

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy



Europejski Fundusz Społeczny
SPO ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH



KRAJOWY STANDARD
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Stolarz galanterii drzewnej
(742205)

Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy



Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, projekt „Opracowanie i upowszechnienie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych”.

KRAJOWY STANDARD KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Stolarz galanterii drzewnej (742205)

Autorzy

- **mgr inż. Łukasz Styczyński**
Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska, Radomsko
- **inż. Miłosz Pakulski**
Zakład Stolarski Waldemar Gołąb, Radomsko

Konsultant ds. metodologii

- **mgr inż. Leszek Jaszczuk**
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, Radom
Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa

Recenzenci

- **dr hab. Michał Świetliczny, prof. nadzw. SGGW**
SGGW, Wydział Technologii Drewna, Warszawa
- **mgr inż. Tomasz Wolny**
Zakład Galanterii Drzewnej WOLNY s.c., Borowiecka Kolonia

Ewaluatorzy zewnętrzni

- **mgr inż. Edward Poroszewski**
Firma „ZEGAR”, Radomsko
- **mgr inż. Przemysław Łągiewski**
Firma BADI s.c., Zakrzew
- **mgr sztuki Mirosław Dziedzicki**
Pracownia Rzeźby w Drewnie, Garbatka Letnisko

Komisja zatwierdzająca

- **Stefan Kejmer** – przewodniczący
Związek Leśników Polskich RP
Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa
- **Marek Kardaszewski**
Cech Rzemiosł Drzewnych, Warszawa
- **Adam Ostrowski**
Stowarzyszenie Stolarzy Polskich, Warszawa
- **Andrzej Świerczyński**
Zakład Stolarski, Radom
- **inż. Bogusław Szumilas**
Zespół Szkół Drzewnych, Garbatka Letnisko
Zakład Stolarski, Magnuszew

© Copyright by Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 2007
ISBN 978-83-7204-503-4 [141]



Wydawnictwo Instytutu Technologii Eksploatacji – PIB
26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. (048) 364-42-41, fax (048) 364-47-65
e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
1. Podstawy prawne wykonywania zawodu	9
2. Syntetyczny opis zawodu	9
3. Stanowiska pracy	10
4. Zadania zawodowe	10
5. Składowe kwalifikacji zawodowych.....	11
6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych.....	11
7. Kwalifikacje ponadzawodowe	11
8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu	13

Wstęp

Gospodarka oparta na wiedzy i współczesny rynek pracy potrzebują instrumentów wspierających rozwój zasobów ludzkich. W związku z tym duże nadzieje wiąże się z ustanowieniem norm kwalifikacyjnych, które pozwoliłyby z jednej strony zwiększyć przejrzystość kwalifikacji zawodowych potrzebnych gospodarce, a z drugiej strony mogłyby być wykorzystywane do poprawy jakości kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym.

Podstawę prawną tworzenia w Polsce systemu krajowych standardów kwalifikacji zawodowych stanowi Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), w której określono m.in. (Art. 4), że:

„...Minister właściwy do spraw pracy realizuje zadania na rzecz rynku pracy przez dążenie do uzyskania wysokiego poziomu i rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności przez:

- prowadzenie badań i analiz rynku pracy,*
- ustalanie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,*
- koordynowanie opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych dla zawodów występujących w klasyfikacji zawodów i specjalności oraz prowadzenie baz danych o standardach kwalifikacji...”*

W Polsce nadzorem i koordynacją opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych o randze krajowej zajmuje się Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Będą one uaktualniane okresowo w miarę potrzeb i zmian w wykonywaniu zawodu.

Zbiór sukcesywnie opracowywanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych jest udostępniany w internetowej bazie danych, założonej na serwerze Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>.

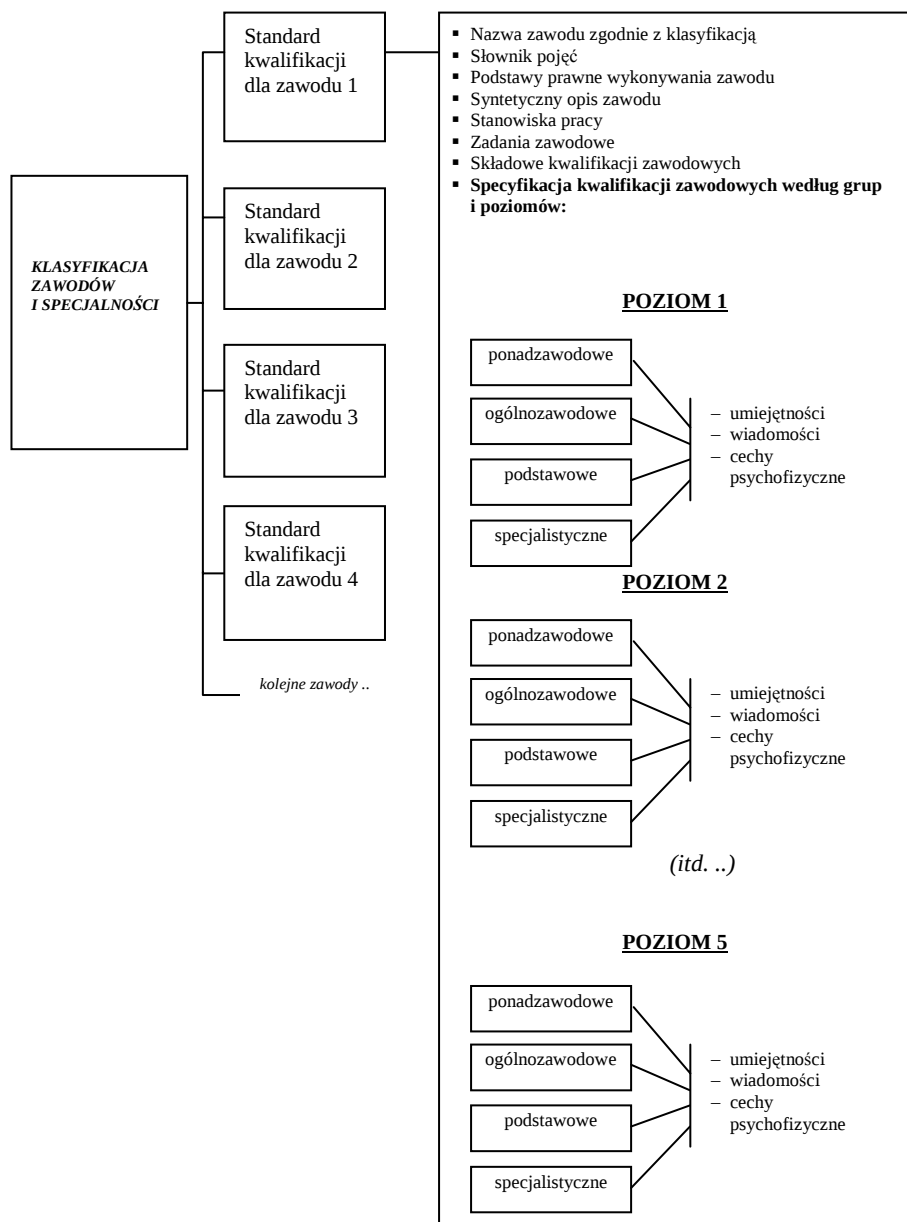
Opis standardu zawiera następujące elementy:

1. **Podstawy prawne** wykonywania zawodu (zawierają przepisy związane ściśle z wykonywaniem zawodu).
2. Syntetyczny **opis zawodu**.
3. Wykaz **stanowisk pracy** z przyporządkowaniem do pięciu poziomów kwalifikacji.
4. Wykaz **zadań zawodowych**.
5. Wykaz **składowych kwalifikacji zawodowych**.
6. Zbiory **umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych** pracownika przyporządkowane do:
 - pięciu **poziomów kwalifikacji zawodowych**,
 - grup kwalifikacji: **ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych**.

W obecnym stanie prawnym standardy kwalifikacji zawodowych nie są obligatoryjnym dokumentem. Aktualnie opracowane standardy funkcjonują na zasadzie dokumentu rekomendowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i mogą być wykorzystywane przez zainteresowane osoby i instytucje do różnych celów, np. poradnictwa zawodowego, dostosowania ofert pracy do kwalifikacji

osób poszukujących pracy, oceny „luki kwalifikacyjnej” osób bezrobotnych i poszukujących pracy, opracowania programów staży i praktyk zawodowych w ramach przygotowania zawodowego, przygotowania podstaw programowych kształcenia w zawodzie, programów kształcenia i doskonalenia zawodowego.

Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych przedstawia rys. 1.

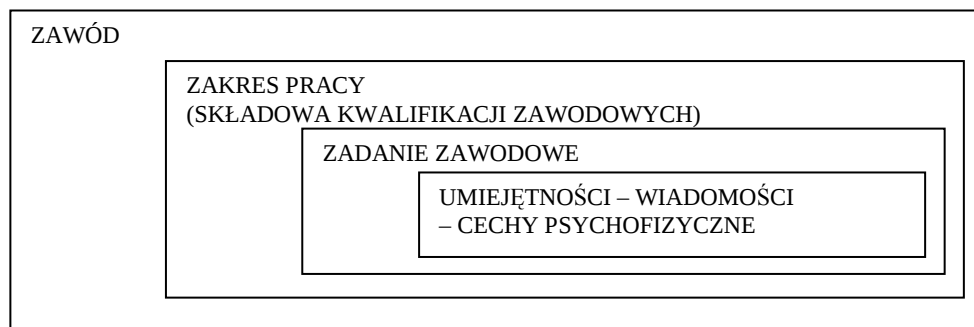


Rys. 1. Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych

Krajowy standard kwalifikacji zawodowych powstaje w oparciu o analizę zawodu, która polega na wyodrębnieniu **zakresów pracy** w zawodzie oraz typowych **zadań zawodowych Z-n** ($n = 1, 2, 3 \dots$). Przyjęto, że zakres pracy ma odpowiadać potrzebom rynku pracy, tzn. powinna istnieć możliwość zatrudnienia pracownika w danym zakresie pracy, na jednym lub kilku stanowiskach. Zakresom prac przyporządkowano tzw. **składowe kwalifikacji zawodowych K-i** ($i = 1, 2, 3 \dots$). Każdej składowej kwalifikacji zawodowych przyporządkowano co najmniej jedno (najczęściej kilka) zadań zawodowych. Korelację między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych przedstawia tabela 2 opisu standardu.

W kolejnym kroku analizy każde zadanie zawodowe rozpisane zostało na zbiory: umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych. W grupie kwalifikacji podstawowych dla zawodu i specjalistycznych poszczególnym umiejętnościom, wiadomościom i cechom psychofizycznym przyporządkowano oznaczenia tych składowych kwalifikacji zawodowych K-i, w których dana umiejętność, wiadomość i cecha jest wykorzystywana. W grupie kwalifikacji ogólnozawodowych i ponadzawodowych nie indeksuje się umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych symbolami K-i, gdyż z definicji są one przypisane do wszystkich składowych kwalifikacji zawodowych K-i.

Rysunek 2 przedstawia etapy analizy zawodu.



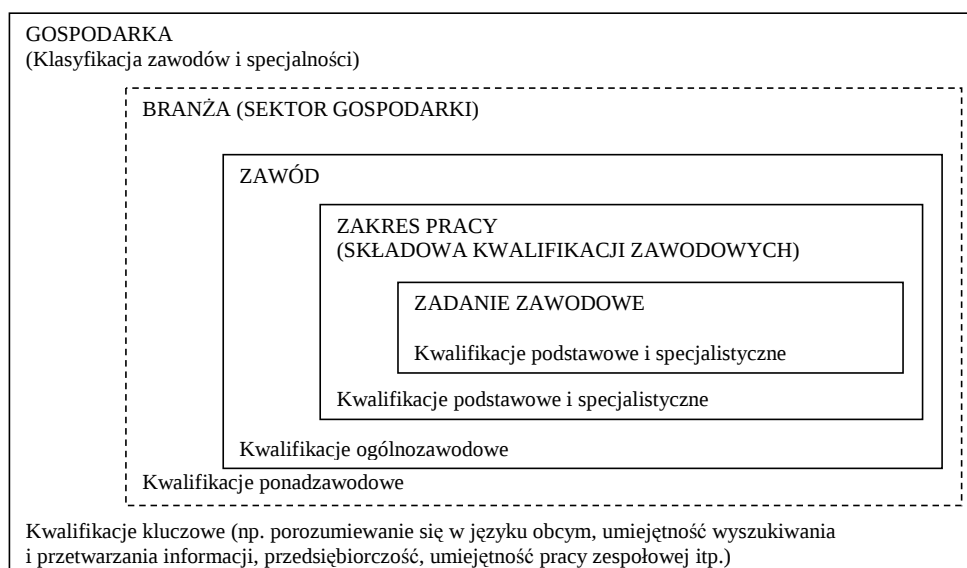
Rys. 2. Etapy analizy zawodu

Zbiory umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych przypisane zostały do czterech grup kwalifikacji: ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych dla zawodu i specjalistycznych, które różnią się zasięgiem i stopniem ogólności.

Kwalifikacje ponadzawodowe opisane są zbiorami umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych wspólnych dla branży lub sektora gospodarki, w której zawód funkcjonuje (np. branża budowlana, informatyczna). Kwalifikacje ponadzawodowe obejmują także kwalifikacje kluczowe, które definiuje się jako wspólne dla wszystkich zawodów. **Kwalifikacje ogólnozawodowe** są wspólne dla wszystkich zakresów pracy w zawodzie, czyli dla tzw. składowych kwalifikacji

zawodowych K-i. **Kwalifikacje podstawowe** dla zawodu są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych. **Kwalifikacje specjalistyczne** także są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych, ale ponadto są to umiejętności, wiadomości i cechy psychofizyczne rzadziej występujące w zawodzie, które wykonuje stosunkowo mała grupa pracowników wyspecjalizowanych w dość wąskiej działalności w ramach zawodu. Rysunek 3 przedstawia zasięg poszczególnych rodzajów kwalifikacji zawodowych.

W Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych zdefiniowano **pięć poziomów kwalifikacji**. Uporządkowanie kwalifikacji zawodowych według poziomów ma na celu ukazanie złożoności pracy, stopnia trudności i ponoszonej odpowiedzialności. Zasadą było niemieszanie ze sobą dwóch kwestii: wykształcenia towarzyszącego zdobywaniu kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności wymaganych do wykonywania pracy na typowych stanowiskach pracy w zakładach pracy. Przyjęto nadrzędność wymagań stawianych pracownikom na stanowiskach pracy nad wymaganiami określonymi w podstawach programowych kształcenia w zawodzie i wynikającymi z nich wymaganiami programów nauczania oraz wymaganiami zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.



Rys. 3. Zasięg rodzajów kwalifikacji zawodowych

Na **poziomie pierwszym** umieszcza się umiejętności towarzyszące pracom prostym, rutynowym, wykonywanym pod kierunkiem i pod kontrolą przełożonego. Najczęściej jest to praca wykonywana indywidualnie. Do wykonywania pracy na poziomie pierwszym wystarcza przyuczenie. Osoba wykonująca pracę ponosi za nią indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Poziom drugi wymaga samodzielności i samokontroli przy wykonywaniu typowych zadań zawodowych. Pracownik potrafi pracować w zespole pod nadzorem kierownika zespołu. Ponosi indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Na poziomie trzecim kwalifikacji zawodowych pracuje pracownik, który wykonuje złożone zadania zawodowe. Złożoność zadań generuje konieczność posiadania umiejętności rozwiązywania nietypowych problemów towarzyszących pracy. Pracownik potrafi kierować małym, kilku- lub kilkunastoosobowym zespołem pracowników. Ponosi odpowiedzialność zarówno za skutki własnych działań, jak i za działania kierowanego przez siebie zespołu.

Poziom czwarty wymaga od pracownika umiejętności wykonywania wielu różnorodnych, często skomplikowanych i problemowych zadań zawodowych. Zadania te mają charakter techniczny, organizacyjny i specjalistyczny oraz wymagają samodzielności powiązanej z poczuciem ponoszenia wysokiej osobistej odpowiedzialności. Pracownik musi potrafić kierować zespołami średniej i dużej liczebności, od kilkunastu do kilkudziesięciu osób, podzielonymi na podzespoły.

Poziom piąty reprezentują pracownicy, którzy kierują organizacjami i podejmują decyzje o znaczeniu strategicznym. Potrafią diagnozować, analizować i prognozować złożoną sytuację gospodarczą i ekonomiczną oraz wdrażać swoje pomysły do praktyki organizacyjnej i gospodarczej. Są w pełni samodzielni, działający w sytuacjach przeważnie problemowych, ponoszący odpowiedzialność i ryzyko wynikające z podejmowanych decyzji i działań. Pracownicy ci ponoszą także odpowiedzialność za bezpieczeństwo i rozwój zawodowy podległych im osób i całej organizacji.

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu¹

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 5 sierpnia 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne (Dz. U. Nr 157, poz. 1318).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 11, poz. 86).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 grudnia 2004 r. sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. Nr 280, poz. 2771).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1745).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze obrabiarek do drewna (Dz. U. Nr 38, poz. 409).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313).

2. Syntetyczny opis zawodu

Stolarz galanterii drzewnej zajmuje się wykonywaniem z różnych gatunków drewna litego i tworzyw drzewnych wyrobów użytkowych (np. laski, lampy), przemysłowych (np. uchwyty, rękojeści narzędzi) i dekoracyjno-pamiątkarskich (np. broszki, korale, zabawki), odznaczających się ciekawą formą plastyczną i estetyką wykończenia.

Praca stolarza galanterii drzewnej obejmuje także wykończanie powierzchni wykonywanych przedmiotów. Wykonuje to za pomocą materiałów malarsko-lakierniczych, nanosząc je ręcznie lub mechanicznie na powierzchnie wyrobów lub też stosując elementy techniki intarsji i inkrustacji. Stolarz galanterii drzewnej wykonuje również wypalanie wzorów oraz metalizację. Do techniki wykonywania wyrobów galanterii drzewnej można zaliczyć drobne elementy rzeźbiarskie, które stolarz wykonuje najczęściej narzędziami ręcznymi. Przez takiego rodzaju wykończenie i zdobienie nadaje się wyrobom nierzadko cechy dzieła sztuki. Do realizacji zadań stolarz wykorzystuje narzędzia ręczne i zmechanizowane.

Stolarz galanterii drzewnej pracuje w pomieszczeniach zamkniętych. Większość prac jest wykonywana w pozycji stojącej, najczęściej przy obsłudze obrabiarek i innych urządzeń.

¹ Stan prawny na dzień 31 marca 2007 r.

Najpoważniejszym zagrożeniem dla zdrowia w tym zawodzie jest hałas i urazy mechaniczne. Uciążliwa jest również konieczność pracy w środowisku zanieczyszczonym pyłem drzewnym oraz oparami klejów, lakierów i innych substancji chemicznych stosowanych w procesie produkcyjnym.

W zawodzie tym ważne jest, aby pracownik cechował się poczuciem odpowiedzialności, uzdolnieniami technicznymi oraz koordynacją wzrokowo-ruchową podczas obsługi obrabiarek.

Stolarz galanterii drzewnej może wykonywać prace na stanowiskach stolarza maszynowego, odpowiedzialnego za obróbkę skrawaniem drewna i tworzyw drzewnych stosowanych do produkcji galanterii drzewnej, snycerza wykonującego rzeźbę w drewnie, stanowiącą elementy ozdobne wyrobów galanterii drzewnej, a także stolarza brygadzysty zajmującego się kierowaniem małą grupą pracowników w zakładzie lub mistrza stolarskiego zajmującego się przygotowaniem produkcji w zakładzie galanterii drzewnej.

3. Stanowiska pracy

Tabela 1. Przyporządkowanie stanowisk pracy do poziomów kwalifikacji zawodowych

Poziom kwalifikacji zawodowych	Typowe stanowiska pracy	UWAGI
1	*)	
2	– Stolarz maszynowy. – Snycerz.	
3	– Brygadzysta. – Mistrz stolarski.	
4	*)	
5	*)	

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

4. Zadania zawodowe

- Z-1. Organizacja stanowiska pracy w zakładzie stolarskim – galanterii drzewnej.
- Z-2. Dobór materiałów do produkcji galanterii drzewnej.
- Z-3. Wykonywanie małowymiarowych elementów z drewna i tworzyw drzewnych.
- Z-4. Wykańczanie i zdobienie powierzchni wyrobów galanterii drzewnej.
- Z-5. Montowanie, pakowanie i magazynowanie wyrobów galanterii drzewnej.
- Z-6. Współpraca z dostawcami drewna i materiałów oraz odbiorcami wyrobów galanterii drzewnej.
- Z-7. Współpraca z zespołem roboczym, kierownictwem zakładu.
- Z-8. Ocenianie jakości dostarczonych materiałów oraz kontrolowanie jakości wykonywanej pracy.
- Z-9. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

5. Składowe kwalifikacji zawodowych

- K-1. Wykonywanie przedmiotów galanterii drzewnej.
 K-2. Montowanie i wykończanie wyrobów galanterii drzewnej.
 K-3. Organizowanie pracy i kontrolowanie jakości materiałów i wyrobów galanterii drzewnej.

6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Tabela 2. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Zadania zawodowe	Składowe kwalifikacji zawodowych		
	K-1	K-2	K-3
Z-1	X	X	X
Z-2	X	X	X
Z-3	X		X
Z-4		X	X
Z-5		X	X
Z-6	X	X	
Z-7	X	X	X
Z-8	X	X	X
Z-9	X	X	X

7. Kwalifikacje ponadzawodowe

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych

Tabela 3. Przyporządkowanie kwalifikacji ponadzawodowych do poziomów kwalifikacji

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
	UMIEJĘTNOŚCI
1	*)
2	– Organizuje własne stanowisko pracy. – Stosuje się do przepisów prawa pracy i wypełnia obowiązki pracownika. – Stosuje zasady, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na swoim stanowisku pracy. – Wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami ergonomii. – Posługuje się dokumentacją techniczną związaną z wykonywanym zadaniem zawodowym, instrukcjami obsługi, poradnikami, normami itp. – Udziela pomocy przedmedycznej. – Komunikuje się bezpośrednio z przełożonymi i współpracownikami. – Dokonuje samooceny własnej pracy. – Doskonali swoje umiejętności zawodowe.

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
3	– Określa zadania członków nadzorowanego zespołu pracowników. – Dokonuje oceny pracy nadzorowanych członków zespołu pracowniczego. – Dzieli się doświadczeniem zawodowym z innymi członkami zespołu pracowniczego. – Inicjuje oraz wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne, wpływające na poprawę warunków i jakość pracy. – Dbą o poprawne relacje międzyludzkie w zespole. – Korzysta z różnych źródeł informacji (literatura krajowa i zagraniczna, Internet itp.). – Motywuje pracowników zespołu do efektywnej, odpowiedzialnej i bezpiecznej pracy. – Kieruje zespołem pracowników.
4	*)
5	*)
WIADOMOŚCI	
1	*)
2	– Zasady organizacji stanowiska pracy. – Przepisy, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego na zajmowanym stanowisku. – Podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii. – Zasady i metody udzielania pomocy przedmedycznej. – Typowe dokumentacje techniczne i instrukcje dotyczące użytkowania sprzętu. – Prawo pracy. – Elementarne podstawy komunikacji społecznej. – Sposoby korzystania z informacji – samokształcenie.
3	– Podstawy organizacji pracy. – Praca w zespole. – Ogólna wiedza ekonomiczna – zasady gospodarki rynkowej. – Planowanie pracy. – Techniki komunikowania się.
4	*)
5	*)
CECHY PSYCHOFIZYCZNE	
1	*)
2	– Ostrość wzroku. – Ostrość słuchu. – Koordynacja wzrokowo-ruchowa. – Rozróżnianie barw. – Koncentracja uwagi. – Uzdolnienia techniczne. – Samokontrola.
3	– Uzdolnienia organizacyjne. – Zdolność nawiązywania kontaktów. – Zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji. – Inicjatywność. – Samodzielność. – Odporność emocjonalna i zrównoważenie.
4	*)
5	*)

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych

POZIOM 1

- Nie zidentyfikowano.

POZIOM 2

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

- Obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w zakładach galanterii drzewnej.
- Posługuje się dokumentacją techniczną wyrobu w zakładzie galanterii drzewnej.
- Rozpoznaje gatunki drewna używane do produkcji galanterii drzewnej.
- Dobiera materiały do wyrobów galanterii drzewnej z drewna litego, tworzyw drzewnych oraz innych materiałów.
- Posługuje się przyrządami i narzędziami podczas doboru drewna i materiałów do produkcji galanterii drzewnej.
- Dokonuje pomiaru wilgotności tarcicy i układa ją w sztaple.
- Segreguje i przechowuje powstające podczas produkcji odpady przeznaczone do utylizacji.

Wiadomości

- Szkolenia dotyczące obsługi maszyn i urządzeń do obróbki drewna.
- Dokumentacja techniczna wyrobu galanterii drzewnej.
- Klasyfikacja jakościowo-wymiarowa drewna i tworzyw drzewnych.
- Zasady odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonych materiałów.
- Urządzenia i narzędzia stosowane podczas doboru materiałów do produkcji galanterii drzewnej.
- Instrukcje stanowiskowe obowiązujące na stanowiskach pracy.
- Metody pomiaru wilgotności drewna.
- Metody postępowania z odpadami przeznaczonymi do utylizacji.

Cechy psychofizyczne

- Sprawność manualna.
- Spostrzegawczość.

- Refleks.
- Rozumowanie logiczne.
- Wyobraźnia przestrzenna.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

Umiejętności

- Dokonuje oceny stanu technicznego narzędzi do obróbki skrawaniem drewna (K-1, K-3).
- Przygotowuje narzędzia, urządzenia i obrabiarki do pracy przy wykonywaniu galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Wykonuje trasowanie i manipulację wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych z użyciem narzędzi traserskich i pomocniczych (K-1, K-3).
- Dobiera narzędzia do obróbki materiałów z drewna i tworzyw drzewnych (K-1, K-3).
- Wykonuje elementy z drewna narzędziami ręcznymi (K-1, K-3).
- Wykonuje elementy z drewna narzędziami zmechanizowanymi (K-1, K-3).
- Korzysta z dodatkowego oprzyrządowania podczas prac na obrabiarkach do drewna, umożliwiającego dokładną i powtarzalną obróbkę oraz zwiększającego stopień bezpieczeństwa pracy (K-1, K-3).
- Wykonuje prace z użyciem elektronarzędzi (K-1, K-3).
- Dokonuje klejenia elementów z drewna (K-1, K-3).
- Okleina powierzchnie elementów galanterii drzewnej okleiną naturalną lub sztuczną (K-1, K-3).
- Dobiera materiały ściernie do szlifowania powierzchni drewna i innych materiałów (K-1, K-3).
- Wykonuje szlifowanie ręczne i mechaniczne powierzchni (K-1, K-3).
- Rozpoznaje rodzaje materiałów stosowanych do wykończenia powierzchni drewna i tworzyw drzewnych stosowanych w produkcji galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Przygotowuje powierzchnie drewna i tworzyw drzewnych do wykańczania wyrobów (K-2, K-3).
- Wykonuje barwienie drewna (K-2, K-3).
- Nanosi ręcznie materiały malarskie na wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Obsługuje urządzenia stosowane do nanoszenia materiałów malarskich na wykańczane powierzchnie (K-2, K-3).
- Stosuje właściwe rodzaje i typy okuć oraz akcesoriów stosowanych w produkcji galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Dobiera narzędzia oraz urządzenia do prac montażowych galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Wykonuje montaż galanterii drzewnej, używając urządzeń montażowych (K-2, K-3).
- Posługuje się sprawdzianami podczas montażu elementów galanterii drzewnej w celu oceny prawidłowości prac montażowych (K-2, K-3).

- Pakuje i znakuje wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Magazynuje i transportuje wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Ocenia zgodność dostarczonego surowca z dokumentacją techniczno-technologiczną (K-1, K-2).

Wiadomości

- Zasady manipulacji i trasowania drewna, tworzyw drzewnych i innych materiałów stosowanych w produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Przyrządy traserskie i pomocnicze (K-1, K-3).
- Zasady przygotowania narzędzi ręcznych i zmechanizowanych do pracy przy produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Zasady ręcznej i mechanicznej obróbki drewna (K-1, K-3).
- Zasady wykonywania złączy i profili w wyrobach galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Rodzaje dodatkowego oprzyrządowania stosowane w obrabiarkach (K-1, K-3).
- Zasady toczenia na tokarkach elementów galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Technologia klejenia i oklejania elementów z drewna (K-1, K-3).
- Materiały ściernie stosowane do obróbki galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Technika szlifowania ręcznego i maszynowego wyrobów galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Rodzaje materiałów malarsko-lakierniczych stosowanych w zakładach galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Zasady obsługi obrabiarek oraz urządzeń do nanoszenia materiałów malarsko-lakierniczych (K-2, K-3).
- Zasady przygotowania podłoża do wykańczania (K-2, K-3).
- Podstawowe zasady barwienia drewna (K-2, K-3).
- Zasady nanoszenia materiałów malarskich na wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Narzędzia i urządzenia stosowane do prac montażowych galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Rodzaje i typy okuć stosowane w zakładach galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Sposoby łączenia elementów galanterii drzewnej w zespoły i podzespoły (K-2, K-3).
- Ocena jakości montażu wyrobów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Zasady pakowania i znakowania wyrobów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Rodzaje opakowań galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Zasady magazynowania i transportu wyrobów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Klasyfikacja jakościowo-wymiarowa w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-2).

Cechy psychofizyczne

- Dobra pamięć (K-1, K-2).
- Podzielność uwagi (K-1, K-2).
- Dokładność (K-1, K-3).
- Zdolność improwizacji (K-1, K-2).

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

Umiejętności

- Stosuje techniki wypalania wzorów na powierzchni drewna (K-2, K-3).
- Dobiera narzędzia i materiały do wypalania wzorów (K-2, K-3).
- Określa rodzaje rzeźby (K-2, K-3).
- Przygotowuje narzędzia i urządzenia do rzeźbienia (K-2, K-3).
- Wykonuje rzeźbę narzędziami ręcznymi (K-2, K-3).
- Wykonuje intarsję, inkrustację, metalizację i inne techniki artystycznego wykończenia powierzchni wyrobów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Stosuje technikę politurowania i woskowania elementów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Obsługuje obrabiarki, w tym kombinowane, stosowane w produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-3).

Wiadomości

- Sposoby i metody zdobienia galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Technika wypalania wzorów na powierzchni drewna (K-2, K-3).
- Narzędzia i urządzenia stosowane do wykonywania rzeźby (K-2, K-3).
- Rodzaje rzeźby (K-2, K-3).
- Technika intarsji i inkrustacji oraz inne techniki artystyczne (K-2, K-3).
- Zasady politurowania i woskowania w zakładach galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Zasady pracy za pomocą obrabiarek kombinowanych (K-1, K-3).

Cechy psychofizyczne

- Wrażliwość estetyczna (K-2, K-3).
- Wytrwałość (K-1, K-3).
- Cierpliwość (K-1, K-3).

POZIOM 3

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

- Sporządza kalkulację prostych wyrobów galanterii drzewnej.
- Dobiera materiały do wykonania określonych robót oraz sporządza zapotrzebowanie na materiały do produkcji galanterii drzewnej.
- Dobiera i stosuje odpowiednie narzędzia i przyrządy pomiarowe.
- Sporządza dokumentację reklamacyjną materiałów i wyrobów galanterii drzewnej.

- Określa dopuszczalne wady surowca w produkcji galanterii drzewnej.
- Określa warunki składowania dostarczonego surowca.
- Współpracuje z przedstawicielami nadzoru i służb bhp w zakładach galanterii drzewnej.

Wiadomości

- Katalogi, normy i cenniki stosowane w zakładach galanterii drzewnej.
- Właściwości fizyczne i mechaniczne drewna.
- Zasady składowania materiałów i półfabrykatów do produkcji galanterii drzewnej.
- Rodzaje wad budowy anatomicznej drewna, mające wpływ na wytrzymałość wyrobów galanterii drzewnej.
- Dokumentacja reklamacyjna materiałów i wyrobów galanterii drzewnej.

Cechy psychofizyczne

- Komunikatywność.
- Odpowiedzialność.
- Gotowość do wprowadzania zmian.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

Umiejętności

- Rozpoznaje, klasyfikuje i dobiera materiały stosowane do produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-2, K-3).
- Obsługuje obrabiarki sterowane numerycznie wykorzystywane w produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Dobiera odpowiednie rodzaje materiałów lakierniczych, w zależności od wymagań stawianych powłokom lakierowym wykończeniowym w wyrobach galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Stosuje różne metody nanoszenia materiałów malarsko-lakierniczych na wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Dobiera narzędzia i urządzenia do nanoszenia materiałów malarsko-lakierniczych na wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Stosuje różne metody zdobień wyrobów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Dobiera opakowania do poszczególnych wyrobów galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Ustala zapotrzebowanie na materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Ustala harmonogramy zakupu i sprzedaży (K-1, K-2).
- Poszukuje odbiorców galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Organizuje wysyłkę wyrobów galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Składa oferty zakupu na materiały do produkcji galanterii drzewnej oraz prowadzi negocjacje cenowe (K-1, K-2).

- Prowadzi negocjacje z odbiorcami wyrobów galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Kontroluje jakość obróbki skrawaniem w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Kontroluje przebieg procesów technologicznych oraz jakość wykonanych wyrobów w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-2).

Wiadomości

- Zasady obsługi maszyn sterowanych numerycznie wykorzystywanych w produkcji galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Rodzaje powłok wykończeniowych (K-2, K-3).
- Metody i sposoby nanoszenia materiałów malarsko-lakierniczych na wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Narzędzia i urządzenia do nanoszenia materiałów malarsko-lakierniczych na wyroby galanterii drzewnej (K-2, K-3).
- Zasady nanoszenia materiałów malarsko-lakierniczych (K-2, K-3).
- Rodzaje barwienia drewna (K-2, K-3).
- Wady powłok lakierowych (K-2, K-3).
- Zasady tworzenia planów w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Metody zakupu materiałów i półproduktów w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-2).
- Czynniki wpływające na dokładność obróbki skrawaniem drewna (K-1, K-2).
- Dokumentacja techniczno-technologiczna (K-1, K-2).
- Zasady kontroli jakości wyrobów galanterii drzewnej (K-1, K-2).

Cechy psychofizyczne

- Operatywność i skuteczność (K-1, K-2).

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

Umiejętności

- Obsługuje urządzenia do parzenia i warzenia drewna w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Wykonuje gięcie drewna i tworzyw drzewnych w zakładach galanterii drzewnej (K-1, K-3).
- Obsługuje giętarki do drewna (K-1, K-3).

Wiadomości

- Urządzenia do parzenia i warzenia drewna (K-1, K-3).
- Giętarki do drewna (K-1, K-3).

Cechy psychofizyczne

- Uzdolnienia artystyczne (K-1, K-3).

POZIOM 4

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 5

- *Nie zidentyfikowano.*