

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Taksówkarz (832205)



**Kierowcy samochodów osobowych i dostawczych**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Taksówkarz

(832205)

**Kierowcy samochodów osobowych i dostawczych**

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Taksówkarz (832205)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [977]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pxhere.com/en/photo/461983> [dostęp: 10.07.2018].



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU.....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
<b>2. OPIS ZAWODU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) .....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji .....	8
2.7. Zawody pokrewne .....	8
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE.....</b>	<b>9</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie samochodu TAXI i świadczenie usług przewozowych.....	9
3.3. Kompetencje społeczne.....	11
3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	11
3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	12
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO .....</b>	<b>12</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	12
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu .....	13
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	14
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE.....</b>	<b>16</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>17</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) .....	17
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) .....	19

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Taksówkarz 832205

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Kierowca taksówki.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 8322 Car, taxi and van drivers.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych oraz wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspercki:*

- Robert Cierieszko – Handloplex S.A., Warszawa.
- Przemysław Potorski – Super Hallo Taxi, Warszawa.
- Beata Kowalczyk – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.

##### *Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:*

- Urszula Jeruszka – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Barbara Sajkiewicz – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Zdzisław Czajka – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
- Maciej Gruza – Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.

##### *Recenzenci:*

- Michał Madejski – TAXI OSOBOWE, Warszawa.
- Marian Gryżenia – DB Taxi, Dąbrowa Białostocka.

##### *Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:*

- Sylwia Szczepańska – Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”, Rada Dialogu Społecznego, Warszawa.
- Agnieszka Kocharńska – Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” o/Warszawa, Warszawa.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Taksówkarz** prowadzi samochody osobowe TAXI. Świadczy usługi przewozu pasażerów i ich bagażu z wytyczonego miejsca (postój TAXI<sup>8</sup>, adres domowy, na zwołanie podczas jazdy, inne miejsce wyznaczone przez pasażera zamawiającego taksówkę telefonicznie lub poprzez aplikację) do punktu docelowego jak najkrótszą lub optymalną trasą przejazdu<sup>7</sup>.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### *Opis pracy*

**Taksówkarz** musi doskonale znać i stosować przepisy prawa o ruchu drogowym, znać budowę i kontrolować stan techniczny kierowanego samochodu oraz dbać o sprawność wszystkich urządzeń pokładowych typu: klimatyzacja, odbiornik radiowy, nawigacja, kasa itp. Taksówkarz wykonuje przed jazdą podstawowe czynności, mające na celu zapewnienie bezpiecznej jazdy samochodem. Do czynności tych należy sprawdzenie ilości paliwa i płynów eksploatacyjnych, stanu ogumienia, oświetlenia samochodu, sygnalizacji dźwiękowej samochodu, skuteczności działania hamulców i wyposażenia dodatkowego samochodu, warunkującego bezpieczne przewożenie pasażerów.

Taksówkarz dba o bezpieczeństwo własne, przewożonych osób oraz innych użytkowników drogi. Uczestnicząc w ruchu drogowym, jest zobowiązany do udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych oraz w nagłych przypadkach klientom. Taksówkarz podczas realizacji usługi może korzystać z urządzeń nawigacyjnych. Prowadzi on również dokumentację jazdy w zakresie świadczonych usług. Zabezpiecza samochód przed kradzieżą, uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane.

**WAŻNE:**

Niektóre korporacje taksówkowe oferują również przewóz rzeczy taksówkami bagażowymi o załadunku zazwyczaj do 1,5 t. Najczęściej wówczas można zabrać dwóch pasażerów.

#### *Sposoby wykonywania pracy*

Pracownik w zawodzie **taksówkarz** wykonuje pracę polegającą na:

- znalezieniu optymalnej trasy przejazdu do miejsca wyznaczonego przez klienta,
- przewożeniu osób i ich bagażu podręcznego w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne, przewożonych osób oraz innych użytkowników drogi,
- utrzymywaniu samochodu w dobrym stanie technicznym poprzez sprawdzenie ilości paliwa i płynów eksploatacyjnych, stanu ogumienia, oświetlenia samochodu, sygnalizacji dźwiękowej samochodu, skuteczności działania hamulców i wyposażenia dodatkowego samochodu w celu zapewnienia bezpiecznej jazdy,
- udzielaniu pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych,
- prowadzeniu dokumentacji jazdy w zakresie świadczonych usług, a w szczególności wystawianiu paragonu lub faktury za wykonaną usługę oraz obsługiwaniu kasy fiskalnej<sup>5</sup>,
- zabezpieczaniu samochodu przed kradzieżą, uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane oraz zabezpieczaniu środków pieniężnych przed kradzieżą lub zaborem.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### Warunki pracy

Praca **taksówkarza** ma charakter indywidualny. Wykonuje się ją w zmiennych warunkach pogodowych. Taksówkarz sam odpowiada za sprawny i bezpieczny przebieg zadań przewozowych, podejmując decyzje wpływające na los jego i przewożonych osób.

Taksówkarz powinien cechować się kulturą osobistą, schludnym wyglądem, rzetelnością oraz dbałością o czystość i porządek. W jego pracy dominują czynności rutynowe, którym towarzyszą czynności nietypowe, wynikające z sytuacji na drodze.

W pracy taksówkarz narażony jest na ryzyko konfliktów, zwłaszcza w sytuacji awarii samochodu czy zablokowania drogi przejazdu. Istnieje również ryzyko napadów rabunkowych i rozbójniczych podczas wykonywania przewozów oraz ataku ze strony agresywnych bądź nietrzeźwych klientów.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

#### Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Miejscem pracy **taksówkarza** jest samochód osobowy TAXI, który posiada maksymalnie 9 miejsc siedzących łącznie z miejscem kierowcy. Pojazd ten musi być wyposażony w taksometr<sup>12</sup> z funkcją kasy fiskalnej (pojazd może mieć też osobne urządzenia – taksometr i kasę fiskalną), aktualny plan obszaru prowadzenia działalności przewozowej w formie drukowanej lub elektronicznej. Na szybie tylnych prawych drzwi samochodu musi być umieszczona naklejka z informacją o numerze bocznym (nr licencji). Zasady dotyczące oznaczeń, takich jak naklejka z numerem bocznym, cennik (opłata początkowa<sup>6</sup>, taryfy I<sup>1</sup>, II<sup>2</sup>, III<sup>3</sup> i IV<sup>4</sup> ustalone w zależności od strefy<sup>11</sup>) itp. regulują przepisy ustalone przez organ wydający licencję i różnią się od siebie w zależności od danego miasta. Dowód rejestracyjny samochodu lub pozwolenie czasowe (tymczasowy dowód rejestracyjny) musi zawierać wpis „TAXI”.

#### Organizacja pracy

**Taksówkarz** zobowiązany jest do codziennej kontroli czystości zewnętrznej i wewnętrznej auta, a także do upewnienia się, że samochód wyposażony jest w przedmioty niezbędne do podjęcia pracy, czyli bloczek faktur, rolki do kasy fiskalnej, pieczętkę firmową itp. Bagażnik samochodu powinien być przygotowany do przewozu liczby sztuk bagażu, odpowiadającej liczbie przewożonych pasażerów, co jest szczególnie ważne w trakcie kursów na lotniska i dworce.

Taksówkarz oczekuje na zlecenie przewozu w miejscach do tego wyznaczonych – postój TAXI – lub na tzw. postojach komercyjnych. Po otrzymaniu zlecenia taksówkarz podjeżdża pod adres wskazany przez klienta bądź centralę korporacji, dla której pracuje, w celu podjęcia klienta i zrealizowania przejazdu do wyznaczonego przez niego miejsca.

W przypadku pracy w korporacji transportowej taksówkarz podpisuje umowę o współpracy z daną korporacją, która zobowiązuje go do uiszczania miesięcznej opłaty za logo, zlecenia, postoje na wyłączność itp. W każdym przypadku wszelkie obowiązki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. odprowadzanie podatków itp., należą do osoby prowadzącej taką działalność, czyli taksówkarza.

Rozwój technologii, w tym różnego rodzaju aplikacji mobilnych, sprawia, że pojawiają się nowe formy wykonywania zawodu taksówkarz, z czego korzystają szczególnie młodzi kierowcy. Przewagą korporacji wykorzystujących nowe technologie jest sposób rozliczania się za wykonane kursy

– kierowca ponosi opłatę uzależnioną od liczby wykonanych zleceń, nie zaś stałą miesięczną opłatę, ustaloną ogólnie przez kierownictwo danej korporacji.

### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

W swojej pracy **taksówkarz** narażony jest na ryzyko wypadków drogowych, zanieczyszczenia spalinami, hałas i drgania, zaś wykonywanie pracy głównie w pozycji siedzącej może powodować przewlekłe choroby narządu ruchu. Konieczność pracy w dzień i w nocy może doprowadzić do zaburzeń widzenia oraz snu. Podczas wykonywania przewozów taksówkarz narażony jest na ataki ze strony agresywnych bądź nietrzeźwych klientów, a także na ryzyko napadów rabunkowych i rozbójniczych.

## **2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne**

### **Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód **taksówkarz** ważne są:

#### w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna dobra wydolność fizyczna,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność układu kostno-stawowego;

#### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- rozróżnianie barw,
- widzenie stereoskopowe umożliwiające ocenę odległości,
- widzenie o zmroku,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- spostrzegawczość,
- refleks;

#### w kategorii sprawności i zdolności

- zdolności organizacyjne,
- podzielności uwagi,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi;

#### w kategorii cech osobowościowych

- komunikatywność,
- odporność emocjonalna,
- empatia,
- samokontrola,
- wytrwałość,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek,
- cierpliwość.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**



### **Wymagania zdrowotne**

W zawodzie **taksówkarz** wymagana jest ogólna sprawność fizyczna i dobry wzrok. Przeciwwskazaniem do pracy w zawodzie są:

- zaburzenia znacznego stopnia narządu wzroku, słuchu, układu nerwowego, oddechowego,
- daltonizm,
- padaczka,
- zaburzenia równowagi,
- choroby układu krążenia, choroby ograniczające sprawność ruchową kończyn dolnych,
- znaczne ograniczenia sprawności ruchowej kończyn, zwłaszcza rąk,
- uzależnienie od alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu.

### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.*

## **2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

### **Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie**

Obecnie (2018 r.) w polskim systemie edukacji zawodowej nie kształci się w zawodzie **taksówkarz** i do podjęcia pracy nie jest wymagane posiadanie określonego formalnego wykształcenia.

Jednak pracodawcy z reguły wymagają od taksówkarzy posiadania wykształcenia minimum na poziomie szkoły podstawowej (dawniej gimnazjum). Wskazana jest również znajomość w stopniu komunikatywnym języków obcych (np. angielskiego, niemieckiego czy rosyjskiego).

Alternatywne wykształcenie można zdobyć:

- na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) w zawodzie pokrewnym kierowca mechanik,
- kończąc kwalifikacyjny kurs zawodowy w tym zawodzie w zakresie kwalifikacji AU.04 Eksploatacja środków transportu drogowego.

### **Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

Od osób wykonujących zawód **taksówkarz** pracodawcy z reguły oczekują:

- prawa jazdy minimum kategorii B,
- znajomości przepisów ruchu drogowego,
- licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką (jeśli w danym mieście obowiązują egzaminy, to do zatrudnienia na podstawie licencji innego przedsiębiorcy również wymagany jest zdany egzamin. Istnieją dwie możliwości zdobycia licencji: najprostszą drogą jest założenie działalności i odbiór własnej licencji po spełnieniu warunków określanych przez urząd gminy, gdzie prowadzona będzie działalność lub zatrudnienie się u przedsiębiorcy posiadającego licencję, na przykład w korporacji TAXI),
- zdanego egzaminu z topografii obszaru prowadzenia działalności przewozowej, jeśli wymaga tego urząd danej gminy
- aktualnych badań lekarskich oraz psychotechnicznych,
- uczestnictwa w szkoleniach oraz kursach organizowanych w korporacjach przez stowarzyszenia i inne organizacje branżowe lub wyspecjalizowane szkoły i ośrodki szkoleniowe,
- znajomości języka obcego w zakresie umożliwiającym komunikację z klientem zagranicznym.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzenie kompetencji w ramach zawodu.*

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

**Taksówkarz** może podejmować pracę w korporacjach transportowych bądź pozostać niezależnym, samodzielnym przedsiębiorcą. Znaczna część osób pracujących w zawodzie taksówkarz prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.

Ponadto osoba taka może być zatrudniona w sektorze transportowym w zawodach pokrewnych, takich jak: kierowca samochodu osobowego, kierowca samochodu dostawczego lub dyspozytor radiotaxi.

Taksówkarz może:

- dalej kształcić się (jeśli jest absolwentem szkoły branżowej I stopnia) w szkole średniej w zawodzie technik transportu drogowego i awansować np. na stanowisko dyspozytora,
- po zdaniu matury i ewentualnym ukończeniu uczelni wyższej I stopnia na kierunku o profilu np. transportu samochodowego awansować na stanowisko kierownicze,
- rozszerzać swoje kompetencje zawodowe poprzez kształcenie/szkolenie w zawodach pokrewnych,
- doskonalić swoje umiejętności, uczestnicząc w szkoleniach branżowych oraz organizowanych przez pracodawców.

### Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2018 r.) potwierdzanie kompetencji zawodowych w zawodzie **taksówkarz** pozostaje w gestii organów miast i gmin, wydających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na swoim terenie. W niektórych miastach powyżej 100 tysięcy mieszkańców, po sprawdzeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia do kierowania samochodami osobowymi i stanu zdrowia, wymagane jest zdanie egzaminu z topografii miasta oraz odbycie szkolenia i zdanie egzaminu z zagadnień transportu drogowego taksówką.

Kwalifikacje przydatne do wykonywania zawodu taksówkarz można uzyskać również w zawodach pokrewnych (szkolnych), takich jak:

- kierowca mechanik (kwalifikacja: AU.04 Eksploatacja środków transportu drogowego),
- technik mechanik pojazdów samochodowych (kwalifikacja: MG.18 Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych oraz MG.43 Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych),
- technik transportu drogowego (kwalifikacja: AU.04 Eksploatacja środków transportu drogowego oraz AU.69 Organizacja przewozu środkami transportu drogowego).

Kompetencje w tych zawodach potwierdzają Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

*Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>*

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **taksówkarz** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik pojazdów samochodowych <sup>S</sup>	311513
Technik transportu drogowego <sup>S</sup>	311927
Dyspozytor radiotaxi	432301
Kierowca mechanik <sup>S</sup>	832201

Kierowca samochodu dostawczego	832202
Kierowca samochodu osobowego	832203
Przewoźnik osób	832204
Kierowca autobusu	833101

### 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

#### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **taksówkarz** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Przygotowywanie samochodu TAXI do jazdy oraz kompletowanie i zabezpieczenie dokumentów.
- Z2 Planowanie optymalnej trasy przejazdu.
- Z3 Kierowanie samochodem TAXI oraz dbanie o bezpieczeństwo własne i innych użytkowników drogi, a także przewożonych osób i bagażu.
- Z4 Prowadzenie dokumentacji taksometru oraz dokumentacji technicznej samochodu TAXI.
- Z5 Udzielanie pierwszej pomocy klientom w razie nagłych wypadków, a także ofiarom wypadków drogowych oraz zabezpieczanie miejsca zdarzenia (kolizji, wypadku).
- Z6 Zabezpieczanie samochodu przed uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane.
- Z7 Wykonywanie czynności obsługowych oraz usuwanie drobnych usterek samochodu TAXI.

#### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie samochodu TAXI i świadczenie usług przewozowych

**Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie samochodu TAXI i świadczenie usług przewozowych** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Przygotowywanie samochodu TAXI do jazdy oraz kompletowanie i zabezpieczenie dokumentów	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przepisy prawne obowiązujące przy wykonywaniu działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką;</li> <li>• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz ergonomii stanowiska pracy podczas wykonywania usług przewozowych;</li> <li>• Zasady przewozu osób;</li> <li>• Zasady <u>przewozu dzieci</u><sup>10</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosować zasady ergonomii na stanowisku pracy;</li> <li>• Stosować się do wymogów i instrukcji BHP i ochrony ppoż. oraz przestrzegać przepisów ochrony środowiska;</li> <li>• Kompletować i zabezpieczać dokumenty samochodu oraz gotówkę;</li> <li>• Uzupelniać brakujące w samochodzie płyny, oleje (płyny eksploatacyjne) itp.</li> </ul>

Z2 Planowanie optymalnej trasy przejazdu	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagadnienia z topografii miejsca prowadzenia działalności przewozowej;</li> <li>• Techniki jazdy samochodem w różnych warunkach;</li> <li>• Przepisy regulujące przewóz osób oraz bagażu samochodem TAXI (w tym przewóz określonych grup pasażerów), ustawę o transporcie drogowym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalać cel przewozu;</li> <li>• Analizować i weryfikować najdogodniejszą trasę przejazdu, postępując się własną wiedzą, nawigacją GPS lub mapami;</li> <li>• Dostosowywać jazdę pojazdem do zmieniających się warunków atmosferycznych.</li> </ul>

<b>Z3 Kierowanie samochodem TAXI oraz dbanie o bezpieczeństwo własne i innych użytkowników drogi, a także przewożonych osób i bagażu</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przepisy o ruchu drogowym (znaki i sygnały drogowe, wyposażenie pojazdu używanego jako taksówka osobowa);</li> <li>Przepisy regulujące przewóz osób oraz bagażu samochodem TAXI (w tym przewóz określonych grup pasażerów), ustawę o transporcie drogowym;</li> <li>Przepisy porządkowe obowiązujące przy przewozie osób i bagażu taksówkami;</li> <li>Warunki techniczne i urządzenia bezpieczeństwa w pojazdach TAXI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompletować i sprawdzać dokumenty potrzebne do przewozu pasażerów;</li> <li>Sprawdzać zabezpieczenie osób pasami bezpieczeństwa oraz zabezpieczać bagaż przed przemieszczeniem się w czasie jazdy;</li> <li>Kierować samochodem TAXI zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz warunkami drogowymi;</li> <li>Nadzorować prawidłowość rozmieszczenia osób i bagażu w pojeździe lub dokonywać czynności załadunku i rozładunku bagażu pasażerów.</li> </ul>
<b>Z4 Prowadzenie dokumentacji taksometru oraz dokumentacji technicznej samochodu TAXI</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady obsługi taksometru;</li> <li>Przepisy prawa miejscowego;</li> <li>Ceny urzędowe, strefy cen (stawki taryfowe).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pobierać stosowne opłaty za przejazd;</li> <li>Wystawiać na podstawie taksometru rachunki za świadczoną usługę przewozową;</li> <li>Kompletować dokumentację związaną prowadzeniem rachunkowości.</li> </ul>
<b>Z5 Udzielanie pierwszej pomocy klientom w razie nagłych wypadków, a także ofiarom wypadków drogowych oraz zabezpieczanie miejsca zdarzenia (kolizji, wypadku)</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sposoby zabezpieczania miejsca wypadku, kolizji, zdarzenia;</li> <li>Procedury postępowania w przypadku zaistnienia kolizji lub wypadku drogowego;</li> <li>Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej ofiarom zdarzeń drogowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udzielać w nagłych przypadkach pierwszej pomocy pasażerom/klientom;</li> <li>Zabezpieczać miejsce wypadku, kolizji, zdarzenia;</li> <li>Podejmować działania w celu zminimalizowania skutków i rozmiarów powstałych strat oraz uczestniczyć w udokumentowaniu przyczyn ich powstania;</li> <li>Określać precyzyjnie położenie miejsca wypadku, skutki wypadku, liczbę poszkodowanych i stan ich zdrowia.</li> </ul>
<b>Z6 Zabezpieczanie samochodu przed uruchomieniem i użyciem przez osoby niepowołane</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady zabezpieczania dokumentów i powierzonych pieniędzy;</li> <li>Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w danej firmie transportowej;</li> <li>Procedury postępowania w razie napadu i kradzieży.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uruchamiać odpowiednie procedury w przypadku stwierdzenia kradzieży lub włamania do samochodu;</li> <li>Zabezpieczać i przechowywać dokumenty samochodu oraz gotówkę;</li> <li>Stosować dostępne na wyposażeniu pojazdu</li> </ul>

	zabezpieczenia antynapadowe oraz uniemożliwiające uruchomienie samochodu.
--	---

### 27 Wykonywanie czynności obsługowych oraz usuwanie drobnych usterek samochodu TAXI

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sposoby kontroli parametrów samochodu podczas pracy pojazdu;</li> <li>Wyposażenie techniczne samochodu TAXI;</li> <li>Układy bezpieczeństwa jazdy (ABS, ASR, ESP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oceniać prawidłowość działania układów bezpieczeństwa jazdy oraz sprawdzać na bieżąco parametry pracy samochodu na wskaźnikach i kontrolkach;</li> <li>Identyfikować rodzaj usterki i oceniać możliwości i trudność naprawy;</li> <li>Usuwać drobne awarie samochodu.</li> </ul>

### 3.3. Kompetencje społeczne

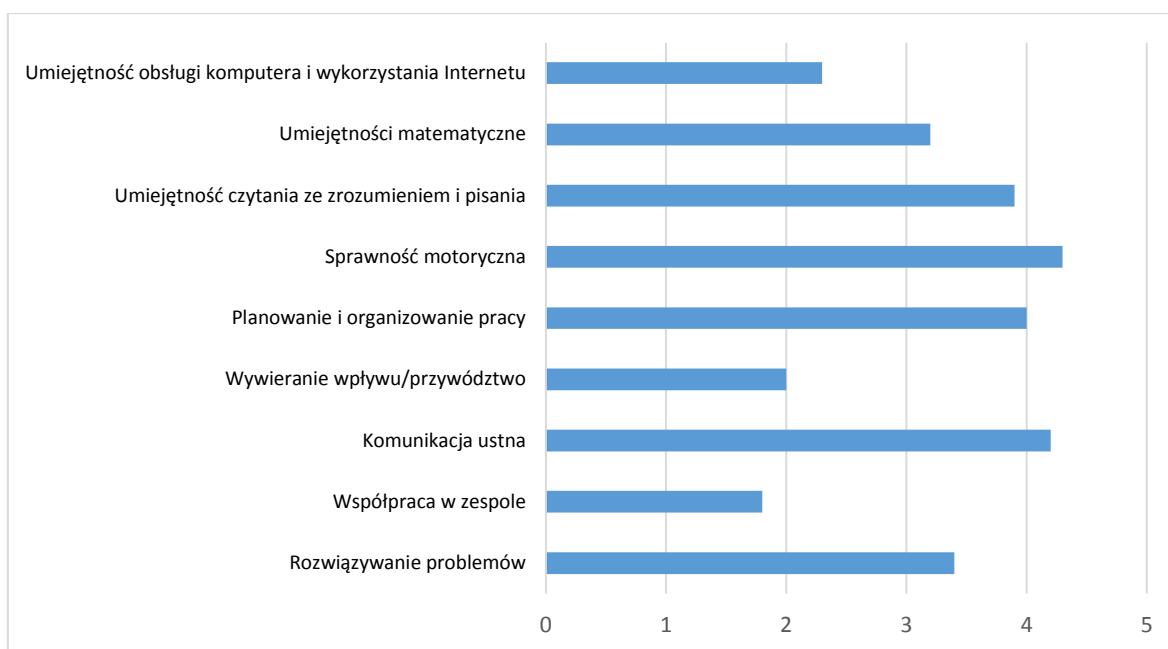
Pracownik w zawodzie **taksówkarz** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań przewozowych taksówką.
- Dostosowywania zachowania do okoliczności związanych z realizacją przewozu pasażerów.
- Wykonywania pracy częściowo samodzielnej i podejmowania współpracy w zorganizowanych warunkach wynikających z realizacji przewozu pasażerów.
- Oceniania swojego działania realizowanego w ramach współpracy w przewozie taksówką oraz ponoszenia odpowiedzialność za jego skutki.
- Dbania o stan i wygląd zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu.
- Przestrzegania zasad kultury osobistej i kultury ruchu drogowego.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową i obowiązującymi przepisami.

### 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **taksówkarz**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu taksówkarz

**Uwaga:**

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie taksówkarz nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Osoba, która zamierza podjąć pracę w zawodzie taksówkarz powinna założyć działalność gospodarczą, wykupić licencję, wyposażyć auto w niezbędne urządzenia (taksometr, kasę fiskalną, „kogut TAXI”) oraz posiadać aktualne wymagane przepisami prawa badania lekarskie.

Samochód, który służy do wykonywania pracy, musi mieć aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC. Kierowca musi mieć ukończone 18 lub 21 lat (w zależności od regionu, gdzie prowadzona jest działalność) oraz orzeczenie o niekaralności. Dodatkowo niektóre miasta liczące powyżej 100 tys. mieszkańców mogą nałożyć na taksówkarza obowiązek odbycia szkolenia oraz zdania egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką. Po spełnieniu powyższych wymogów taksówkarz może starać się o przyjęcie do korporacji lub wykonywać zawód samodzielnie.

Dane statystyczne z urzędów miast wskazują, że sytuacja na rynku pracy w tym zawodzie jest dynamiczna i zależy od miejsca jego wykonywania. Na przykład liczba licencji na rynku warszawskim wzrosła od roku 2012 o około 3 tysiące i wynosi obecnie (2018 r.) około 12 tysięcy aktywnych licencji, przewyższając liczbę licencji np. w Berlinie. Podobnie kształtuje się sytuacja w większości dużych polskich aglomeracji miejskich, co oznacza, iż mimo coraz mniej atrakcyjnych zarobków, liczba taksówek rośnie. Wyjątkiem wśród dużych miast jest Poznań, gdzie liczba aktywnych licencji w ostatnich latach nieznacznie spadła.

### **WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzawodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

## **4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu**

### ***Kształcenie***

Obecnie (2018 r.) w ramach systemu szkolnictwa zawodowego w Polsce nie kształci się w zawodzie **taksówkarz**.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu taksówkarz można uzyskać, podejmując naukę w zawodach pokrewnych:

- w szkołach branżowych I stopnia (np. w zawodzie kierowca mechanik) oraz technikach (np. w zawodach: technik mechanik pojazdów samochodowych, technik transportu drogowego);

- kompetencje w tych zawodach potwierdzają, po spełnieniu wymogów formalnych i zdaniu egzaminu, Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- w systemie nauki zawodu w rzemiośle (u pracodawcy rzemieślnika) w zawodzie kierowca mechanik; kompetencje w tym zawodzie potwierdzają, po spełnieniu wymogów formalnych i zdaniu egzaminu, Izby Rzemieślnicze.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe (dla osób dorosłych) w wyżej wymienionych zawodach szkolnych mogą prowadzić:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

### **Szkolenie**

**Taksówkarz** musi posiadać prawo jazdy kat. B, które można uzyskać po odbyciu kursu w dowolnie wybranej szkole nauki jazdy. W niektórych miastach powyżej 100 tysięcy mieszkańców może istnieć obowiązek odbycia szkolenia w zakresie transportu drogowego oraz zdania egzaminu z topografii miasta. Zasady szkolenia i egzaminów znaleźć można w uchwałach Rad Miejskich oraz na stronach internetowych urzędów miast.

#### **WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

#### Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

#### Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcanie-zawodowe>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<http://www.zrp.pl>

#### Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

#### Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

### **4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów**

Obecnie (2018 r.) **taksówkarz** może liczyć na całkowite wynagrodzenie miesięczne w przedziale od 2500 zł do 4000 zł brutto. Najniżej wynagradzani taksówkarze zarabiają poniżej 2500 zł brutto. Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód taksówkarza uzależniony jest od:

- liczby przepracowanych godzin,
- wielkości i rodzaju firmy, w której pracuje,
- regionu zatrudnienia (wyższe zarobki uzyskują kierowcy wykonujący pracę w dużych aglomeracjach, miastach z dużą liczbą przedsiębiorstw, szczególnie z kapitałem zagranicznym oraz – w sezonie – w miastach typowo turystycznych),



- rodzaju zleceń (usługi nietypowe przynoszą wyższy dochód, np. zakupy, przewóz zwierząt czy odprowadzanie aut, obsługa klientów hotelowych i gości zagranicznych),
- rodzaju auta i znajomości języków obcych,
- koniunktury na rynku przewozów osobowych (w związku z rozwojem tak zwanych przewozów okazjonalnych<sup>9</sup> oraz coraz większą dostępnością „aut na minuty” zawód taksówkarza staje się coraz mniej atrakcyjny finansowo).

### **WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczepkach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

## 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **taksówkarz** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym do określenia możliwości dopuszczenia do pracy w zawodzie taksówkarza jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia,
- z wadą słuchu (03-L), pod warunkiem zapewnienia odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, które skorygują tę niepełnosprawność w stopniu umożliwiającym kierowanie pojazdem oraz komunikację werbalną.

### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>.

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

### Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 30.06.2018 r.

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 713).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 776, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.)

**Literatura branżowa:**

- Bak J.: Poznaj ciekawe zawody. Kierowca. Damidos, Ruda Śląska 2015.
- Bogusławski J. (red.): Vademecum profesjonalnego kierowcy zawodowego. Wydawnictwo CREDO, Katowice 2015.

**Zasoby internetowe [dostęp: 10.07.2018]:**

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>
- Informator dotyczący egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie kierowca mechanik: [https://www.cke.edu.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/832201.pdf](https://www.cke.edu.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/832201.pdf)
- Izba Taxi: <http://www.izbataxi.pl>
- Samorządny Związek Zawodowy Taksówkarzy RP: <http://www.zwiazektaxi.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji w tym do PRK.

<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC, prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie, na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzanie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.

<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym, charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl/">https://www.kwalifikacje.gov.pl/</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/</a>

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>I taryfa</b>	Obowiązuje w dni powszednie w godzinach 6.00–22.00.	<a href="http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html">http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html</a> [dostęp: 10.07.2018]
2	<b>II taryfa</b>	Obowiązuje w dni powszednie w godzinach 22.00–6.00 oraz niedziele i święta w ciągu całej doby (we Wrocławiu taryfy 2 i 4 obowiązują od godziny 23. Czas obowiązywania tych taryf reguluje Rada Miasta).	<a href="http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html">http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html</a> [dostęp: 10.07.2018]

3	<b>III taryfa</b>	Obowiązuje przy wyjazdach poza granice 1 strefy opłat taryfowych bez wykorzystania jazdy w kierunku powrotnym w dni powszednie w godzinach 6.00–22.00.	<a href="http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html">http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html</a> [dostęp: 10.07.2018]
4	<b>IV taryfa</b>	Obowiązuje przy wyjazdach poza granice 1 strefy opłat taryfowych bez wykorzystania jazdy w kierunku powrotnym w dni powszednie w godz. 22.00–6.00 oraz w niedziele i święta w ciągu całej doby (we Wrocławiu taryfy 2 i 4 obowiązują od godziny 23. Czas obowiązywania tych taryf reguluje Rada Miasta).	<a href="http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html">http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html</a> [dostęp: 10.07.2018]
5	<b>Kasa fiskalna</b>	Kasa rejestrująca, powszechnie nazywana fiskalną, jest elektronicznym urządzeniem rejestrującym, które służy do prowadzenia zapisu obrotu oraz kwot podatku należnego ze sprzedaży. Rodzaje kas stosowanych w Polsce posiadają pamięć fiskalną typu OTP (ang. <i>one time programing</i> ). Ponadto każda z nich posiada unikalny numer. W pamięci kasy rejestrującej na zakończenie doby zapisywane są informacje o wysokości kwot netto, podatku według aktualnych stawek VAT oraz łączna kwota podatku i należności brutto.	<a href="http://www.firmy-24.pl/kasa-fiskalna/">http://www.firmy-24.pl/kasa-fiskalna/</a> [dostęp: 10.07.2018]
6	<b>Opłata początkowa</b>	To opłata obejmująca zajęcie miejsca w taksówce i należność za pierwszy kilometr drogi.	<a href="http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html">http://www.poranny.pl/wiadomosci/bialystok/art/5242058,rachunek-za-taksowke-trzecia-czy-druga-strefa-sprawdz-jakie-taryfy-stosuja-taksowkarze-i-plac,id,t.html</a> [dostęp: 10.07.2018]
7	<b>Optymalna trasa przejazdu</b>	W miarę możliwości najkrótsza i najszybsza droga prowadząca do wyznaczonego miejsca, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji drogowej.	<a href="https://www.logistyka.net.pl/bank-wiedzy/transport-i-spedycja/item/87232-algorytmy-wyznaczania-optymalnej-trasy-przejazdu">https://www.logistyka.net.pl/bank-wiedzy/transport-i-spedycja/item/87232-algorytmy-wyznaczania-optymalnej-trasy-przejazdu</a> [dostęp: 10.07.2018]
8	<b>Postój TAXI</b>	Miejsce przeznaczone na postój taksówek osobowych, z wyjątkiem taksówek zajętych. Miejsca wyznaczone są przez Urząd Gminy i oznaczone symbolem D-19. Istnieją także postoje komercyjne usytuowane na terenie należącym do hoteli, dworców, lotnisk, centrów handlowych itp. Z postoi tych korzystają wyznaczone korporacje.	Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.) <a href="http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20021701393/O/D20021393.pdf">http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20021701393/O/D20021393.pdf</a> [dostęp: 10.07.2018]
9	<b>Przewozy okazjonalne</b>	Zgodnie z ustawą o transporcie drogowym przewóz okazjonalny to przewóz osób, który nie stanowi przewozu regularnego, przewozu regularnego specjalnego albo przewozu wahadłowego. W przewozach okazjonalnych pojazdy kursują bez ustalonego rozkładu w przewozach krajowych lub międzynarodowych i mogą dotyczyć zarówno przewozów osób busami do 9 osób z kierowcą oraz przewozów autokarami i autobusami.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.). <a href="http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20011251371/U/D20011371Lj.pdf">http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20011251371/U/D20011371Lj.pdf</a> [dostęp: 10.07.2018]

## INFORMACJA O ZAWODZIE – Taksówkarz 832205

10	<b>Przewóz dzieci w taksówce</b>	Przepisy Prawo o Ruchu Drogowym dopuszczają przewóz taksówką dzieci poniżej 150 cm bez fotelika. Ponadto istnieje zakaz przewożenia dzieci bez fotelika na przednim siedzeniu.	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.). <a href="http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19970980602/U/D19970602Lj.pdf">http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19970980602/U/D19970602Lj.pdf</a> [dostęp: 10.07.2018]
11	<b>Strefa</b>	To obszar, który najczęściej wyznacza granica administracyjna miasta i po przekroczeniu, którego kierowca TAXI ma prawo do przełączenia taksometru na III lub IV taryfę.	<a href="https://pl.wiktionary.org/wiki/strefa">https://pl.wiktionary.org/wiki/strefa</a> [dostęp: 10.07.2018]
12	<b>Taksometr</b>	Elektroniczny przyrząd pomiarowy instalowany w pojazdach służących do usługowego prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób i ładunków (taksówkach). Taksometry służą do obliczania (według ustalonych taryf) należności za długość drogi przebytej przez taksówkę lub za czas wynajęcia tej taksówki.	Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.) <a href="http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20021701393/O/D20021393.pdf">http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20021701393/O/D20021393.pdf</a> [dostęp: 10.07.2018]

## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.