

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy



Europejski Fundusz Społeczny
SPO ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH



KRAJOWY STANDARD
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Parkieciarz
(713202)

Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy



Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, projekt „Opracowanie i upowszechnienie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych”.

KRAJOWY STANDARD KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Parkieciarz (713202)

Autorzy

- **mgr inż. Małgorzata Karbowskiak**
Zespół Szkół Budowlanych, Radom
- **mgr inż. Bogusław Staniszewski**
Przedsiębiorstwo JADAR, Fabryka Kostki Brukowej i Galanterii Betonowej, Radom

Konsultant ds. metodologii

- **mgr inż. Zdzisław Sawaniewicz**
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Warszawie

Recenzenci

- **mgr inż. Karolina Musiałek-Białas**
HYDROSOLAR-4 Sp. z o.o., Kraków
- **dr inż. Maria Francuz**
Politechnika Krakowska, Centrum Pedagogiki i Psychologii

Ewaluatorzy zewnętrzni

- **mgr inż. Zdzisław Grymuła**
Zakład Remontowo-Budowlany, Radom
- **mgr inż. Anna Kusina**
Pracownia A. Kusina, Kraków
- **mgr inż. Ernest Białas**
Biuro Projektowo-Architektoniczne, Radom

Komisja zatwierdzająca

- **mgr Maciej Prószyński** – przewodniczący
Związek Rzemiosła Polskiego, Warszawa
- **Aleksander Kalinowski**
Stowarzyszenie Parkieciarzy Polskich, Warszawa
- **mgr Jarosław Kazenas**
Związek Rzemiosła Polskiego, Warszawa
- **dr Michał Butkiewicz**
Centrum Badawczo-Rozwojowe „Edukacja i Praca”, Warszawa

© Copyright by Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 2007
ISBN 978-83-7204-503-4 [126]



Wydawnictwo Instytutu Technologii Eksploatacji – PIB
26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. (048) 364-42-41, fax (048) 364-47-65
e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
1. Podstawy prawne wykonywania zawodu	9
2. Syntetyczny opis zawodu	9
3. Stanowiska pracy	10
4. Zadania zawodowe	10
5. Składowe kwalifikacji zawodowych.....	11
6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych.....	11
7. Kwalifikacje ponadzawodowe	12
8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu	13

Wstęp

Gospodarka oparta na wiedzy i współczesny rynek pracy potrzebują instrumentów wspierających rozwój zasobów ludzkich. W związku z tym duże nadzieje wiąże się z ustanowieniem norm kwalifikacyjnych, które pozwoliłyby z jednej strony zwiększyć przejrzystość kwalifikacji zawodowych potrzebnych gospodarce, a z drugiej strony mogłyby być wykorzystywane do poprawy jakości kształcenia i doskonalenia zawodowego, w systemie szkolnym i pozaszkolnym.

Podstawę prawną tworzenia w Polsce systemu krajowych standardów kwalifikacji zawodowych stanowi Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), w której określono m.in. (Art. 4), że:

„...Minister właściwy do spraw pracy realizuje zadania na rzecz rynku pracy przez dążenie do uzyskania wysokiego poziomu i rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności przez:

- prowadzenie badań i analiz rynku pracy,*
- ustalanie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,*
- koordynowanie opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych dla zawodów występujących w klasyfikacji zawodów i specjalności oraz prowadzenie baz danych o standardach kwalifikacji...”*

W Polsce nadzorem i koordynacją opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych o randze krajowej zajmuje się Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Będą one uaktualniane okresowo w miarę potrzeb i zmian w wykonywaniu zawodu.

Zbiór sukcesywnie opracowywanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych jest udostępniany w internetowej bazie danych, założonej na serwerze Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>.

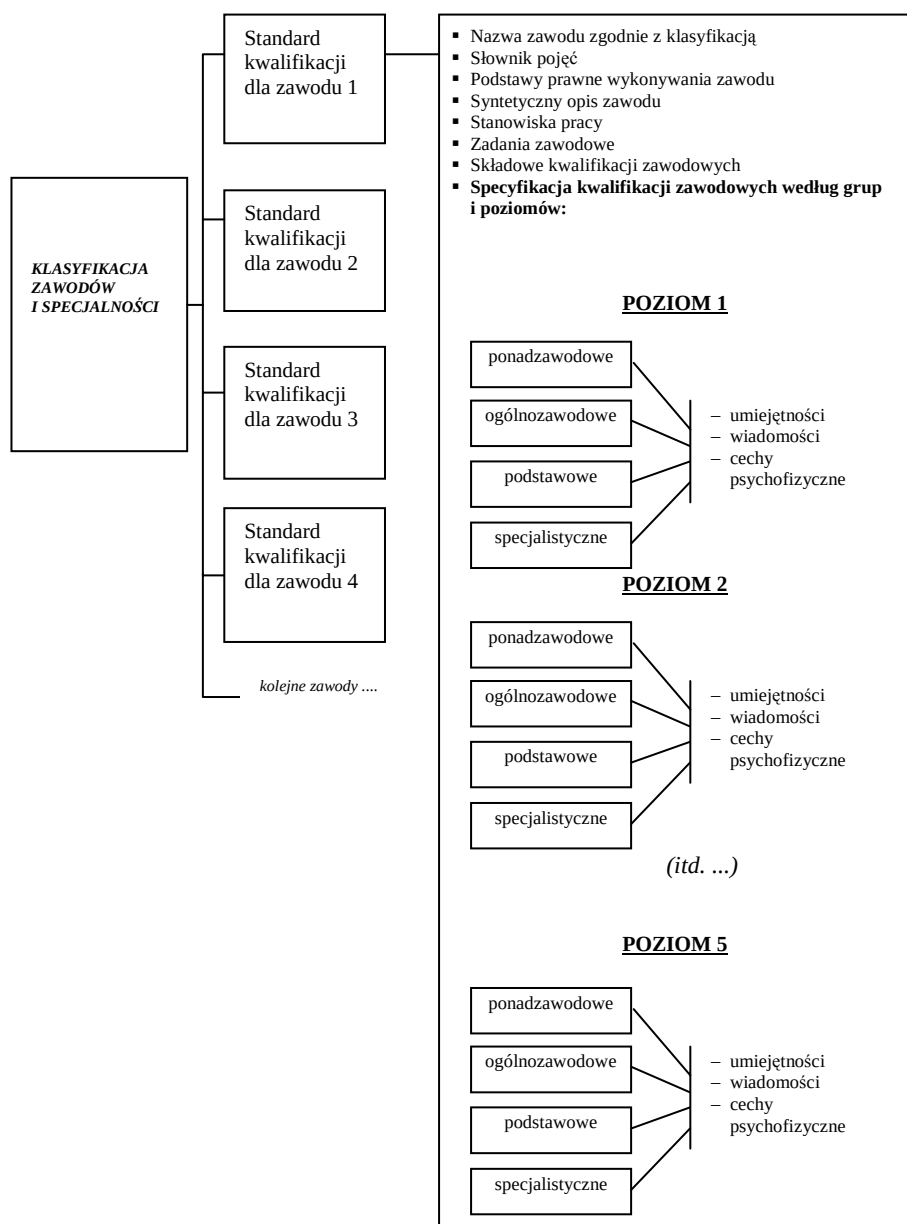
Opis standardu zawiera następujące elementy:

1. **Podstawy prawne** wykonywania zawodu (zawierają przepisy związane ściśle z wykonywaniem zawodu).
2. Syntetyczny **opis zawodu**.
3. Wykaz **stanowisk pracy** z przyporządkowaniem do pięciu poziomów kwalifikacji.
4. Wykaz **zadań zawodowych**.
5. Wykaz **składowych kwalifikacji zawodowych**.
6. Zbiory **umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych** pracownika przyporządkowane do:
 - pięciu **poziomów kwalifikacji zawodowych**,
 - grup kwalifikacji: **ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych**.

W obecnym stanie prawnym standardy kwalifikacji zawodowych nie są obligatoryjnym dokumentem. Aktualnie opracowane standardy funkcjonują na zasadzie dokumentu rekomendowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i mogą być wykorzystywane przez zainteresowane osoby i instytucje do różnych celów, np. poradnictwa zawodowego, dostosowania ofert pracy do kwalifikacji

osób poszukujących pracy, oceny „luki kwalifikacyjnej” osób bezrobotnych i poszukujących pracy, opracowania programów staży i praktyk zawodowych w ramach przygotowania zawodowego, przygotowania podstaw programowych kształcenia w zawodzie, programów kształcenia i doskonalenia zawodowego.

Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych przedstawia rys. 1.

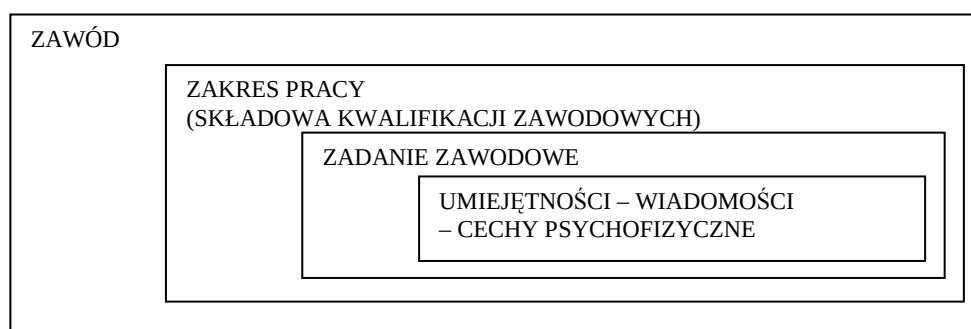


Rys. 1. Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych

Krajowy standard kwalifikacji zawodowych powstaje w oparciu o analizę zawodu, która polega na wyodrębnieniu **zakresów pracy** w zawodzie oraz typowych **zadań zawodowych Z-n** ($n = 1, 2, 3, \dots$). Przyjęto, że zakres pracy ma odpowiadać potrzebom rynku pracy, tzn. powinna istnieć możliwość zatrudnienia pracownika w danym zakresie pracy, na jednym lub kilku stanowiskach. Zakresom prac przyporządkowano tzw. **składowe kwalifikacji zawodowych K-i** ($i = 1, 2, 3, \dots$). Każdej składowej kwalifikacji zawodowych przyporządkowano co najmniej jedno (najczęściej kilka) zadań zawodowych. Korelację między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych przedstawia tabela 2 opisu standardu.

W kolejnym kroku analizy każde zadanie zawodowe rozpisane zostało na zbiory: umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych. W grupie kwalifikacji podstawowych dla zawodu i specjalistycznych poszczególnym umiejętnościom, wiadomościom i cechom psychofizycznym przyporządkowano oznaczenia tych składowych kwalifikacji zawodowych K-i, w których dana umiejętność, wiadomość i cecha jest wykorzystywana. W grupie kwalifikacji ogólnozawodowych i ponadzawodowych nie indeksuje się umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych symbolami K-i, gdyż z definicji są one przypisane do wszystkich składowych kwalifikacji zawodowych K-i.

Rysunek 2 przedstawia etapy analizy zawodu.



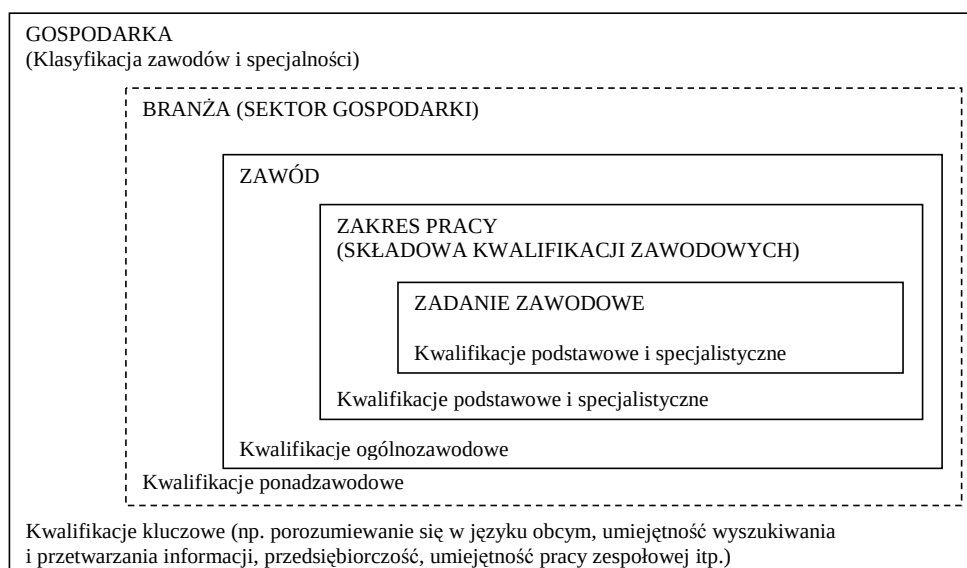
Rys. 2. Etapy analizy zawodu

Zbiory umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych przypisane zostały do czterech grup kwalifikacji: ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych dla zawodu i specjalistycznych, które różnią się zasięgiem i stopniem ogólności.

Kwalifikacje ponadzawodowe opisane są zbiorami umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych wspólnych dla branży lub sektora gospodarki, w której zawód funkcjonuje (np. branża budowlana, informatyczna). Kwalifikacje ponadzawodowe obejmują także kwalifikacje kluczowe, które definiuje się jako wspólne dla wszystkich zawodów. **Kwalifikacje ogólnozawodowe** są wspólne dla wszystkich zakresów pracy w zawodzie, czyli dla tzw. składowych kwalifikacji

zawodowych K-i. **Kwalifikacje podstawowe** dla zawodu są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych. **Kwalifikacje specjalistyczne** także są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych, ale ponadto są to umiejętności, wiadomości i cechy psychofizyczne rzadziej występujące w zawodzie, które wykonuje stosunkowo mała grupa pracowników wyspecjalizowanych w dość wąskiej działalności w ramach zawodu. Rysunek 3 przedstawia zasięg poszczególnych rodzajów kwalifikacji zawodowych.

W Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych zdefiniowano **pięć poziomów kwalifikacji**. Uporządkowanie kwalifikacji zawodowych według poziomów ma na celu ukazanie złożoności pracy, stopnia trudności i ponoszonej odpowiedzialności. Zasadą było niemieszanie ze sobą dwóch kwestii: wykształcenia towarzyszącego zdobywaniu kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności wymaganych do wykonywania pracy na typowych stanowiskach pracy w zakładach pracy. Przyjęto nadrzędność wymagań stawianych pracownikom na stanowiskach pracy nad wymaganiami określonymi w podstawach programowych kształcenia w zawodzie i wynikającymi z nich wymaganiami programów nauczania oraz wymaganiami zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.



Rys. 3. Zasięg rodzajów kwalifikacji zawodowych

Na **poziomie pierwszym** umieszcza się umiejętności towarzyszące pracom prostym, rutynowym, wykonywanym pod kierunkiem i pod kontrolą przełożonego. Najczęściej jest to praca wykonywana indywidualnie. Do wykonywania pracy na poziomie pierwszym wystarcza przyuczenie. Osoba wykonująca pracę ponosi za nią indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Poziom drugi wymaga samodzielności i samokontroli przy wykonywaniu typowych zadań zawodowych. Pracownik potrafi pracować w zespole pod nadzorem kierownika zespołu. Ponosi indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Na poziomie trzecim kwalifikacji zawodowych pracuje pracownik, który wykonuje złożone zadania zawodowe. Złożoność zadań generuje konieczność posiadania umiejętności rozwiązywania nietypowych problemów towarzyszących pracy. Pracownik potrafi kierować małym, kilku- lub kilkunastoosobowym zespołem pracowników. Ponosi odpowiedzialność zarówno za skutki własnych działań, jak i za działania kierowanego przez siebie zespołu.

Poziom czwarty wymaga od pracownika umiejętności wykonywania wielu różnorodnych, często skomplikowanych i problemowych zadań zawodowych. Zadania te mają charakter techniczny, organizacyjny i specjalistyczny oraz wymagają samodzielności powiązanej z poczuciem ponoszenia wysokiej osobistej odpowiedzialności. Pracownik musi potrafić kierować zespołami średniej i dużej liczebności, od kilkunastu do kilkudziesięciu osób, podzielonymi na podzespoły.

Poziom piąty reprezentują pracownicy, którzy kierują organizacjami i podejmują decyzje o znaczeniu strategicznym. Potrafią diagnozować, analizować i prognozować złożoną sytuację gospodarczą i ekonomiczną oraz wdrażać swoje pomysły do praktyki organizacyjnej i gospodarczej. Są w pełni samodzielni, działający w sytuacjach przeważnie problemowych, ponoszący odpowiedzialność i ryzyko wynikające z podejmowanych decyzji i działań. Pracownicy ci ponoszą także odpowiedzialność za bezpieczeństwo i rozwój zawodowy podległych im osób i całej organizacji.

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu¹

- Ustawa Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j., Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126).
- Ustawa o substancjach i preparatach chemicznych z 11 stycznia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 1 poz. 84 z późn. zm.).
- Ustawa Prawo ochrony środowiska z 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 5 sierpnia w sprawie bezpieczeństwa higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas lub drgania mechaniczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 157, poz. 1318).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz. U. z 2002 r. Nr 151, poz. 1256 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.).

2. Syntetyczny opis zawodu

Parkieciarz wykonuje i naprawia drewniane posadzki, wykorzystując różne rodzaje drewna oraz materiały drewnopochodne. Wykonuje także okładziny ścienne z drewna i materiałów drewnopochodnych.

Do zadań parkieciarza należy wyznaczanie posadzki według projektu, przygotowanie kitów i mas plastycznych stosowanych przy wykonywaniu posadzek drewnianych, a także wykańczanie posadzek listwami przypodłogowymi. Parkieciarz zabezpiecza posadzki drewniane z użyciem środków lakierniczych lub olejowo-woskowych. Ponadto odnawia i konserwuje zniszczone boazerie.

Parkieciarz powinien mieć dobry wzrok i rozróżniać barwy. Zadania zawodowe powinien wykonywać dokładnie, cierpliwie i wytrwale. Niezbędna w tym zawodzie jest też koncentracja i podzielność uwagi, koordynacja wzrokowo-ruchowa i sprawność fizyczna, a także uzdolnienia techniczne i zmysł estetyczny.

¹ Stan prawny na dzień 31 marca 2007 r.

Zazwyczaj parkieciarz pracuje w pomieszczeniach zamkniętych. Sporadycznie może wykonywać prace na zewnątrz. Pracuje w pozycji pochylonej, kucając lub klęcząc. Prace parkieciarskie należą do monotonnych. Parkieciarze wykonują je samodzielnie lub współpracując w zespole. Zgodnie z zasadami ergonomii, narzędzia i materiały powinny się znajdować w zasięgu rąk parkieciarza.

Podczas pracy parkieciarz narażony jest na hałas, wibracje i zapylenie ze strony niektórych maszyn. Występuje też niebezpieczeństwo urazów mechanicznych kończyn oraz kontaktu z różnymi niebezpiecznymi i szkodliwymi substancjami chemicznymi. Podczas pracy parkieciarz powinien używać nakolanników, a przy malowaniu i szlifowaniu powierzchni konieczne jest używanie środków ochrony osobistej takich, jak okulary, maski ochronne, ochronniki słuchu i inne.

3. Stanowiska pracy

Tabela 1. Przyporządkowanie stanowisk pracy do poziomów kwalifikacji zawodowych

Poziom kwalifikacji zawodowych	Typowe stanowiska pracy	UWAGI
1	*)	
2	– Parkieciarz.	
3	– Brygadzysta.	
4	*)	
5	*)	

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

4. Zadania zawodowe

- Z-1. Organizowanie własnego stanowiska pracy, przygotowanie materiałów narzędzi i sprzętu do realizacji robót parkieciarskich, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii i ochrony środowiska.
- Z-2. Organizowanie transportu materiałów parkieciarskich na stanowiska pracy.
- Z-3. Posługiwanie się dokumentacją budowlaną i wytycznymi dotyczącymi wykonywania robót parkieciarskich.
- Z-4. Przygotowanie podłoży drewnianych pod posadzki drewniane, drewnopodobne i drewniane okładziny ścienne.
- Z-5. Wyznaczanie wzorów posadzki drewnianej według projektu.
- Z-6. Przygotowanie kitów i mas plastycznych stosowanych przy wykonywaniu posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych.
- Z-7. Układanie posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych.
- Z-8. Układanie i mocowanie listew wykończeniowych oraz zabezpieczanie posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych.
- Z-9. Układanie okładzin ściennych z drewna i materiałów drewnopochodnych.

- Z-10. Renowacja posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych.
 Z-11. Ocenianie jakości wykonanych robót parkieciarskich.
 Z-12. Dokonywanie odbioru robót parkieciarskich wykonanych przez podległych pracowników.

5. Składowe kwalifikacji zawodowych

- K-1. Przygotowanie podkładów drewnianych pod roboty parkieciarskie.
 K-2. Wykonywanie posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych.
 K-3. Wykonywanie okładzin z drewna i materiałów drewnopochodnych.
 K-4. Wykonywanie napraw, rekonstrukcji, renowacji oraz konserwacji posadzek i okładzin z drewna i materiałów drewnopochodnych.
 K-5. Posługiwanie się wytycznymi dotyczącymi oceniania i odbioru jakości robót parkieciarskich.

6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Tabela 2. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Zadania zawodowe	Składowe kwalifikacji zawodowych				
	K-1	K-2	K-3	K-4	K-5
Z-1	X	X	X	X	X
Z-2	X	X	X	X	
Z-3	X	X	X	X	
Z-4	X				X
Z-5		X			
Z-6		X			
Z-7		X			X
Z-8		X			X
Z-9			X		X
Z-10				X	X
Z-11	X	X	X	X	X
Z-12	X	X	X	X	X

7. Kwalifikacje ponadzawodowe

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych

Tabela 3. Przyporządkowanie kwalifikacji ponadzawodowych do poziomów kwalifikacji

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
UMIEJĘTNOŚCI	
1	*)
2	– Organizuje własne stanowisko pracy. – Zachowuje ład i porządek na stanowisku pracy. – Bezpośrednio komunikuje się z przełożonymi i współpracownikami. – Posługuje się normami technicznymi, instrukcjami obsługi, poradnikami i literaturą techniczną. – Stosuje zasady, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na swoim stanowisku pracy. – Wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami ergonomii. – Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej. – Przestrzega zasad współżycia społecznego. – Doskonali swoje umiejętności zawodowe. – Dokonuje samooceny własnej pracy.
3	– Organizuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami organizacji pracy, ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. – Kieruje zespołem pracowników. – Określa zadania członków nadzorowanego zespołu pracowników. – Dokonuje oceny pracy nadzorowanych członków zespołu pracowniczego. – Dzieli się doświadczeniem zawodowym z innymi członkami zespołu pracowniczego. – Inicjuje i wprowadza rozwiązania techniczne oraz organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy. – Kształtuje poprawne stosunki międzyludzkie w zespole. – Motywuje siebie i pracowników zespołu do efektywnej, odpowiedzialnej i bezpiecznej pracy. – Przestrzega zasad kultury pracy.
4	*)
5	*)
WIADOMOŚCI	
1	*)
2	– Zasady organizacji stanowiska pracy. – Typowy sprzęt wyposażenia stanowiska pracy i jego obsługa. – Elementarne podstawy komunikacji społecznej. – Typowe dokumentacje techniczne i instrukcje dotyczące użytkowania sprzętu. – Przepisy, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego na zajmowanym stanowisku. – Podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii. – Zasady i metody udzielania pomocy przedmedycznej. – Zasady współżycia społecznego. – Sposoby korzystania z informacji – samokształcenie.

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
3	– Podstawy organizacji pracy. – Praca w zespole. – Planowanie pracy. – Techniki komunikowania się. – Zasady kształtowania stosunków międzyludzkich w zespole. – Podstawowe zagadnienia z zakresu humanizacji pracy.
4	*)
5	*)
CECHY PSYCHOFIZYCZNE	
1	*)
2	– Dobry wzrok. – Zamiłowanie do ładu i porządku. – Koncentracja uwagi. – Sprawność fizyczna. – Cierpliwość. – Samokontrola. – Wytrwałość. – Dokładność.
3	– Zdolność współpracy w zespole. – Uzdolnienia techniczne. – Zdolności kierownicze.
4	*)
5	*)

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych

POZIOM 1

– Nie zidentyfikowano.

POZIOM 2

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

– Stosuje odzież ochronną oraz środki ochrony osobistej podczas robót parkieciarskich.

- Określa zakres robót parkieciarskich.
- Dobiera, transportuje, magazynuje i składowuje materiały do robót parkieciarskich.
- Dobiera narzędzia i sprzęt do robót parkieciarskich.
- Posługuje się narzędziami i sprzętem do robót parkieciarskich zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przygotowuje materiały do robót parkieciarskich zgodnie z instrukcjami.
- Stosuje materiały do robót parkieciarskich zgodnie z dokumentacją budowlaną.
- Wykonuje niezbędne obliczenia, rysunki i szkice pomocnicze dotyczące robót parkieciarskich.

Wiadomości

- Odzież ochronna i środki ochrony osobistej przeznaczone dla parkieciarzy.
- Sposoby określania zakresu robót parkieciarskich.
- Rodzaje materiałów stosowanych do robót parkieciarskich.
- Zasady i środki transportu materiałów do robót parkieciarskich.
- Zasady składowania materiałów budowlanych przeznaczonych do robót parkieciarskich.
- Rodzaje sprzętu i narzędzi używanych do robót parkieciarskich.
- Instrukcje, atesty i świadectwa bezpieczeństwa materiałów do robót parkieciarskich.
- Dokumentacja budowlana robót parkieciarskich.
- Zasady wykonania obliczeń, rysunków i szkiców roboczych robót parkieciarskich.

Cechy psychofizyczne

- Koordynacja wzrokowo-ruchowa.
- Rozróżnianie barw.
- Wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny.
- Zdolność do pracy w niesprzyjających warunkach środowiskowych.
- Dokładność.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

Umiejętności

- Wykorzystuje dokumentację potrzebną do wykonania robót parkieciarskich (K-1, K-2, K-3, K-4).
- Sprawdza przydatność drewna przeznaczonego do wykonania posadzek i okładzin ściennych (K-2, K-3, K-5).
- Dobiera materiały do wykonywania posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-2, K-5).
- Przygotowuje materiały do wykonania podkładów drewnianych pod posadzki z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-1, K-5).

- Wykonuje podkłady pod posadzki z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-1, K-5).
- Przygotowuje kity i masy plastyczne przydatne podczas wykonywania posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-1, K-2, K-5).
- Układa posadzki z drewna i materiałów drewnopochodnych na przygotowanym podkładzie (K-2, K-5).
- Wykańcza posadzki wykonane z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-2, K-5).
- Naprawia uszkodzenia i dokonuje renowacji podłóg z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-4, K-5).
- Dobiera i przygotowuje materiały do układania okładzin z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-3, K-5).
- Przygotowuje podłoża drewniane pod drewniane lub drewnopochodne okładziny ściennie (K-1, K-3, K-5).
- Układa okładziny z drewna i materiałów drewnopochodnych na przygotowanym podłożu (K-3, K-5).
- Wykańcza drewniane lub drewnopochodne okładziny ściennie listwami (K-3, K-5).
- Naprawia i dokonuje renowacji okładzin ściennych z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-3, K-5).
- Ocenia na bieżąco prawidłowość wykonania i wykończenia powierzchni posadzek i okładzin ściennych (K-2, K-3, K-4, K-5).
- Sprawdza poprawność wykonanej pracy (K-1, K-2, K-3, K-4, K-5).

Wiadomości

- Rodzaje materiałów drzewnych i drewnopochodnych do wykonywania posadzek i okładzin ściennych, ich właściwości i zastosowanie (K-1, K-2, K-3, K-4).
- Rodzaje materiałów przeznaczonych do wykonywania podkładów pod posadzki z materiałów drzewnych i drewnopochodnych (K-1).
- Rodzaje podkładów stosowanych pod posadzki z materiałów drzewnych i drewnopochodnych, sposoby ich przygotowania i wykonywania (K-1, K-2, K-4, K-5).
- Rodzaje kitów i mas plastycznych wykorzystywanych w robotach parkieciarskich oraz sposoby ich przygotowania (K-1, K-2, K-3, K-4, K-5).
- Zasady układania posadzek z materiałów drzewnych i drewnopochodnych (K-1, K-2, K-3, K-4, K-5).
- Zasady wykańczania oraz konserwacji posadzek z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-2, K-4, K-5).
- Zasady renowacji podłóg z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-4, K-5).
- Zasady przygotowania podłoży pod okładziny ściennie z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-1, K-5).

- Zasady układania i wykańczania okładzin ściennych z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-3, K-5).
- Sposoby wykonywania wykończeń okładzin ściennych z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-3, K-5).
- Sposoby i zasady wykonywania napraw i renowacji okładzin z drewna i materiałów drewnopochodnych (K-4, K-5).
- Sposoby i zasady dokonywania oceny jakości wykonywanych robót parkieciarskich (K-5).
- Normy dopuszczalnych odchyłen przy robotach parkieciarskich (K-1, K-2, K-3, K-4, K-5).

Cechy psychofizyczne

- Zdolność do pracy w warunkach monotonnych (K-2, K-3, K-4).

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

Umiejętności

- Wyznacza na podkładzie miejsce wykonania posadzki drewnianej według projektu (K-1, K-2, K-5).
- Wykonuje posadzki drewniane o skomplikowanych wzorach (K-1, K-2, K-5).

Wiadomości

- Sposoby i zasady wyznaczania na podkładzie wzorów posadzki drewnianej (K-1, K-2).
- Zasady układania i wykańczania posadzek drewnianych (K-1, K-2, K-5).

Cechy psychofizyczne

- Wrażliwość estetyczna (K-2, K-3, K-4).

POZIOM 3

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

- Sporządza harmonogram robót parkieciarskich.
- Wykonuje przedmiary robót parkieciarskich.
- Wykonuje obmiary do sporządzenia wyceny wartości wykonanych robót parkieciarskich.

Wiadomości

- Zasady sporządzania harmonogramów robót parkieciarskich.
- Zasady wykonywania przedmiarów i obmiarów robót parkieciarskich.

Cechy psychofizyczne

- Rozumowanie logiczne.
- Uzdolnienia rachunkowe.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

Umiejętności

- Sprawdza zgodność wykonania robót parkieciarskich z dokumentacją projektową i odpowiednimi przepisami (K-2, K-3, K-4, K-5).
- Sprawdza dopuszczalne odchylenia od płaszczyzny i projektowanych wymiarów wykonanych okładzin ściennych, posadzek drewnianych i drewnopodobnych (K-2, K-3, K-4, K-5).
- Sprawdza jakość wykończenia powierzchni posadzek drewnianych, drewnopodobnych i okładzin ściennych (K-2, K-3, K-4, K-5).

Wiadomości

- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót parkieciarskich (K-2, K-3, K-4, K-5).
- Wartości dopuszczalnych odchyżeń od zachowania płaszczyzny oraz projektowanych wymiarów poziomych i pionowych (K-2, K-3, K-4, K-5).

Cechy psychofizyczne

- *Nie zidentyfikowano.*

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 4

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 5

- *Nie zidentyfikowano.*