

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy



Europejski Fundusz Społeczny
SPO ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH



KRAJOWY STANDARD
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Bukieciarz
(522102)

Pracownicy usług osobistych i sprzedawcy



Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, projekt „Opracowanie i upowszechnienie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych”.

KRAJOWY STANDARD KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Bukieciarz (522102)

Autorzy

- **mgr inż. Maria Kurek**
Zespół Szkół, Mszczonów
- **Jolanta Leszczyk**
Kwiaciarnia „Pod Katedrą”, Radom

Konsultant ds. metodologii

- **mgr Ludmiła Łopacińska**
Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom

Recenzenci

- **dr hab. Elżbieta Pogroszewska**
Akademia Rolnicza, Wydział Ogrodniczy, Lublin
- **Maria Serafinowicz**
Kwiaciarnia „Sonia”, Podkowa Leśna

Ewaluatorzy zewnętrzni

- **Katarzyna Barszcz**
Kwiaciarnia „Katarzyna” Grzegorz Adam Barszcz, Pniewy
- **Halina Wajda**
Kwiaciarnia „FLORIS”, Rzeszów
- **Bożena Zwierzchoń**
Kwiaciarnia „Kwiaty u Bożeny”, Warszawa

Komisja zatwierdzająca

- **mgr Maciej Prószyński** – przewodniczący
Związek Rzemiosła Polskiego, Warszawa
- **Izabela Walewska**
VIRO s.c. Izabella i Rafał Walewscy – Ogrodnik, Mińsk Mazowiecki
- **Wioletta Kluczek**
Kwiaciarnia „Róża”, Siedlce
- **mgr Jolanta Kosakowska**
Związek Rzemiosła Polskiego, Warszawa
- **mgr inż. Anna Nizińska**
Firma florystyczna, Warszawa

© Copyright by Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 2007
ISBN 978-83-7204-503-4 [220]



Wydawnictwo Instytutu Technologii Eksploatacji – PIB
26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. (048) 364-42-41, fax (048) 364-47-65
e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
1. Podstawy prawne wykonywania zawodu	9
2. Syntetyczny opis zawodu	9
3. Stanowiska pracy	10
4. Zadania zawodowe	10
5. Składowe kwalifikacji zawodowych.....	10
6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych.....	11
7. Kwalifikacje ponadzawodowe	11
8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu	12

Wstęp

Gospodarka oparta na wiedzy i współczesny rynek pracy potrzebują instrumentów wspierających rozwój zasobów ludzkich. W związku z tym duże nadzieje wiąże się z ustanowieniem norm kwalifikacyjnych, które pozwoliłyby z jednej strony zwiększyć przejrzystość kwalifikacji zawodowych potrzebnych gospodarce, a z drugiej strony mogłyby być wykorzystywane do poprawy jakości kształcenia i doskonalenia zawodowego w systemie szkolnym i pozaszkolnym.

Podstawę prawną tworzenia w Polsce systemu krajowych standardów kwalifikacji zawodowych stanowi Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), w której określono m.in. (Art. 4), że:

„...Minister właściwy do spraw pracy realizuje zadania na rzecz rynku pracy przez dążenie do uzyskania wysokiego poziomu i rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności przez:

- prowadzenie badań i analiz rynku pracy,*
- ustalanie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,*
- koordynowanie opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych dla zawodów występujących w klasyfikacji zawodów i specjalności oraz prowadzenie baz danych o standardach kwalifikacji...”*

W Polsce nadzorem i koordynacją opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych o randze krajowej zajmuje się Departament Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Będą one uaktualniane okresowo w miarę potrzeb i zmian w wykonywaniu zawodu.

Zbiór sukcesywnie opracowywanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych jest udostępniany w internetowej bazie danych, założonej na serwerze Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>.

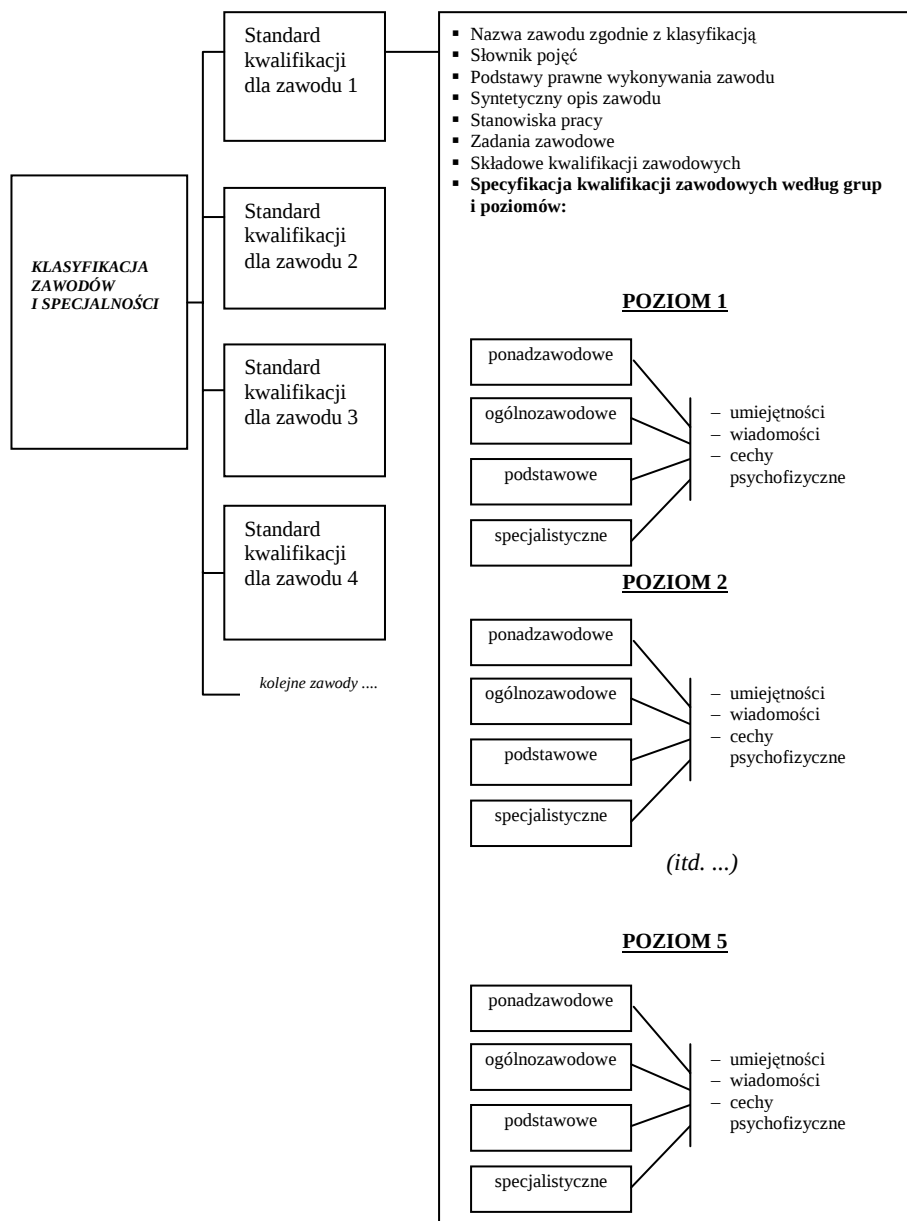
Opis standardu zawiera następujące elementy:

1. **Podstawy prawne** wykonywania zawodu (zawierają przepisy związane ściśle z wykonywaniem zawodu).
2. Syntetyczny **opis zawodu**.
3. Wykaz **stanowisk pracy** z przyporządkowaniem do pięciu poziomów kwalifikacji.
4. Wykaz **zadań zawodowych**.
5. Wykaz **składowych kwalifikacji zawodowych**.
6. Zbiory **umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych** pracownika przyporządkowane do:
 - pięciu **poziomów kwalifikacji zawodowych**,
 - grup kwalifikacji: **ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych**.

W obecnym stanie prawnym standardy kwalifikacji zawodowych nie są obligatoryjnym dokumentem. Aktualnie opracowane standardy funkcjonują na zasadzie dokumentu rekomendowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i mogą być wykorzystywane przez zainteresowane osoby i instytucje do różnych celów, np. poradnictwa zawodowego, dostosowania ofert pracy do kwalifikacji

osób poszukujących pracy, oceny „luki kwalifikacyjnej” osób bezrobotnych i poszukujących pracy, opracowania programów staży i praktyk zawodowych w ramach przygotowania zawodowego, przygotowania podstaw programowych kształcenia w zawodzie, programów kształcenia i doskonalenia zawodowego.

Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych przedstawia rys. 1.

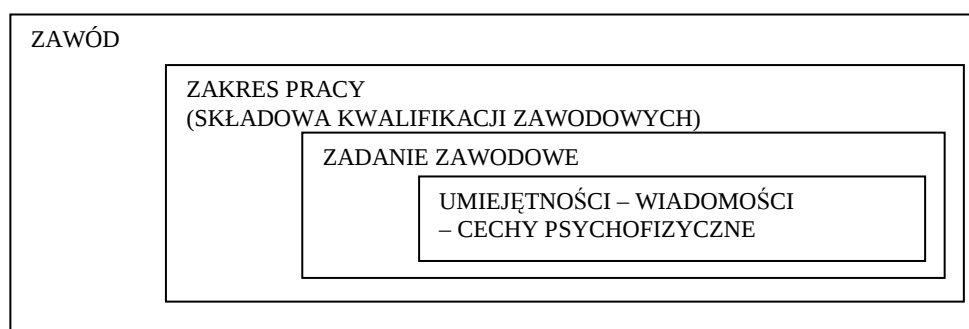


Rys. 1. Model krajowych standardów kwalifikacji zawodowych

Krajowy standard kwalifikacji zawodowych powstaje w oparciu o analizę zawodu, która polega na wyodrębnieniu **zakresów pracy** w zawodzie oraz typowych **zadań zawodowych Z-n** ($n = 1, 2, 3 \dots$). Przyjęto, że zakres pracy ma odpowiadać potrzebom rynku pracy, tzn. powinna istnieć możliwość zatrudnienia pracownika w danym zakresie pracy, na jednym lub kilku stanowiskach. Zakresom prac przyporządkowano tzw. **składowe kwalifikacji zawodowych K-i** ($i = 1, 2, 3 \dots$). Każdej składowej kwalifikacji zawodowych przyporządkowano co najmniej jedno (najczęściej kilka) zadań zawodowych. Korelację między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych przedstawia tabela 2 opisu standardu.

W kolejnym kroku analizy każde zadanie zawodowe rozpisane zostało na zbiory: umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych. W grupie kwalifikacji podstawowych dla zawodu i specjalistycznych poszczególnym umiejętnościom, wiadomościom i cechom psychofizycznym przyporządkowano oznaczenia tych składowych kwalifikacji zawodowych K-i, w których dana umiejętność, wiadomość i cecha jest wykorzystywana. W grupie kwalifikacji ogólnozawodowych i ponadzawodowych nie indeksuje się umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych symbolami K-i, gdyż z definicji są one przypisane do wszystkich składowych kwalifikacji zawodowych K-i.

Rysunek 2 przedstawia etapy analizy zawodu.



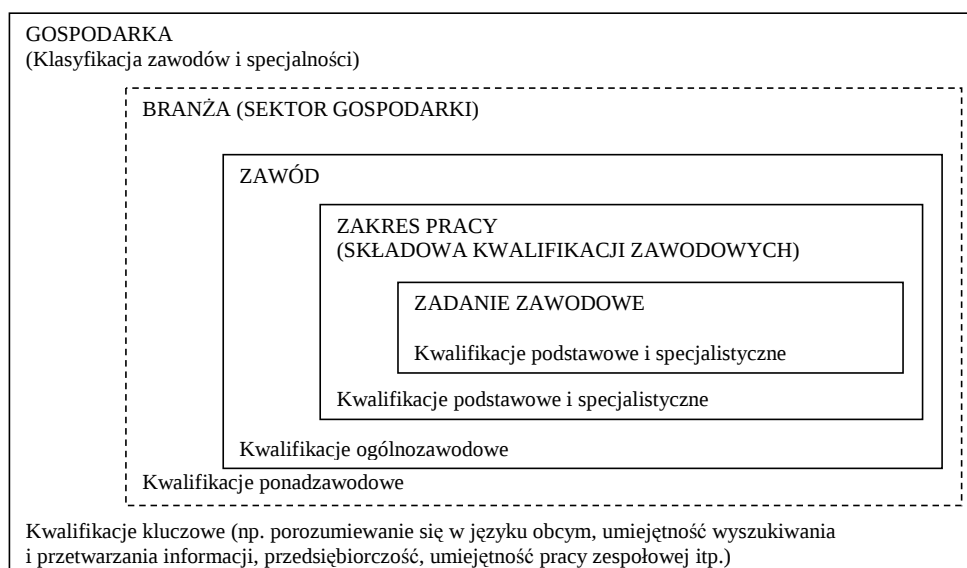
Rys. 2. Etapy analizy zawodu

Zbiory umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych przypisane zostały do czterech grup kwalifikacji: ponadzawodowych, ogólnozawodowych, podstawowych dla zawodu i specjalistycznych, które różnią się zasięgiem i stopniem ogólności.

Kwalifikacje ponadzawodowe opisane są zbiorami umiejętności, wiadomości i cech psychofizycznych wspólnych dla branży lub sektora gospodarki, w której zawód funkcjonuje (np. branża budowlana, informatyczna). Kwalifikacje ponadzawodowe obejmują także kwalifikacje kluczowe, które definiuje się jako wspólne dla wszystkich zawodów. **Kwalifikacje ogólnozawodowe** są wspólne dla wszystkich zakresów pracy w zawodzie, czyli dla tzw. składowych kwalifikacji

zawodowych K-i. **Kwalifikacje podstawowe** dla zawodu są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych. **Kwalifikacje specjalistyczne** także są charakterystyczne dla jednej lub kilku (ale nie wszystkich) składowych kwalifikacji zawodowych, ale ponadto są to umiejętności, wiadomości i cechy psychofizyczne rzadziej występujące w zawodzie, które wykonuje stosunkowo mała grupa pracowników wyspecjalizowanych w dość wąskiej działalności w ramach zawodu. Rysunek 3 przedstawia zasięg poszczególnych rodzajów kwalifikacji zawodowych.

W Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych zdefiniowano **pięć poziomów kwalifikacji**. Uporządkowanie kwalifikacji zawodowych według poziomów ma na celu ukazanie złożoności pracy, stopnia trudności i ponoszonej odpowiedzialności. Zasadą było niemieszanie ze sobą dwóch kwestii: wykształcenia towarzyszącego zdobywaniu kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności wymaganych do wykonywania pracy na typowych stanowiskach pracy w zakładach pracy. Przyjęto nadrzędność wymagań stawianych pracownikom na stanowiskach pracy nad wymaganiami określonymi w podstawach programowych kształcenia w zawodzie i wynikającymi z nich wymaganiami programów nauczania oraz wymaganiami zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.



Rys. 3. Zasięg rodzajów kwalifikacji zawodowych

Na **poziomie pierwszym** umieszcza się umiejętności towarzyszące pracom prostym, rutynowym, wykonywanym pod kierunkiem i pod kontrolą przełożonego. Najczęściej jest to praca wykonywana indywidualnie. Do wykonywania pracy na poziomie pierwszym wystarcza przyuczenie. Osoba wykonująca pracę ponosi za nią indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Poziom drugi wymaga samodzielności i samokontroli przy wykonywaniu typowych zadań zawodowych. Pracownik potrafi pracować w zespole pod nadzorem kierownika zespołu. Ponosi indywidualną odpowiedzialność za działania zawinione.

Na poziomie trzecim kwalifikacji zawodowych pracuje pracownik, który wykonuje złożone zadania zawodowe. Złożoność zadań generuje konieczność posiadania umiejętności rozwiązywania nietypowych problemów towarzyszących pracy. Pracownik potrafi kierować małym, kilku- lub kilkunastoosobowym zespołem pracowników. Ponosi odpowiedzialność zarówno za skutki własnych działań, jak i za działania kierowanego przez siebie zespołu.

Poziom czwarty wymaga od pracownika umiejętności wykonywania wielu różnorodnych, często skomplikowanych i problemowych zadań zawodowych. Zadania te mają charakter techniczny, organizacyjny i specjalistyczny oraz wymagają samodzielności powiązanej z poczuciem ponoszenia wysokiej osobistej odpowiedzialności. Pracownik musi potrafić kierować zespołami średniej i dużej liczebności, od kilkunastu do kilkudziesięciu osób, podzielonymi na podzespoły.

Poziom piąty reprezentują pracownicy, którzy kierują organizacjami i podejmują decyzje o znaczeniu strategicznym. Potrafią diagnozować, analizować i prognozować złożoną sytuację gospodarczą i ekonomiczną oraz wdrażać swoje pomysły do praktyki organizacyjnej i gospodarczej. Są w pełni samodzielni, działający w sytuacjach przeważnie problemowych, ponoszący odpowiedzialność i ryzyko wynikające z podejmowanych decyzji i działań. Pracownicy ci ponoszą także odpowiedzialność za bezpieczeństwo i rozwój zawodowy podległych im osób i całej organizacji.

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu¹

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z dnia 20 czerwca 2001 r. Nr 62, poz. 627).

2. Syntetyczny opis zawodu

Bukieciarz to fachowiec w sztuce układania kwiatów i innych części roślin w różnorodne kompozycje.

Do zadań bukieciarza należy dobieranie kwiatów i innych części roślin oraz materiałów dekoracyjnych do danego wyrobu bukiciarskiego, wykonywanie kompozycji kwiatowych na różne okazje z kwiatów ciętych i roślin doniczkowych zgodnie z zasadami kompozycji, według zasad techniki bukiciarskiej, pielęgnacja i przechowywanie roślin, udzielanie porad dotyczących konserwacji kwiatów ciętych oraz pielęgnacji doniczkowych roślin ozdobnych, jak również przeprowadzanie kalkulacji kosztów zamówionych kompozycji kwiatowych i innych prac bukiciarskich.

Bukieciarz musi rozróżniać barwy, co jest niezbędne przy doborze kolorystyki kwiatów, być wrażliwym na zapach, mieć wyobraźnię i być kreatywnym. Ponadto bukieciarz musi angażować się w swoją pracę, śledzić nowości, nieustannie się doskonalić oraz być otwartym na nowe trendy w układaniu kompozycji kwiatowych.

Bukieciarz pracuje przy sprzedaży kwiatów. Praca bukieciarza może być stojąca lub siedząca, wobec czego nie ma przeciwwskazań, aby bukieciarzem była osoba niepełnosprawna ruchowo. Bukieciarz pracuje w dni robocze, ale również w święteczne, kiedy zapotrzebowanie na wyroby bukiciarskie jest znacznie większe. Do wykonywania zawodu bukieciarza niezbędne są zdolności manualne oraz zmysł artystyczny, umiejętność posługiwania się sekatorem, nożycami, nożem oraz innymi niezbędnymi narzędziami.

¹ Stan prawny na dzień 30 czerwca 2007 r.

3. Stanowiska pracy

Tabela 1. Przyporządkowanie stanowisk pracy do poziomów kwalifikacji zawodowych

Poziom kwalifikacji zawodowych	Typowe stanowiska pracy	UWAGI
1	*)	
2	– Bukieciarz.	
3	*)	
4	*)	
5	*)	

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

4. Zadania zawodowe

- Z-1. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz udzielanie pomocy przedlekarskiej.
- Z-2. Przyjmowanie zamówień i konsultacja z klientem.
- Z-3. Dobieranie kwiatów i materiałów dekoracyjnych do danego wyrobu bukieciarskiego.
- Z-4. Wykonywanie kompozycji kwiatowych według zasad techniki bukieciarskiej.
- Z-5. Pielęgnacja i przechowywanie roślin.
- Z-6. Udzielanie porad dotyczących pielęgnacji roślin ozdobnych i konserwacji wyrobów bukieciarskich.
- Z-7. Wykonywanie drobnych dekoracji okolicznościowych na różne okazje.
- Z-8. Przeprowadzanie kalkulacji kosztów zamówionych kompozycji kwiatowych i innych prac bukieciarskich oraz prowadzenie rozliczeń i dokumentacji w kwiaciarni.
- Z-9. Współpraca z pracownikami oraz dostawcami podczas realizacji zadań zawodowych.
- Z-10. Ocenianie jakości materiału roślinnego i materiałów pomocniczych.
- Z-11. Dbanie o jakość efektów własnej pracy.

5. Składowe kwalifikacji zawodowych

- K-1. Pielęgnowanie kwiatów ciętych i roślin doniczkowych.
- K-2. Układanie kompozycji z kwiatów ciętych i roślin doniczkowych.
- K-3. Dekorowanie kwiatów ciętych i roślin doniczkowych.
- K-4. Dostarczanie kwiatów ciętych i roślin doniczkowych.
- K-5. Obsługiwanie klienta.
- K-6. Kalkulowanie kosztów, sporządzanie dokumentacji w kwiaciarni.

6. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Tabela 2. Korelacja między zadaniami zawodowymi a składowymi kwalifikacji zawodowych

Zadania zawodowe	Składowe kwalifikacji zawodowych					
	K-1	K-2	K-3	K-4	K-5	K-6
Z-1	X	X	X	X	X	X
Z-2		X		X	X	X
Z-3		X	X			
Z-4		X	X			
Z-5	X	X	X			
Z-6	X	X	X		X	X
Z-7	X		X		X	X
Z-8					X	X
Z-9	X	X	X	X	X	X
Z-10	X	X	X			X
Z-11		X	X		X	X

7. Kwalifikacje ponadzawodowe

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych.

Tabela 3. Przyporządkowanie kwalifikacji ponadzawodowych do poziomów kwalifikacji

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
UMIEJĘTNOŚCI	
1	*)
2	– Organizuje własne stanowisko pracy. – Bezpośrednio komunikuje się z przełożonymi i współpracownikami. – Dokonuje samooceny własnej pracy. – Stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na swoim stanowisku pracy. – Wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami ergonomii. – Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej. – Zachowuje ład i porządek na stanowisku pracy. – Doskonalą swoje umiejętności zawodowe.
3	*)
4	*)
5	*)
WIADOMOŚCI	
1	*)
2	– Organizacja stanowiska pracy.

Poziom kwalifikacji zawodowych	Kwalifikacje ponadzawodowe
	– Elementarne podstawy komunikacji społecznej. – Zasady i techniki komunikacji między pracownikami. – Typowy sprzęt wyposażenia stanowiska pracy. – Przepisy, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego na zajmowanym stanowisku. – Podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii. – Zasady i metody udzielania pomocy przedmedycznej. – Metody korzystania z informacji – samodoskonalenie.
3	*)
4	*)
5	*)
CECHY PSYCHOFIZYCZNE	
1	*)
2	– Koordynacja wzrokowo-ruchowa. – Cierpliwość. – Elastyczność i otwartość na zmiany. – Dokładność. – Odporność emocjonalna i wytrwałość.
3	*)
4	*)
5	*)

*) Nie zidentyfikowano w badaniach.

8. Specyfikacja kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu

UWAGA: Kwalifikacje na poziomie wyższym zawierają kwalifikacje z poziomów niższych.

POZIOM 1

– Nie zidentyfikowano.

POZIOM 2

Kwalifikacje ogólnozawodowe

Umiejętności

- Prowadzi ewidencję przyjętych materiałów w formie np. księgi przyjętych i wydanych materiałów.
- Klasyfikuje i segreguje przyjęte materiały.
- Rozlicza się z przyjętych materiałów.

- Przygotowuje dokumentację do współpracy z osobami dostarczającymi kwiaty cięte, rośliny doniczkowe i materiały dekoracyjne.
- Realizuje zlecenia.
- Ustala harmonogram dostaw kwiatów ciętych, roślin doniczkowych i materiałów dekoracyjnych.
- Sprawdza poprawność zrealizowanych zleceń.
- Rozróżnia materiały stosowane w bukiciarstwie.
- Ocenia jakość i przydatność technologiczną materiałów stosowanych w bukiciarstwie.
- Wskazuje przyczyny i dobiera sposoby zapobiegania wadom wyrobów.
- Analizuje popełnione błędy i wskazuje sposoby unikania ich.
- Zaspokaja estetyczne potrzeby klienta.
- Dobiera odpowiednie materiały pomocnicze do kwiatów i roślin zastosowanych w kompozycji.
- Dostosowuje się do aktualnych potrzeb na rynku bukiciarskim.
- Ocenia wykonane przez siebie zadania.

Wiadomości

- Zasady ewidencjonowania materiału roślinnego.
- Zasady rozliczania się z materiału roślinnego.
- Dokumentacja niezbędna w prowadzeniu działalności z zakresu bukiciarstwa.
- Harmonogramy dostaw kwiatów ciętych i roślin doniczkowych.
- Materiały bukiciarskie.
- Kontrola jakości i przydatności technologicznej materiałów w produkcji wyrobów bukiciarskich.
- Wady wyrobów – przyczyny powstawania i zapobieganie.
- Zasady obsługi klienta.
- Zasady układania kompozycji roślinnych.
- Style i aktualne trendy w bukiciarstwie.
- Wymagania klientów w zakresie bukiciarstwa.
- Wydajność produkcji wyrobów bukiciarskich.
- Etapy produkcji wyrobów bukiciarskich.

Cechy psychofizyczne

- Sprawność manualna.
- Wrażliwość węchowa.
- Ostrość wzroku.
- Spostrzegawczość.
- Łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie.
- Systematyczność.
- Samodzielność.
- Gotowość do wprowadzania zmian.
- Rzetelność.

Kwalifikacje podstawowe dla zawodu

Umiejętności

- Rozpoznaje gatunki roślin ozdobnych (K-2, K-3).
- Wykorzystuje symbolikę roślin przy tworzeniu kompozycji (K-2, K-3).
- Dobiera barwy kwiatów i innych elementów roślinnych do danej kompozycji i właściwie łączy je według zasad kompozycji (K-2, K-3).
- Stosuje kontrasty uwzględniające różnorodność form i struktury powierzchni kwiatów i innych elementów roślinnych (K-2, K-3).
- Zestawia kwiaty i inne elementy roślinne pod względem wielkości (K-2, K-3).
- Wykorzystuje aromat roślin w tworzeniu wyrobów bukieciarskich (K-2, K-3).
- Dobiera kwiaty i inne elementy roślinne do kompozycji (K-2, K-3).
- Dobiera materiały dekoracyjne do kompozycji (K-2, K-3).
- Tworzy kompozycje na podkładach (K-2, K-3).
- Dekoruje pojedyncze kwiaty (K-2, K-3).
- Wykonuje kompozycje kwiatowe według specjalnych życzeń (K-2, K-3).
- Utrwala kwiaty i inne elementy roślinne za pomocą odpowiednich środków (K-1).
- Podlewa rośliny doniczkowe (K-1).
- Zrasza rośliny doniczkowe (K-1).
- Zmienia wodę w wazonach (K-1).
- Przesadza rośliny doniczkowe (K-1).
- Doradza odnośnie podlewania roślin doniczkowych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Doradza, jak przesadzać rośliny doniczkowe (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Doradza, jak chronić rośliny przed chorobami (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Doradza preparaty do pielęgnacji roślin ozdobnych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Udziela porad na temat sposobów przechowywania roślin ozdobnych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Udzielanie porad na temat zabezpieczania roślin ozdobnych przed szkodnikami (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Doradza, jak przycinać rośliny ozdobne (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Wskazuje sposoby zasuszania kwiatów i innych części roślin (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Doradza, w jaki sposób przedłużać trwałość kwiatów ciętych w wazonie (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Wykonuje dekoracje okolicznościowe (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Wykonuje bukiety, wiązanek i dodatki ślubne (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Wykonuje wianki i bukieciki komunijne (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Dekoruje wnętrza i obiekty (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Tworzy stroiki świąteczne (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Wykonuje wiązanek pogrzebowe, wieńce i inne dekoracje (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Ocenia przydatność kwiatów i roślin do kompozycji (K-1, K-3, K-5, K-6).

- Ustala jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu bukiciarskiego (K-5, K-6).
- Ustala sposób realizacji zamówienia (K-5, K-6).
- Oblicza koszt dostawy (K-5, K-6).

Wiadomości

- Rodzaje roślin ozdobnych (K-2, K-3).
- Zasady przedłużania trwałości kwiatów ciętych (K-2, K-3).
- Symbolika roślin (K-2, K-3).
- Barwy kwiatów (K-2, K-3).
- Formy roślin (K-2, K-3).
- Rodzaje kompozycji z kwiatów ciętych i roślin doniczkowych (K-2, K-3).
- Rodzaje materiałów dekoracyjnych służących do układania kompozycji (K-2, K-3).
- Zasady dekorowania pojedynczych kwiatów (K-3).
- Trendy w zakresie bukiciarstwa (K-2, K-3).
- Środki służące do utrwalania i pielęgnowania kwiatów (K-1).
- Metody utrwalania poszczególnych rodzajów kwiatów i innych elementów roślinnych (K-1).
- Sposoby podlewania roślin doniczkowych (K-1).
- Metody zraszania roślin doniczkowych (K-1).
- Metody zmieniania wody w wazonach (K-1).
- Metody przesadzania roślin doniczkowych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Preparaty do pielęgnacji kwiatów i roślin doniczkowych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Sposoby przechowywania kwiatów ciętych i roślin doniczkowych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Techniki zabezpieczania roślin doniczkowych przed szkodnikami (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Metody przycinania roślin ozdobnych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Metody zaszuszenia i preparowania roślin ozdobnych (K-1, K-2, K-3, K-5, K-6).
- Wiązanki okolicznościowe (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Wiązanki ślubne (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Wiązanki komunijne (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Dekoracja kościoła i sali weselnej (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Stroiki świąteczne (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Wiązanki i wieńce pogrzebowe (K-1, K-3, K-5, K-6).
- Elementy i zasady kompozycji (K-5, K-6).
- Jednostkowy koszt wyrobu bukiciarskiego (K-5, K-6).
- Sposoby realizacji zamówień kwiatów i roślin doniczkowych (K-5, K-6).
- Koszty dostawy wyrobów bukiciarskich (K-5, K-6).

Cechy psychofizyczne

- Czucie dotykowe (K-1, K-2, K-3).
- Rozróżnianie barw (K-1, K-2, K-3).

- Uzdolnienia artystyczne (K-1, K-2, K-3).
- Wyobrażenia i myślenie twórcze (K-1, K-2, K-3).
- Wrażliwość estetyczna (K-1, K-2, K-3).

Kwalifikacje specjalistyczne dla zawodu

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 3

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 4

- *Nie zidentyfikowano.*

POZIOM 5

- *Nie zidentyfikowano.*