



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

KRAJOWY STANDARD KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

**Analityk systemów teleinformatycznych
(251101)**

Specjaliści

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Publikacja opracowana w ramach projektu systemowego pn. „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”. Priorytet I PO KL, Działanie 1.1

Krajowy standard kompetencji zawodowych Analityk systemów teleinformatycznych (251101)

© Copyright by Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013

Kopiowanie i rozpowszechnianie może być dokonane za podaniem źródła

ISBN 978-83-7951-000-9 (całość)

ISBN 978-83-7951-064-1 (64)

Nakład 1000 egz.

Publikacja bezpłatna



Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

00-697 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 65/79, tel. (22) 237-00-00, fax (22) 237-00-99

e-mail: sekretariat@crzl.gov.pl <http://www.crzl.gov.pl>



Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego

26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. centr. (48) 364-42-41, fax (48) 364-47-65

e-mail: instytut@itee.radom.pl

<http://www.itee.radom.pl>

Spis treści

1. Dane identyfikacyjne zawodu	4
1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach.....	4
1.2. Notka metodologiczna i autorzy.....	4
2. Opis zawodu.....	6
2.1. Synteza zawodu	6
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu	6
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	6
2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu	7
2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie.....	8
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzania/walidacji kompetencji	8
2.7. Zadania zawodowe	9
2.8. Wykaz kompetencji zawodowych	9
2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK	10
3. Opis kompetencji zawodowych	11
3.1. Analizowanie systemu teleinformatycznego Kz1	11
3.2. Opracowywanie dokumentacji analitycznej zgodnie z ustalonymi standardami Kz2	12
3.3. Kompetencje społeczne KzS	13
4. Profil kompetencji kluczowych	14
5. Słownik	15

1. Dane identyfikacyjne zawodu

1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach

Według Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (KziS 2010):

251101 Analitik systemów teleinformatycznych

Grupa wielka 2 – Specjaliści (w Międzynarodowej Klasyfikacji Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 – poziom 6).

Grupa elementarna 2511 – Analitycy Systemowi (w Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie 2511 Systems analysts).

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

Sekcja J. Informacja i komunikacja. Dział 62. Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana. Grupa 62.02. Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki.

1.2. Notka metodologiczna i autorzy

Opis standardu kompetencji zawodowych wykonano na podstawie: analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz głównie wyników badań analitycznych na 15 stanowiskach pracy w 8 przedsiębiorstwach (średnie – 4, małe – 4, w tym handlowo-usługowe – 3, administracyjne – 3, usługowe – 2) przeprowadzonych w marcu 2013 r.

Zespół Ekspercki:

- Robert Kopjas – NTGROUP Systemy Informatyczne w Łodzi,
- Maciej Krzemiński – Inteligo Financial Services S.A. w Warszawie,
- Marcin Wojtasik – Ministerstwo Obrony Narodowej w Warszawie,
- Tomasz Sułkowski – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB w Radomiu.

Ewaluatorzy:

- Jolanta Dzieślewska – Devoteam S.A. w Warszawie,
- Joanna Ksieniewicz – EDUQUM w Warszawie.

Recenzenci:

- Krzysztof Kopka – Intersnack Poland Sp. z o.o. w Słomnikach,
- Władysław Błaszko – Wyższa Szkoła Handlowa w Radomiu.

Komisja Branżowa (zatwierdzająca):

- Krzysztof Chelpiński (przewodniczący) – Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji w Warszawie,
- Karolina Zmitrowicz – Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych w Warszawie,
- Robert Ostrowski – Polskie Towarzystwo Informatyczne w Łodzi,
- Andrzej Kwiecień – NSZZ Solidarność w Radomiu.

Data zatwierdzenia:

- 07.10.2013 r.

2. Opis zawodu

2.1. Synteza zawodu

Analitik systemów teleinformatycznych analizuje możliwości zastosowania rozwiązań teleinformatycznych w celu automatyzacji wybranych procesów.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu

Celem pracy analytika systemów teleinformatycznych jest analiza funkcjonowania technologii informatycznych w kontekście konkretnego zastosowania. Analitik współpracuje z klientem w celu opisanie procesów biznesowych, jakie funkcjonują w danym przedsiębiorstwie. Ustala, które procesy mogą być zautomatyzowane. Na bazie modelu biznesowego przygotowuje analizę systemową zawierającą opisy funkcjonalne, niefunkcjonalne oraz procesowe systemu wraz z określeniem jego istotnych warunków i ograniczeń. Analitik swoje prace dokumentuje zgodnie z przyjętymi standardami (notacją). Efektem pracy jest dokumentacja opisująca wymagania klienta, pozwalająca na przygotowanie projektu i rozpoczęcie procesu tworzenia oprogramowania. Powstałe analizy konsultuje z przedstawicielami i zespołami zamawiającego i wykonującego system. W procesie tworzenia oprogramowania reprezentuje klienta wobec projektantów i programistów. Analitik jest odpowiedzialny za prawidłowe zinterpretowanie potrzeb biznesowych oraz ich przełożenie na wymagania funkcjonalne i jakościowe, aby dostarczone rozwiązanie systemowe odpowiadało przedstawionym potrzebom.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Analitik systemów teleinformatycznych zatrudnienie znajduje np. w firmach usługowych, handlowych, przedsiębiorstwach wykorzystujących rozbudowane systemy teleinformatyczne, jednostkach naukowo-badawczych. Miejszem pracy analytika jest zazwyczaj biuro, podstawowym narzędziem pracy komputer z odpowiednim oprogramowaniem, drukarka. Realizacja części zadań zawodowych wymaga częstych i regularnych kontaktów z przedstawicielami klienta bądź użytkownika końcowego, dlatego analitik część zadań może wykonywać poza swoim stałym miejscem pracy. Analitik pracuje zwykle w systemie jedno-

zmianowym. Stanowisko pracy jest zazwyczaj samodzielne, ale w przypadku bardzo złożonych systemów lub dużych organizacji analityk może pracować w zespole lub kierować pracami zespołu. Zawód analityka podlega specjalizacji i profilowaniu z uwagi na różnorodność dziedzin życia, wspieranych przez rozwiązania informatyczne. Poszczególne projekty/systemy informatyczne różnią się od siebie, dlatego mimo podobnych czynności praca analityka nie jest monotonna, środowisko pracy należy uznać za zmienne. W zawodzie analityka występują typowe zagrożenia dla zdrowia, występujące na stanowisku pracy wyposażonym w komputer – pogorszenie wzroku, obciążenie kręgosłupa i kończyn górnych w obrębie nadgarstków. Ponadto mogą występować schorzenia związane ze stresem i pracą pod presją czasu.

2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu

Część zadań zawodowych wymaga kontaktów zarówno wewnątrz organizacji, w której analityk systemów teleinformatycznych jest zatrudniony, jak i w jej otoczeniu, również z klientami zewnętrznymi, dlatego od analityka wymaga się umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych. Istotna jest umiejętność współpracy w interdyscyplinarnym zespole oraz umiejętny dobór form i narzędzi komunikacji. Analityk powinien charakteryzować się umiejętnością przyswajania i analizowania informacji oraz sprawnej i właściwej identyfikacji potrzeb. W analizie wymagań i procesów ważne jest podejście krytyczne, pozwalające wykrywać luki, niespójności czy niekompletność wymagań. Przydatne są umiejętności dyplomacji, perswazji, dyskusji, argumentacji, uzasadniania własnego stanowiska. Ważna jest umiejętność organizacji pracy, odporność na stres oraz nastawienie na realizację celów. Od osoby pracującej w tym zawodzie oczekuje się łatwości w przystosowaniu się do zmieniających się warunków oraz szybkiego przyswajania nowej wiedzy. W zawodzie analityka systemów teleinformatycznych mogą być zatrudniane osoby z obniżoną sprawnością ruchową. Nie ma przeciwwskazań, aby pracę w tym zawodzie wykonywały osoby niepełnosprawne ruchowo, chociaż ograniczona mobilność może być utrudnieniem podczas wykonywania zadań zawodowych w siedzibie klienta. Przeciwwskazaniem do pracy w zawodzie są dysfunkcje utrudniające komunikację (poważna wada wymowy, wzroku, słuchu).

2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Do pracy w zawodzie analityka systemów teleinformatycznych preferowane jest wykształcenie wyższe pierwszego stopnia, na kierunku informatyka, telekomunikacja lub pokrewnego. Do wykonywania zawodu nie są wymagane dodatkowe uprawnienia. Do pracy w zawodzie pożądana jest znajomość metodyki prowadzenia analiz i oceny jakościowej, wiedza i umiejętności z zakresu modelowania systemów i procesów, inżynierii oprogramowania, zarządzania wymaganiami, zarządzania zmianą. Analityk powinien sprawnie posługiwać się komputerem oraz specjalistycznym oprogramowaniem wspierającym tworzenie analiz. Dodatkowym atutem jest znajomość branży, w której analityk systemów teleinformatycznych prowadzi działalność oraz znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w zakresie mowy i pisma oraz czytania dokumentów.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzania/walidacji kompetencji

Analityk systemów teleinformatycznych pracę rozpoczyna zwykle, jako 251102 Konsultant ds. systemów teleinformatycznych lub 251202 Specjalista do spraw rozwoju oprogramowania systemów informatycznych. Po zdobyciu niezbędnego doświadczenia możliwy jest awans na analityka systemów teleinformatycznych. Dalsze kierunki rozwoju to zarządzanie działem analizy biznesowej (główny analityk, kierownik działu) lub rozwój w kierunku projektowania systemów – 251103 Projektant/architekt systemów teleinformatycznych. W zależności od doświadczenia analityk może pracować na stanowiskach: młodszy analityk, analityk, starszy analityk. Analityk systemów teleinformatycznych nową wiedzę i umiejętności może zdobywać poprzez uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach lub studiach podyplomowych z zakresu np. modelowania systemów i procesów, inżynierii oprogramowania.

2.7. Zadania zawodowe

- Z1. Analizowanie procesów pod kątem automatyzacji i wsparcia przez system teleinformatyczny (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z2. Zbieranie, analizowanie i dokumentowanie potrzeb klientów i użytkowników w zakresie wymagań funkcjonalnych, нефункциональных oraz procesowych systemu teleinformatycznego (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z3. Identyfikowanie specyficznych wymagań branży i procesów wspomaganych przez system teleinformatyczny (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z4. Definiowanie wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemu teleinformatycznego (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z5. Analizowanie wymagań systemu teleinformatycznego pod kątem spójności, kompletności i możliwości realizacji (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z6. Konsultowanie wyników analizy z wykonawcami systemu teleinformatycznego (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z7. Opracowywanie dokumentacji funkcjonalnej i нефункциональной systemu teleinformatycznego zgodnie z przyjętym standardem opisu (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z8. Analizowanie zmian w systemach teleinformatycznych na podstawie zgłoszonych wymagań klienta (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z9. Zapewnianie wsparcia analitycznego na etapie projektowania, implementacji, testowania oraz wdrożenia systemu teleinformatycznego (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z10. Zapewnianie wsparcia technicznego i prowadzenie szkoleń z rozwiązania dla klientów systemu (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z11. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).

2.8. Wykaz kompetencji zawodowych

Kz1 – Analizowanie systemu teleinformatycznego (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z3, Z5, Z8, Z9, Z10, Z11).

Kz2 – Opracowywanie dokumentacji analitycznej zgodnie z ustalonymi standardami (potrzebne do wykonywania zadań: Z2, Z4, Z6, Z7, Z11).

KzS – Kompetencje społeczne (potrzebne do wykonywania zadań: Z1+Z11).

2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK

Kompetencje zawodowe potrzebne do wykonywania zadań w zawodzie sugeruje się wykorzystać do opisu kwalifikacji na **poziomie 6** właściwym dla wykształcenia wyższego pierwszego stopnia w Europejskiej i Polskiej Ramie Kwalifikacji. Poziom ten jest uzasadniony miejscem usytuowania zawodu w Klasyfikacji zawodów i specjalności (grupa wielka 2 i jej odpowiednik w ISCED 2011).

Osoba wykonująca zawód analityka systemów teleinformatycznych:

- 1) w zakresie wiedzy: zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, metody z zakresu działania systemów teleinformatycznych oraz złożone zależności między nimi; zna i rozumie różnorodne uwarunkowania prowadzonej działalności w branży IT oraz branży, w której się specjalizuje;
- 2) w zakresie umiejętności: potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach z zakresu analizowania systemów teleinformatycznych; umie samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie; potrafi komunikować się z przedstawicielami i zespołami zamawiającego i wykonującego system teleinformatyczny, potrafi uzasadniać swoje stanowisko.

3. Opis kompetencji zawodowych

Opis kompetencji dotyczy tylko kompetencji zawodowych zdefiniowanych w badaniach na stanowiskach pracy.

Wykonywanie zadań zawodowych Z1, Z3, Z5, Z8, Z9, Z10, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz1.

3.1. Analizowanie systemu teleinformatycznego Kz1

Wiedza – w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty, teorie, metody oraz złożone zależności związane z analizą systemów teleinformatycznych, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie analizy systemu teleinformatycznego;
- narzędzia ułatwiające analizę i modelowanie systemów teleinformatycznych;
- metody modelowania procesów biznesowych;
- metody zbierania i precyzowania dostarczonych wymagań funkcjonalnych i jakościowych;
- wymagania funkcjonalne i jakościowe systemów teleinformatycznych;
- dobre praktyki planowania i organizacji projektu informatycznego;
- proces wytwarzania oprogramowania;
- techniki komunikacji biznesowej;
- bieżące trendy rozwoju technologii informatycznych.

Umiejętności – innowacyjnie wykonuje zadania oraz rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie analizy systemów teleinformatycznych, w szczególności potrafi:

- przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie analizy systemu teleinformatycznego;
- posługiwać się komputerem oraz oprogramowaniem biurowym i wspomagającym prowadzenie analiz;
- analizować wymagania pod kątem ich kompletności i spójności;
- modelować procesy biznesowe z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi;
- oceniać możliwości automatyzacji procesów;
- oceniać możliwości realizacji wymagań klienta;
- tworzyć analizę systemu na podstawie dostarczonych wymagań biznesowych;
- monitorować rozwój nowych technologii i rozwiązań informatyczno-komunikacyjnych;

- korzystać z dobrych praktyk planowania i organizowania projektów informatycznych;
- analizować zmiany w systemach teleinformatycznych na podstawie zgłoszonych wymagań klienta;
- organizować i zarządzać sesjami komunikacyjnymi na styku ICT – biznes;
- konsultować zaproponowane rozwiązania z innymi specjalistami branży informatycznej;
- współpracować z dostawcami rozwiązań teleinformatycznych;
- opiniować możliwości wykorzystania najnowszych rozwiązań w wybranych systemach teleinformatycznych.

Wykonanie zadań zawodowych Z2, Z4, Z6, Z7, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz2.

3.2. Opracowywanie dokumentacji projektowej zgodnie z ustalonymi standardami Kz2

Wiedza – w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fakty, teorie, metody oraz złożone zależności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie opracowania dokumentacji projektowej;
- metody dokumentowania przypadków użycia systemu teleinformatycznego;
- metody dokumentowania zebranych wymagań biznesowych i systemowych;

Umiejętności – innowacyjnie wykonuje zadania oraz rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, w szczególności potrafi:

- przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie opracowania dokumentacji projektowej;
- formułować wymagania funkcjonalne dla systemu teleinformatycznego;
- formułować wymagania niefunkcjonalne dla systemu teleinformatycznego;

- techniki zbierania, precyzowania i weryfikacji informacji;
- zasady organizowania obiegu dokumentów projektowych;
- specyficzne uwarunkowania branży, dla której opracowywana jest dokumentacja projektowa;
- metodyki tworzenia modeli analitycznych;
- standardy notacji do opisu modeli analitycznych.
- posługiwać się formalną notacją do tworzenia modeli analitycznych;
- definiować warunki pracy i ograniczenia systemu teleinformatycznego;
- dokumentować wymagania biznesowe i systemowe z wykorzystaniem wybranych metod;
- gromadzić i weryfikować informacje z wykorzystaniem różnych technik;
- dokumentować system z zastosowaniem przyjętych standardów opisu;
- analizować dostarczone wymagania i potrzeby dla systemu teleinformatycznego;
- dokumentować zagadnienia organizacyjne i techniczne w sposób przejrzysty i zrozumiały.

Wykonanie wszystkich zidentyfikowanych w standardzie zadań zawodowych wymaga posiadania kompetencji społecznych KzS.

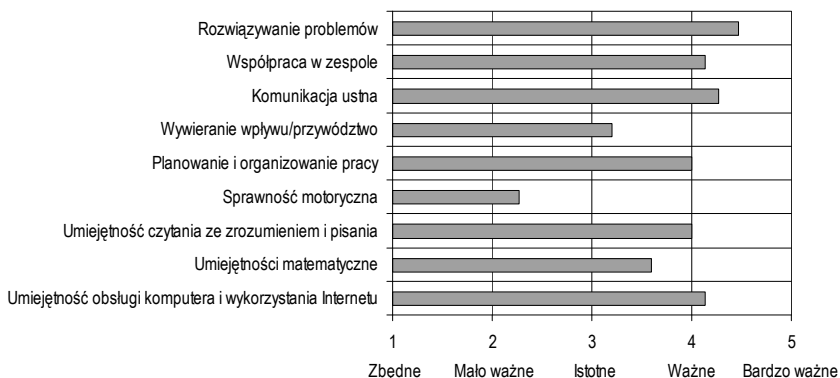
3.3. Kompetencje społeczne KzS:

- ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zinterpretowanie potrzeb w zakresie automatyzacji procesów oraz zaproponowanych rozwiązań,
- krytycznie ocenia działania własne oraz działania podejmowane przez zespoły projektantów i programistów, z którymi współpracuje,
- komunikuje się z klientem, użytkownikami końcowymi systemu teleinformatycznego oraz zespołami projektantów i programistów,
- kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.

4. Profil kompetencji kluczowych

Ocenę ważności kompetencji kluczowych dla zawodu analityka systemów teleinformatycznych przedstawia rys. 1.

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu 251101 Analityk systemów teleinformatycznych

5. Słownik

Zawód	– zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych) zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło dochodów.
Specjalność	– jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy) wymagających pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.
Zadanie zawodowe	– logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu, wyodrębniony ze względu na rodzaj lub sposób wykonywania czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się produktem, usługą lub decyzją.
Kompetencje zawodowe	– wszystko to, co pracownik wie, rozumie i potrafi wykonać, odpowiednio do sytuacji w miejscu pracy. Opisywane są trzema zbiorami: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
Wiedza	– zbiór opisów faktów, zasad, teorii i praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Umiejętności	– zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Kompetencje społeczne	– zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym oraz kształtowania własnego rozwoju, z uwzględnieniem kontekstu etycznego.
Kompetencje kluczowe	– wiedza, umiejętności i postawy odpowiednie do sytuacji, niezbędne do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia.
Standard kompetencji zawodowych	– norma opisująca kompetencje zawodowe konieczne do wykonywania zadań zawodowych wchodzących w skład zawodu, akceptowana przez przedstawicieli organizacji zawodowych i branżowych, pracodawców, pracobiorców i innych kluczowych partnerów społecznych.
Kwalifikacja	– zestaw efektów uczenia się (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.
Europejska Rama Kwalifikacji	– przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji, umożliwiający porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. W Europejskiej Ramie Kwalifikacji wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się; stanowią one układ odniesienia krajowych ram kwalifikacji.
Polska Rama Kwalifikacji	– opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do zintegrowanego rejestru kwalifikacji w Polsce.
Krajowy System Kwalifikacji	– ogół rozwiązań służących ustanawianiu i nadawaniu kwalifikacji (potwierdzaniu efektów uczenia się) oraz zapewnianiu ich jakości.