

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy



Europejski Fundusz Społeczny
SPO ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH



KRAJOWY STANDARD
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Glazurnik
(713201)

Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy



Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, projekt „Opracowanie i upowszechnienie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych”.

KRAJOWY STANDARD KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Glazurnik (713201)

Autorzy

- **mgr inż. Anna Kusina**
Politechnika Krakowska
- **mgr inż. Marek Machnik**
Centrum Kształcenia Praktycznego, Jarosław

Konsultant ds. metodologii

- **mgr inż. Teresa Sagan**
Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom

Recenzenci

- **mgr inż. Halina Darecka**
Zespół Szkół Budowlanych, Kraków
- **prof. dr hab. inż. Jerzy Hoła**
Politechnika Wrocławska – Instytut Budownictwa

Ewaluatorzy zewnętrzni

- **Paweł Kolanko**
Ogólnopolskie Stowarzyszenie Wykonawców Robót Glazurniczych, Wrocław
- **mgr inż. Czesław Sadowski**
Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców, Kielce
- **Mieczysław Serafin**
Izba Rzemieślnicza, Lublin

Komisja zatwierdzająca

- **mgr inż. Zbigniew Bachman** – przewodniczący
Polska Izba Przemysłowo-Handlowa Materiałów Budownictwa i Materiałów Budowlanych, Warszawa
- **inż. arch. Mariola Berdysz**
Fundacja Wszechnicy Budowlanej, Warszawa
- **mgr inż. Ewa Wiktorowska**
Krajowa Izba Gospodarcza, Warszawa
- **mgr inż. Wojciech Szczepański**
NSZZ Solidarność, Gdańsk
- **mgr inż. Krystyna Elżbieta Hejłasz**
Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Warszawa

© Copyright by Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 2007
ISBN 978-83-7204-503-4 [226]



Wydawnictwo Instytutu Technologii Eksploatacji – PIB
26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. (048) 364-42-41, fax (048) 364-47-65
e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
1. Podstawy prawne wykonywania zawodu	9
2. Syntetyczny opis zawodu	9
3. Stanowiska pracy	10
4. Zadania zawodowe	10
5. Składowe kwalifikacji zawodowych.....	11
6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych.....	11
7. Kwalifikacje ponadzawodowe	11
8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu	13

Wstęp

Gospodarka oparta na wiedzy i współczesny rynek pracy potrzebują instrumentów wspierających rozwój zasobów ludzkich. W związku z tym duże nadzieje wiąże się z ustanowieniem norm kwalifikacyjnych, które pozwoliłyby z jednej strony zwiększyć przejrzystość kwalifikacji zawodowych potrzebnych gospodarce, a z drugiej strony mogłyby być wykorzystywane do poprawy jakości kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym.

Podstawę prawną tworzenia w Polsce systemu krajowych standardów kwalifikacji zawodowych stanowi Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), w której określono m.in. (Art. 4), że:

„...Minister właściwy do spraw pracy realizuje zadania na rzecz rynku pracy przez dążenie do uzyskania wysokiego poziomu i rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności przez:

- prowadzenie badań i analiz rynku pracy,*
- ustalanie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,*
- koordynowanie opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych dla zawodów występujących w klasyfikacji zawodów i specjalności oraz prowadzenie baz danych o standardach kwalifikacji...”*

W Polsce nadzorem i koordynacją opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych o randze krajowej zajmuje się Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Będą one uaktualniane okresowo w miarę potrzeb i zmian w wykonywaniu zawodu.

Zbiór sukcesywnie opracowywanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych jest udostępniany w internetowej bazie danych, założonej na serwerze Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>.

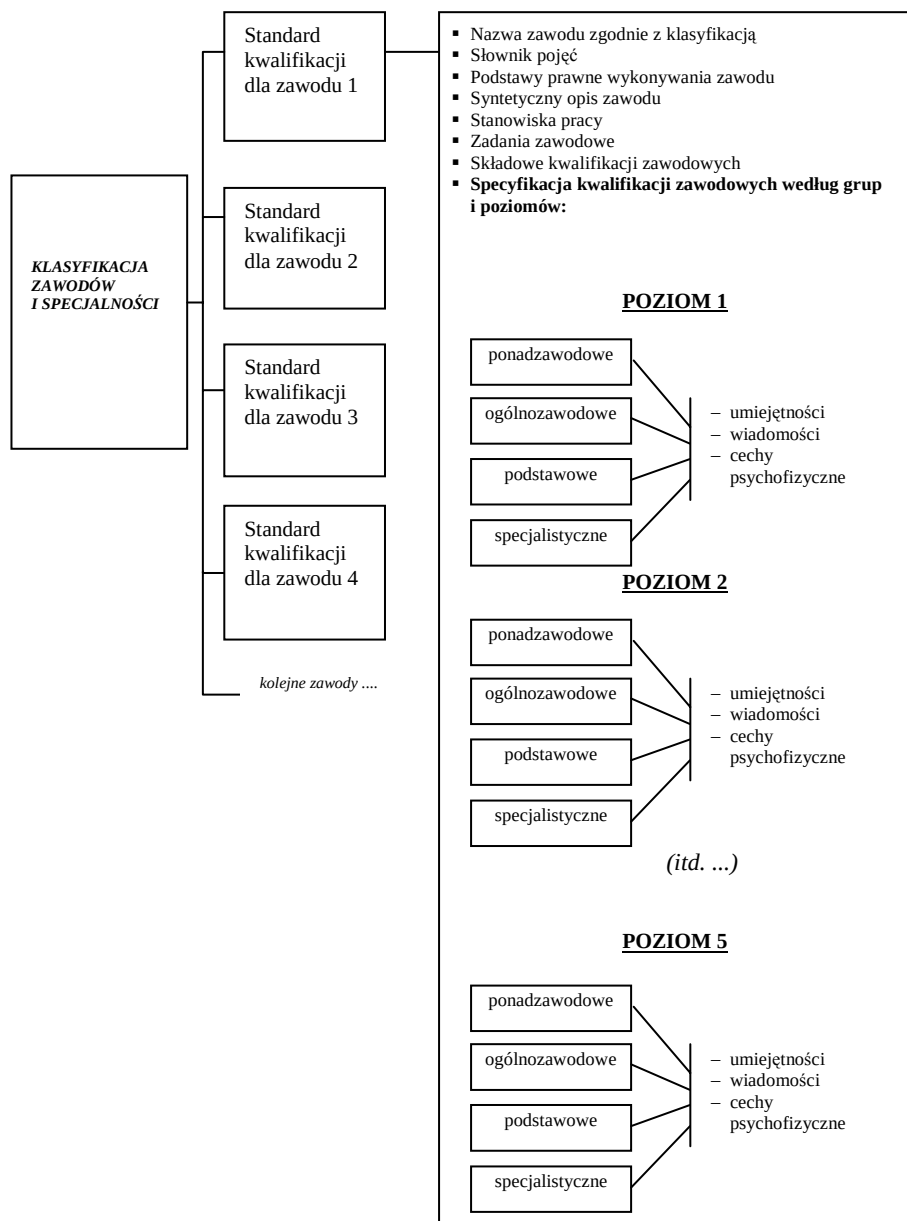
Opis standardu zawiera następujące elementy:

1. **Podstawy prawne** wykonywania zawodu (zawierają przepisy związane ściśle z wykonywaniem zawodu).
2. Syntetyczny **opis zawodu**.
3. Wykaz **stanowisk pracy** z przyporządkowaniem do pięciu poziomów kwalifikacji.
4. Wykaz **zadań zawodowych**.
5. Wykaz **składowych kwalifikacji zawodowych**.
6. Zbiory **umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych** pracownika przyporządkowane do:
 - pięciu **poziomów kwalifikacji zawodowych**,
 - grup kwalifikacji: **ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych**.

W obecnym stanie prawnym standardy kwalifikacji zawodowych nie są obligatoryjnym dokumentem. Aktualnie opracowane standardy funkcjonują na zasadzie dokumentu rekomendowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i mogą być wykorzystywane przez zainteresowane osoby i instytucje do różnych celów, np. poradnictwa zawodowego, dostosowania ofert pracy do kwalifikacji

osób poszukujących pracy, oceny „luki kwalifikacyjnej” osób bezrobotnych i poszukujących pracy, opracowania programów staży i praktyk zawodowych w ramach przygotowania zawodowego, przygotowania podstaw programowych kształcenia w zawodzie, programów kształcenia i doskonalenia zawodowego.

Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych przedstawia rys. 1.

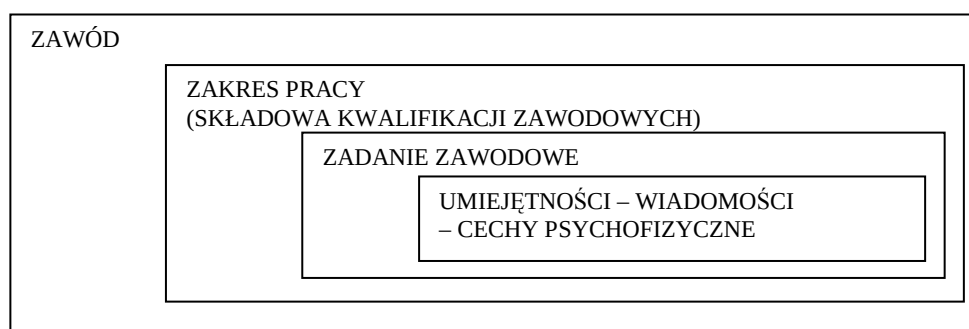


Rys. 1. Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych

Krajowy standard kwalifikacji zawodowych powstaje w oparciu o analizę zawodu, która polega na wyodrębnieniu **zakresów pracy** w zawodzie oraz typowych **zadań zawodowych Z-n** ($n = 1, 2, 3, \dots$). Przyjęto, że zakres pracy ma odpowiadać potrzebom rynku pracy, tzn. powinna istnieć możliwość zatrudnienia pracownika w danym zakresie pracy, na jednym lub kilku stanowiskach. Zakresom prac przyporządkowano tzw. **składowe kwalifikacji zawodowych K-i** ($i = 1, 2, 3, \dots$). Każdej składowej kwalifikacji zawodowych przyporządkowano co najmniej jedno (najczęściej kilka) zadań zawodowych. Korelację między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych przedstawia tabela 2 opisu standardu.

W kolejnym kroku analizy każde zadanie zawodowe rozpisane zostało na zbiory: umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych. W grupie kwalifikacji podstawowych dla zawodu i specjalistycznych poszczególnym umiejętnościom, wiadomościom i cechom psychofizycznym przyporządkowano oznaczenia tych składowych kwalifikacji zawodowych K-i, w których dana umiejętność, wiadomość i cecha jest wykorzystywana. W grupie kwalifikacji ogólnozawodowych i ponadzawodowych nie indeksuje się umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych symbolami K-i, gdyż z definicji są one przypisane do wszystkich składowych kwalifikacji zawodowych K-i.

Rysunek 2 przedstawia etapy analizy zawodu.



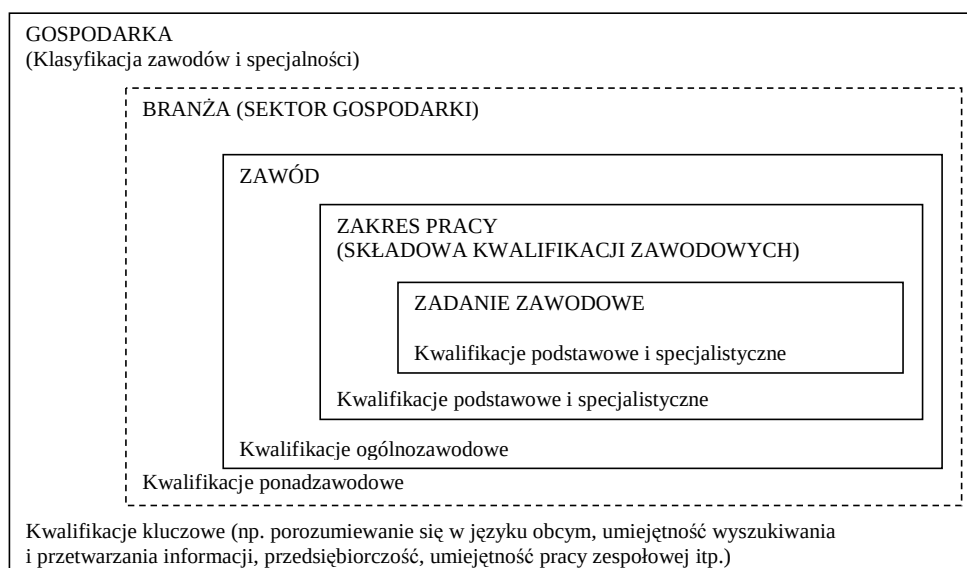
Rys. 2. Etapy analizy zawodu

Zbiory umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych przypisane zostały do czterech grup kwalifikacji: ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych dla zawodu i specjalistycznych, które różnią się zasięgiem i stopniem ogólności.

Kwalifikacje ponadzawodowe opisane są zbiorami umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych wspólnych dla branży lub sektora gospodarki, w której zawód funkcjonuje (np. branża budowlana, informatyczna). Kwalifikacje ponadzawodowe obejmują także kwalifikacje kluczowe, które definiuje się jako wspólne dla wszystkich zawodów. **Kwalifikacje ogólnozawodowe** są wspólne dla wszystkich zakresów pracy w zawodzie, czyli dla tzw. składowych kwalifikacji

zawodowych K-i. **Kwalifikacje podstawowe** dla zawodu są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych. **Kwalifikacje specjalistyczne** także są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych, ale ponadto są to umiejętności, wiadomości i cechy psychofizyczne rzadziej występujące w zawodzie, które wykonuje stosunkowo mała grupa pracowników wyspecjalizowanych w dość wąskiej działalności w ramach zawodu. Rysunek 3 przedstawia zasięg poszczególnych rodzajów kwalifikacji zawodowych.

W Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych zdefiniowano **pięć poziomów kwalifikacji**. Uporządkowanie kwalifikacji zawodowych według poziomów ma na celu ukazanie złożoności pracy, stopnia trudności i ponoszonej odpowiedzialności. Zasadą było niemieszanie ze sobą dwóch kwestii: wykształcenia towarzyszącego zdobywaniu kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności wymaganych do wykonywania pracy na typowych stanowiskach pracy w zakładach pracy. Przyjęto nadrzędność wymagań stawianych pracownikom na stanowiskach pracy nad wymaganiami określonymi w podstawach programowych kształcenia w zawodzie i wynikającymi z nich wymaganiami programów nauczania oraz wymaganiami zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.



Rys. 3. Zasięg rodzajów kwalifikacji zawodowych

Na **poziomie pierwszym** umieszcza się umiejętności towarzyszące pracom prostym, rutynowym, wykonywanym pod kierunkiem i pod kontrolą przełożonego. Najczęściej jest to praca wykonywana indywidualnie. Do wykonywania pracy na poziomie pierwszym wystarcza przyuczenie. Osoba wykonująca pracę ponosi za nią indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Poziom drugi wymaga samodzielności i samokontroli przy wykonywaniu typowych zadań zawodowych. Pracownik potrafi pracować w zespole pod nadzorem kierownika zespołu. Ponosi indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Na poziomie trzecim kwalifikacji zawodowych pracuje pracownik, który wykonuje złożone zadania zawodowe. Złożoność zadań generuje konieczność posiadania umiejętności rozwiązywania nietypowych problemów towarzyszących pracy. Pracownik potrafi kierować małym, kilku- lub kilkunastoosobowym zespołem pracowników. Ponosi odpowiedzialność zarówno za skutki własnych działań, jak i za działania kierowanego przez siebie zespołu.

Poziom czwarty wymaga od pracownika umiejętności wykonywania wielu różnorodnych, często skomplikowanych i problemowych zadań zawodowych. Zadania te mają charakter techniczny, organizacyjny i specjalistyczny oraz wymagają samodzielności powiązanej z poczuciem ponoszenia wysokiej osobistej odpowiedzialności. Pracownik musi potrafić kierować zespołami średniej i dużej liczebności, od kilkunastu do kilkudziesięciu osób, podzielonymi na podzespoły.

Poziom piąty reprezentują pracownicy, którzy kierują organizacjami i podejmują decyzje o znaczeniu strategicznym. Potrafią diagnozować, analizować i prognozować złożoną sytuację gospodarczą i ekonomiczną oraz wdrażać swoje pomysły do praktyki organizacyjnej i gospodarczej. Są w pełni samodzielni, działający w sytuacjach przeważnie problemowych, ponoszący odpowiedzialność i ryzyko wynikające z podejmowanych decyzji i działań. Pracownicy ci ponoszą także odpowiedzialność za bezpieczeństwo i rozwój zawodowy podległych im osób i całej organizacji.

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu¹

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

2. Syntetyczny opis zawodu

Glazurnik realizuje zadania zawodowe związane z wykonywaniem okładzin na ścianach, podłogach, schodach i pochylniach oraz w basenach płytkami: ceramicznymi (glazurą), kamionkowymi i terakotowymi, gresowymi, szklanymi, kamiennymi, z tworzyw sztucznych oraz mozaiką szklaną.

Glazurnik analizuje dokumentację budowlaną i na jej podstawie ustala zakres robót, dobiera materiały, narzędzia, sprzęt i maszyny. Przed przystąpieniem do układania płytek odpowiednio przygotowuje podłoże pod okładzinę lub posadzkę, przygotowuje materiały, a po ułożeniu płytek wypełnia spoiny i wykonuje wykończenie powierzchni.

Do zadań glazurnika należy także wykonywanie cokolików, okładzin filarów, kolumn, cokołów i podokienników, elementów podłoża pod okładziny takich jak ekrany wannowe i montaż płyt kartonowo-gipsowych oraz mocowanie wyposażenia na okładzinach.

Dodatkowymi zadaniami zawodowymi, możliwymi do wykonywania po odpowiednim przeszkoleniu, jest wykonywanie mozaik ozdobnych (artystycznych) oraz renowacje okładzin ściennych w obiektach zabytkowych.

Glazurnik ocenia jakość wykonanej przez siebie pracy, a także określa stan techniczny istniejących okładzin z płytek, stwierdza usterki, wady i zniszczenia oraz dokonuje ich naprawy. Wykonuje kalkulację robót glazurniczych.

Glazurnika winna charakteryzować odpowiedzialność, rzetelność i systematyczność, a także dokładność, co jest podstawą jakości i trwałości wykonanej pracy. Powinien także posiadać poczucie piękna i estetyki oraz wrażliwość estetyczną, wpływające na efekt końcowy jego pracy. Duże znaczenie w tym zawodzie ma koordynacja wzrokowo-ruchowa, sprawność manualna, umiejętność rozróżniania barw, cierpliwość oraz zdolność do pracy w warunkach monotonicznych.

Glazurnik pracuje przede wszystkim w pomieszczeniach zamkniętych również na wysokości. Może pracować na zewnątrz budynku podczas wykonywania elewacji. Wykonuje pracę samodzielnie lub w zespole (dwo-, trzyosobowym). W czasie

¹ Stan prawny na dzień 30 czerwca 2007 r.

wykonywania zadań zespołowych współpracuje z pozostałymi członkami zespołu roboczego i ze swoimi zwierzchnikami.

W pracy glazurnika występują zagrożenia związane z posługiwaniem się narzędziami, pracą maszyn i urządzeń elektrycznych, kontaktem z cementem, wapnem, klejami, masami spoinowymi i roztworami oraz pracą na wysokości. Praca glazurnika może przebiegać w pozycji wymuszonej, stwarzając realne zagrożenie chorobami stawów kolanowych. W przypadku pracy glazurnika na zewnątrz, występuje dodatkowo niekorzystny wpływ czynników atmosferycznych.

Glazurnik może być zatrudniony w firmach budowlanych oraz remontowych, wykonujących roboty wykończeniowe, lub we własnej firmie wykonującej roboty wykończeniowe.

3. Stanowiska pracy

Tabela 1. Przyporządkowanie stanowisk pracy do poziomów kwalifikacji zawodowych

Poziom kwalifikacji zawodowych	Typowe stanowiska pracy	UWAGI
1	*)	
2	– Glazurnik.	
3	– Brygadzysta.	
4	*)	
5	*)	

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

4. Zadania zawodowe

- Z-1. Organizowanie stanowiska i procesu pracy wykonywania i naprawy okładzin ściennych i mozaik artystycznych z płytek, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska naturalnego oraz zasadami ergonomii.
- Z-2. Organizowanie stanowiska i procesu pracy wykonywania i naprawy posadzek oraz okładzin schodów i pochylni z płytek, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz zasadami ergonomii.
- Z-3. Sporządzanie umów, kalkulacji i kosztorysów robót glazurniczych.
- Z-4. Wykonywanie okładzin ściennych z płytek.
- Z-5. Naprawianie okładzin ściennych z płytek.
- Z-6. Wykonywanie okładzin i posadzek z płytek o podwyższonej odporności na działanie czynników niszczących.
- Z-7. Wykonywanie i naprawianie posadzek oraz okładzin schodów i pochylni z płytek.
- Z-8. Wykonywanie mozaik artystycznych z płytek.

- Z-9. Współpracowanie z zespołem roboczym, kierownictwem budowy oraz klientami.
- Z-10. Ocenianie jakości materiałów oraz jakości i poprawności wykonanej pracy.

5. Składowe kwalifikacji zawodowych

- K-1. Wykonywanie i naprawianie okładzin ściennych z płytek.
- K-2. Wykonywanie i naprawianie posadzek oraz okładzin schodów i pochylni z płytek.
- K-3. Wykonywanie mozaik artystycznych z płytek.

6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Tabela 2. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Zadania zawodowe	Składowe kwalifikacji zawodowych		
	K-1	K-2	K-3
Z-1	X		X
Z-2		X	
Z-3	X	X	X
Z-4	X		
Z-5	X		
Z-6	X	X	
Z-7		X	
Z-8			X
Z-9	X	X	X
Z-10	X	X	X

7. Kwalifikacje ponadzawodowe

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych.

Tabela 3. Przyporządkowanie kwalifikacji ponadzawodowych do poziomów kwalifikacji

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
	UMIEJĘTNOŚCI
1	*)
2	– Stosuje zasady, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego na swoim stanowisku pracy. – Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej. – Organizuje własne stanowisko pracy.

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
	– Zachowuje ład i porządek na stanowisku pracy. – Posługuje się dokumentacją techniczną związaną z wykonywanym zadaniem zawodowym, instrukcjami obsługi, poradnikami, normami itp. – Wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami ergonomii. – Doskonali swoje umiejętności zawodowe. – Bezpośrednio komunikuje się z przełożonymi i współpracownikami. – Przestrzega zasad współżycia społecznego. – Przestrzega zasad etyki zawodowej. – Dokonuje samooceny własnej pracy.
3	– Korzysta z różnych źródeł informacji zawodowych. – Stosuje przepisy, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego, wydaje polecenia w sprawie usuwania niedociągnięć i nadzoruje ich wykonanie. – Stosuje przepisy prawne niezbędne do realizacji zadań. – Organizuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami organizacji pracy, ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. – Inicjuje i wprowadza rozwiązanie techniczne i organizacyjne, wpływające na poprawy warunków i jakość pracy. – Rozwiązuje problemy na nadzorowanych stanowiskach pracy. – Określa zadania członków nadzorowanego zespołu pracowników. – Kieruje zespołem pracowników. – Motywuje siebie i pracowników zespołu do efektywnej, odpowiedzialnej i bezpiecznej pracy. – Kształtuje poprawne relacje międzyludzkie w zespole. – Dzieli się doświadczeniem zawodowym z innymi członkami zespołu pracowniczego. – Dokonuje oceny pracy nadzorowanych członków zespołu pracowniczego.
4	*)
5	*)
WIADOMOŚCI	
1	*)
2	– Podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii. – Przepisy, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego na zajmowanym stanowisku. – Zasady i metody udzielania pomocy przedmedycznej. – Zasady organizacji stanowiska pracy. – Typowa dokumentacja techniczna i instrukcje dotyczące użytkowania sprzętu. – Elementarne podstawy komunikacji społecznej. – Zasady współżycia społecznego. – Zasady etyki zawodowej.
3	– Umiejętność korzystania z informacji – samokształcenie. – Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego na poziomie umożliwiającym sprawowanie nadzoru. – Elementy prawa. – Ogólna wiedza ekonomiczna – zasady gospodarki rynkowej. – Podstawy przedsiębiorczości. – Podstawy organizacji pracy. – Zasady ergonomii. – Planowanie pracy. – Podstawowe zagadnienia z zakresu humanizacji pracy.

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
	– Praca w zespole pracowniczym. – Podstawy psychologii pracy. – Techniki komunikowania się.
4	*)
5	*)
CECHY PSYCHOFIZYCZNE	
1	*)
2	– Spostrzegawczość. – Uzdolnienia techniczne. – Zamiłowanie do ładu i porządku. – Zdolność współpracy w zespole. – Odpowiedzialność. – Rzetelność i sumienność. – Samokontrola. – Uczciwość. – Zaangażowanie.
3	– Łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie. – Uzdolnienia organizacyjne. – Zdolności kierownicze. – Zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji. – Elastyczność i otwartość na zmiany. – Komunikatywność. – Odpowiedzialność za innych. – Potrzeba samodoskonalenia.
4	*)
5	*)

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych.

POZIOM 1

– Nie zidentyfikowano.

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

- Stosuje właściwą organizację robót glazurniczych.
- Dobiera i stosuje odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej do wykonywanych robót glazurniczych.
- Likwiduje stanowisko pracy, zagospodarowuje odpady, sporządza rozliczenia materiałowe.
- Posługuje się dokumentacją techniczną w zakresie robót wykończeniowych.
- Określa zakres i sposób wykonania robót glazurniczych.
- Dobiera, transportuje, magazynuje i składowe materiały do robót wykończeniowych.
- Stosuje materiały zgodnie z dokumentacją robót wykończeniowych.
- Dobiera i przygotowuje do pracy, konserwuje i zabezpiecza narzędzia, urządzenia oraz przyrządy pomiarowe do wykonania robót wykończeniowych.
- Dokonuje przedmiarów i obmiarów wykonywanych robót glazurniczych.
- Wykonuje obliczenia, rysunki oraz szkice pomocnicze, związane z wykonywaniem robót glazurniczych.
- Sporządza umowy pomiędzy zleceniodawcą a wykonawcą.
- Sporządza kalkulacje kosztów pracy.
- Wskazuje i stosuje normy, przepisy, warunki techniczne wykonywania i odbioru robót glazurniczych oraz przewiduje skutki ich nieprzestrzegania.
- Ocenia jakość i przydatność materiałów, półfabrykatów i wyrobów do robót glazurniczych oraz porównuje je z wymaganiami określonymi w dokumentacji technicznej.
- Dokonuje oceny estetyki, jakości i prawidłowości wykonywanych robót przygotowawczych oraz glazurniczych.

Wiadomości

- Organizacja pracy w robotach glazurniczych.
- Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej wymagane przy wykonywaniu robót glazurniczych.
- Dokumentacja techniczna dotycząca robót wykończeniowych.
- Zakres i ogólne zasady wykonywania robót glazurniczych.
- Materiały do wykonywania robót wykończeniowych.
- Zasady transportu, magazynowania, przechowywania i składowania materiałów do robót wykończeniowych.
- Narzędzia i sprzęt oraz przyrządy pomiarowe do wykonywania robót glazurniczych.
- Zasady wykonywania przedmiarów i obmiarów robót glazurniczych.

- Zasady obliczania ilości materiałów i sporządzania zapotrzebowania na materiały glazurnicze.
- Zasady sporządzania umowy dotyczącej wykonania pracy.
- Zasady sporządzania kalkulacji kosztów robót przygotowawczych i glazurniczych.
- Cechy techniczne i warunki stosowania materiałów i wyrobów do wykonania okładzin i posadzek z płytek.
- Normy, przepisy oraz warunki techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót glazurniczych.

Cechy psychofizyczne

- Koordynacja wzrokowo-ruchowa.
- Ostrość wzroku.
- Rozróżnianie barw.
- Sprawność manualna.
- Rozumowanie logiczne.
- Wrażliwość estetyczna.
- Zdolność pracy indywidualnej.
- Cierpliwość.
- Dokładność.
- Samodzielność
- Systematyczność.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

Umiejętności

- Planuje wykonanie lub naprawę okładziny lub posadzki, rozplanowuje płytki na powierzchni podłoża z uwzględnieniem zasad kompozycji (K-1, K-2).
- Organizuje stanowisko pracy do wykonania czy naprawy okładziny lub posadzki z płytek, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska naturalnego oraz zasadami ergonomii (K-1, K-2).
- Sprawdza i ocenia stan podłoża oraz dobiera technologie jego przygotowania (K-1, K-2).
- Rozpoznaje i dobiera technologię układania płytek, w zależności od ich rodzaju, wielkości i miejsca ułożenia (K-1, K-2).
- Posługuje się narzędziami i sprzętem oraz przyrządami pomiarowymi przy wykonywaniu okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Przygotowuje płytki do wykonania robót: sortuje według wzorów, odcieni zabarwienia, jakości szkliva, kształtu, wymiarów, przycina i wycina w nich otwory, szlifuje krawędzie (K-1, K-2).

- Dobiera i przygotowuje listwy wykończeniowe i dylatacyjne (K-1, K-2).
- Rozróżnia rusztowania stosowane do wykonywania okładzin oraz bezpiecznie je eksploatuje (K-1).
- Przygotowuje podłoża pod ułożenie płytek, a w razie konieczności zabezpiecza je przed przenikaniem wilgoci (K-1, K-2).
- Ustala płaszczyznę okładziny lub posadzki i obszar ułożenia (K-1, K-2).
- Wykonuje okładziny z różnych rodzajów płytek na ścianach o powierzchniach płaskich, wypukłych lub wklęsłych (K-1).
- Ustala spadki płaszczyzny posadzki (K-2).
- Wykonuje posadzki z różnych rodzajów płytek, w poziomie lub ze spadkiem (K-2).
- Wykonuje z płytek cokoliki, okładziny filarów, kolumn i podokienników (K-1).
- Wykonuje z płytek okładziny schodów i pochylni (K-2).
- Wykonuje z płytek powłoki antykorozyjne, w miejscach działania czynników niszczących (K-1, K-2).
- Formuje spoiny pomiędzy płytkami i wypełnia je (K-1, K-2).
- Montuje listwy dylatacyjne i wykończeniowe (K-1, K-2).
- Czyści i zabezpiecza masy spoinowe w spoinach, czyści powierzchnię okładziny lub posadzki, wypełnia spoiny masami uszczelniającymi (K-1, K-2).
- Demontuje i montuje wyposażenia na okładzinach (lustra, wieszaki, półki) (K-1).
- Usuwa płytki przeznaczone do wymiany lub zniszczone (K-1, K-2).
- Usuwa podłoża zniszczone i niezapewniające przyczepności płytek (K-1, K-2).
- Usuwa materiał z rozbiórki i naprawy, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska naturalnego (K-1, K-2).
- Oczyszcza i przygotowuje podłoża pod nowe płytki (K-1, K-2).
- Uzupełnia brakujące płytki (K-1, K-2).
- Ocenia stan techniczny okładziny lub posadzki i podłoża, na jakim są ułożone oraz określa zakres i rodzaj prac naprawczych (K-1, K-2).

Wiadomości

- Zasady kompozycji okładzin ściennych i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Zasady organizacji stanowiska pracy do wykonywania okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Rodzaje podłoży pod płytki okładzinowe, zasady ich przygotowania i zabezpieczenia przeciwwilgociowego (K-1, K-2).
- Zasady wykonywania elementów podłoża pod okładziny z płytek: ekranów wannowych lub montażu płyt kartonowo-gipsowych (K-1).
- Rodzaje i zasady doboru okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Zasady przygotowania płytek do wykonania okładzin i posadzek (K-1, K-2).
- Zasady eksploatacji rusztowań do robót okładzinowych (K-1).
- Zasady wykonywania okładzin z pojedynczych płytek (K-1).

- Zasady wykonywania okładzin z płytek naklejonych na siatce lub papierze (K-1).
- Zasady wykonywania okładzin z witromozaiki (K-1).
- Zasady wykonywania okładzin niekonstrukcyjnych z płytek kamiennych (K-1).
- Zasady wykonywania posadzek z płytek (K-2).
- Zasady wykonywania okładzin schodów i pochylni z płytek (K-2).
- Obiekty i pomieszczenia wymagające wykonywania powłok o podwyższonej odporności na działanie czynników niszczących (K-1, K-2).
- Materiały do wykonania powłok antykorozyjnych z płytek o podwyższonej odporności na działanie czynników niszczących (K-1, K-2).
- Zasady wykonywania powłok antykorozyjnych z płytek o podwyższonej odporności na działanie czynników niszczących (K-1, K-2).
- Zasady układania okładzin z płytek na ścianach o powierzchniach wypukłych lub wklęsłych (K-1).
- Zasady wykonywania z płytek cokoliczków, okładzin filarów, kolumn, cokołów i podokienników (K-1).
- Zasady wykonywania spoinowania (K-1, K-2).
- Sposoby wykańczania powierzchni okładziny i posadzki (K-1, K-2).
- Ochrona powierzchni okładziny i posadzki przed czynnikami niszczącymi (K-1, K-2).
- Zasady mocowania wyposażenia na okładzinach (K-1).
- Przyczyny uszkodzeń okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Rodzaje uszkodzeń okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Materiały do wykonywania napraw okładzin i posadzek z płytek oraz sposoby ich przygotowania (K-1, K-2).
- Zasady wykonywania rozbiórki okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).
- Zasady naprawiania podłoża pod okładziny i posadzki (K-1, K-2).
- Zasady wykonywania napraw okładzin i posadzek z płytek (K-1, K-2).

Cechy psychofizyczne

- Brak lęku przed wysokością (K-1, K-3).
- Zdolność pracy w warunkach monotonnych (K-1, K-2).

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

Umiejętności

- Posługuje się projektem mozaiki w zakresie odczytywania rodzaju i zakresu robót, kolorystyki, układu, wymiarów mozaiki, potrzebnych materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn oraz sposobu mocowania elementów mozaiki (K-3).

- Sortuje elementy mozaiki według wzorów, odcieni zabarwienia, jakości szkliwa, kształtu, wymiarów (K-3).
- Posługuje się narzędziami i sprzętem oraz przyrządami pomiarowymi przy wykonywaniu mozaik artystycznych (K-3).
- Przygotowuje podłoża pod ułożenie elementów mozaiki (K-3).
- Nanosi na przygotowane podłoże rysunek mozaiki (K-3).
- Wykonuje mozaikę zgodnie z projektem, z uwzględnieniem kryteriów jakościowych, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego (K-3).
- Wykańcza powierzchnię mozaiki: formuje spoiny pomiędzy elementami, wypełnia je, czyści i zabezpiecza masy spoinowe, czyści powierzchnię mozaiki (K-3).
- Korzysta z różnych źródeł informacji przy wykonywaniu mozaik artystycznych (normy, instrukcje, receptury, przepisy, wymagania techniczne) (K-3).

Wiadomości

- Dokumentacja projektowa mozaiki (K-3).
- Materiały do wykonania mozaiki (K-3).
- Materiały, narzędzia i sprzęt oraz przyrządy pomiarowe do wykonania mozaiki (K-3).
- Zasady przygotowania podłoża pod mozaikę (K-3).
- Zasady nanoszenia rysunku mozaiki na przygotowane podłoże (K-3).
- Zasady doboru i przygotowania elementów mozaikowych (K-3).
- Zasady układania i spoinowania elementów mozaiki (K-3).
- Sposoby wykańczania powierzchni mozaiki artystycznej (K-3).

Cechy psychofizyczne

- Uzdolnienia artystyczne (K-3).
- Kreatywność i pomysłowość (K-3).

POZIOM 3

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

- Wykonuje kosztorysy robót glazurniczych.

Wiadomości

- Kosztorysy robót glazurniczych.

Cechy psychofizyczne

- Zdolność przekonywania i negocjowania.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

- *Nie zidentyfikowano.*

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 4

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 5

- *Nie zidentyfikowano.*