



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

KRAJOWY STANDARD KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

**Animator gospodarczy do spraw
rozwoju technologicznego
(242203)**

Specjaliści

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Publikacja opracowana w ramach projektu systemowego pn. „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”. Priorytet I PO KL, Działanie 1.1

Krajowy standard kompetencji zawodowych Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego (242203)

© Copyright by Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013

Kopiowanie i rozpowszechnianie może być dokonane za podaniem źródła

ISBN 978-83-7951-000-9 (całość)

ISBN 978-83-7951-043-6 (43)

Nakład 1000 egz.

Publikacja bezpłatna



Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

00-697 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 65/79, tel. (22) 237-00-00, fax (22) 237-00-99

e-mail: sekretariat@crzl.gov.pl <http://www.crzl.gov.pl>



Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego
26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. centr. (48) 364-42-41, fax (48) 364-47-65
e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

Spis treści

1. Dane identyfikacyjne zawodu	4
1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach ...	4
1.2. Notka metodologiczna i autorzy	4
2. Opis zawodu	6
2.1. Synteza zawodu	6
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu	6
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	6
2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu	7
2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzania/walidacji kompetencji	8
2.7. Zadania zawodowe	8
2.8. Wykaz kompetencji zawodowych	9
2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK	9
3. Opis kompetencji zawodowych	10
3.1. Pozyskiwanie i promowanie wiedzy o nowych technologiach i innowacjach Kz1	10
3.2. Wspomaganie rozwoju technologicznego podmiotów gospodarczych Kz2	11
3.3. Wykonywanie działań wspierających komercjalizację nowych rozwiązań technologicznych Kz3	13
3.4. Kompetencje społeczne KzS	14
4. Profil kompetencji kluczowych	15
5. Słownik	16

1. Dane identyfikacyjne zawodu

1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach

Według Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS 2010):

242203 Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego

Grupa wielka 2 – Specjaliści (w Międzynarodowej Klasyfikacji Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 – poziom 6).

Grupa elementarna 2422 – Specjaliści do spraw administracji i rozwoju (w Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada 2422 Policy administration professionals).

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

Sekcja M. Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, Dział 70. Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem, Grupa 70.2. Doradztwo związane z zarządzaniem.

1.2. Notka metodologiczna i autorzy

Opis standardu kompetencji zawodowych wykonano na podstawie: analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz głównie wyników badań analitycznych na 19 stanowiskach pracy w 9 przedsiębiorstwach (średnie – 3, małe – 5, duże – 1, w tym produkcyjne – 4, usługowe – 3, inne – administracyjne – 2), przeprowadzonych w marcu 2013 r.

Zespół Ekspercki:

- Jacek Korona – Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. w Kielcach,
- Anna Derendarz – Rossmann SDP w Łodzi,
- Maciej Sierszyński – Bridgestone Poznań Sp. z o.o. w Poznaniu,
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB w Radomiu.

Ewaluatorzy:

- Michał Dylewski – URSA Polska Sp. o.o. w Warszawie,
- Andrzej Sułkowski – ITM Poland Sp. z o.o. w Radomiu.

Recenzenci:

- Rafał Wawrzyński – LENAAL Andrzej Pokusa w Radomiu,
- Ewa Kawczyńska-Kielbasa – eFKA Biuro Rachunkowe Ewa Kawczyńska-Kielbasa w Zgierzu.

Komisja Branżowa (zatwierdzająca):

- Wojciech Januszko (przewodniczący) – Krajowa Izba Gospodarcza w Warszawie,
- Sławomir A. Olejniczak – Związek Pracodawców Warszawy i Mazowsza w Warszawie,
- Wiesław Choiński – NSZZ „Solidarność” w Warszawie,
- Agnieszka Wilczak – przedstawiciel pracodawców, Wydział Zarządzania, Uniwersytet Warszawski w Warszawie.

Data zatwierdzenia:

- 15.10.2013 r.

2. Opis zawodu

2.1. Synteza zawodu

Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego wspomaga przedsiębiorstwa w unowocześnianiu prowadzonej działalności we współpracy z jednostkami badawczo-rozwojowymi.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu

Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego jest zawodem o charakterze doradczym, wspomagającym procesy zarządzania w przedsiębiorstwach. Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego specjalizuje się w transferze (przenoszeniu) wyników badań do praktyki gospodarczej, inicjuje i promuje rozwój technologiczny różnych podmiotów gospodarczych oraz przyczynia się do unowocześniania ich działalności poprzez wdrażanie innowacyjnych rozwiązań produktowych, procesowych i organizacyjnych. Pracownik wykonujący ten zawód jest wnikliwym obserwatorem procesów rynkowych, ekonomicznych i technologicznych. Do jego podstawowych zadań należy analizowanie rynku potencjalnych dostawców i odbiorców innowacyjnych technologii, wyszukiwanie właściwych dla specyfiki danego przedsiębiorstwa nowych technologii oraz planowanie i organizowanie ich wdrażania w ramach prowadzonej działalności. Specjalista w tym zakresie jest również odpowiedzialny za pozyskiwanie i promowanie wiedzy o innowacyjnych rozwiązaniach technologicznych w środowisku przedsiębiorstw, usług i handlu. Identyfikuje kluczowe dla danej branży i potrzeb przedsiębiorstwa technologie we współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi. Ponadto uczestniczy w opracowywaniu strategii rozwoju technologicznego przedsiębiorstwa oraz przeprowadza audyty technologiczne. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku poszukuje partnerów biznesowych do realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu rozwoju technologicznego oraz pomaga im pozyskać źródła finansowania projektów.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego pracuje w pomieszczeniach biurowych, szkoleniowych, produkcyjnych oraz w terenie. Podstawowymi narzędziami jego pracy są: komputer z dostępem do sieci (Internet, intranet) i specjalistyczne oprogramowanie do przetwarzania, analizowania i gromadzenia danych oraz ułatwiające promowanie innowacyjnych rozwiązań i planowanie procesu wdrażania nowych technologii. Użytkuje on również urządzenia biurowe i środki komunikacji (telefon, fax, skaner, rzutnik, projektor prezentacyjny, drukarkę). Długotrwała praca przy komputerze wiąże się z obciążeniem dla narządu wzroku i kręgosłupa. Natomiast praca w terenie i po-

mieszczeniach produkcyjnych może powodować zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z obiektami technicznymi. Pracownik zatrudniony na tym stanowisku pracuje często pod presją czasu, co może sprzyjać rozwojowi chorób psychosomatycznych. Wykonywana praca nie jest rutynowa, co sprawia, że pracownik musi umieć samodzielnie organizować sobie czas i zadania. Częste kontakty z ludźmi (np. podczas prowadzenia projektów, współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi, pozyskiwania partnerów biznesowych) wymagają zdolności komunikacyjnych. Specyfika pracy animatora gospodarczego do spraw rozwoju technologicznego wymaga dostosowania czasu jego pracy do preferencji klientów – nie są to godziny stałe, co wymaga elastyczności i mobilności związanej z wyjazdami służbowymi, w tym także za granicę.

2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu

Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego powinien mieć dobrą koordynację wzrokowo-ruchową, uzdolnienia techniczne i zdolność koncentracji uwagi, logicznego myślenia. Wykonywanie tego zawodu wymaga szeroko rozwiniętych zdolności analitycznych, organizacyjnych oraz interpersonalnych. Pracownika powinna cechować kreatywność, otwartość na innowacje, przedsiębiorczość oraz zdolności komunikacyjne, negocjowania i przekonywania potencjalnych klientów. Animator powinien interesować się bieżącymi wydarzeniami naukowymi, gospodarczymi i społecznymi. Ze względu na specyfikę zawodu pracownik powinien posiadać zdolność pracy pod presją czasu i w warunkach stresu. Wymagana jest również dokładność i konsekwencja w działaniu, umiejętność pracy w zespole zadaniowym oraz projektowym.

2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Od kandydata do pracy w zawodzie animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego zwykle wymagane jest wykształcenie na poziomie wyższym pierwszego stopnia o profilu technicznym, zarządzania lub interdyscyplinarnym. Ze względu na częste wyjazdy i kontakty z klientami pożądane jest posiadanie prawa jazdy. Do wykonywania zawodu niezbędna jest znajomość języka obcego, najczęściej angielskiego oraz słownictwa branżowego. Osoba pracująca w tym zawodzie powinna systematycznie śledzić rozwiązania prawne i organizacyjne związane z rozwojem innowacyjności i technologii oraz doskonalic kompetencje dotyczące korzystania z technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Preferowane jest również doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo m.in. w szkoleniach, seminariach i konferencjach, targach, pokazach dotyczących nowych technologii, aplikacji informatycznych, zarządzania projektami czy zarządzania zmianami.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzania/ walidacji kompetencji

Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego powinien ustawicznie rozwijać swoje kompetencje zawodowe poprzez samokształcenie, doświadczenie w pracy oraz zorganizowane formy edukacji stacjonarnej i na odległość (np. e-learning). W szczególności powinien brać udział w kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, które umożliwiają uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z obszaru wdrażania projektów (zwłaszcza nowych technologii) oraz pozyskiwania funduszy na realizację projektów (np. z dotacji UE). Pracownik w tym zawodzie powinien brać udział w konferencjach branżowych, na których możliwe jest poznanie nowych rozwiązań technologicznych dostępnych na rynku oraz transfer wiedzy do własnego środowiska pracy. Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego może pracować (po uzupełnieniu kwalifikacji) na równorzędnych stanowiskach w zawodach pokrewnych, np. 242201 Animator gospodarczy do spraw przedsiębiorczości; 242202 Animator gospodarczy do spraw rozwoju regionalnego; 243402 Specjalista sprzedaży technologii i usług informatycznych; 242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji; 242102 Koordynator projektów unijnych; 243105 Specjalista analizy i rozwoju rynku; 243103 Menedżer produktu. Doświadczenie zawodowe daje możliwość pracy na stanowiskach: główny technolog, specjalista ds. komercjalizacji, kierownik ds. wdrożeń, specjalista ds. transferu technologii, doradca techniczny, a po uzupełnieniu kompetencji w zakresie zarządzania, także na stanowisku kierownik produkcji.

2.7. Zadania zawodowe

- Z1. Analizowanie rynku potencjalnych dostawców i odbiorców technologii (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z2. Identyfikowanie technologii kluczowych dla rozwoju produktu, przedsiębiorstwa i branży (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).
- Z3. Planowanie i organizowanie wdrażania nowych rozwiązań technologicznych (niezbędne kompetencje: Kz2, Kz3, KzS).
- Z4. Prowadzenie współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).
- Z5. Poszukiwanie źródeł finansowania projektów rozwoju technologii w przedsiębiorstwach (niezbędne kompetencje: Kz3, KzS).
- Z6. Pozyskiwanie partnerów biznesowych do realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu rozwoju technologicznego (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, Kz3, KzS).
- Z7. Doradzanie podmiotom gospodarczym w zakresie wdrażania rozwiązań technologicznych i transferu innowacji (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, Kz3, KzS).
- Z8. Promowanie nowych rozwiązań technologicznych (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, Kz3, KzS).

- Z9. Przygotowanie materiałów do opracowania strategii rozwoju technologicznego przedsiębiorstwa (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z10. Realizowanie audytu technologicznego (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z11. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż. i ochrony środowiska (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, Kz3, KzS).

2.8. Wykaz kompetencji zawodowych

- Kz1 – Pozyskiwanie i promowanie wiedzy o nowych technologiach i innowacjach (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z2, Z4, Z6, Z7, Z8, Z11).
- Kz2 – Wspomaganie rozwoju technologicznego podmiotów gospodarczych (potrzebne do wykonywania zadań: Z2, Z3, Z4, Z6, Z7, Z8, Z9, Z10, Z11).
- Kz3 – Wykonywanie działań wspierających komercjalizację nowych rozwiązań technologicznych (potrzebne do wykonywania zadań: Z3, Z5, Z6, Z7, Z8, Z11).
- KzS – Kompetencje społeczne (potrzebne do wykonywania zadań: Z1÷ Z11).

2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK

Kompetencje zawodowe potrzebne do wykonywania zadań w zawodzie sugeruje się wykorzystać do opisu kwalifikacji na **poziomie 6** właściwym dla wykształcenia wyższego pierwszego stopnia w Europejskiej i Polskiej Ramie Kwalifikacji. Poziom ten jest uzasadniony miejscem usytuowania zawodu w Klasyfikacji zawodów i specjalności (grupa wielka 2 i jej odpowiednik w ISCED 2011).

Osoba wykonująca zawód animatora gospodarczego do spraw rozwoju technologicznego:

- 1) w zakresie wiedzy: zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, teorie i metody związane z rozwojem innowacji i technologii produkcyjnych oraz złożone zależności między nimi; rozumie złożone uwarunkowania występujące w procesie rozwoju technologicznego przedsiębiorstw;
- 2) w zakresie umiejętności: potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące rozwoju technologicznego przedsiębiorstw oraz wykonywać złożone zadania w sposób innowacyjny w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; samodzielnie i w formach zorganizowanych doskonalić metody i narzędzia pracy; posługiwać się językiem ojczystym w mowie i w piśmie umożliwiającym udział w dyskusji na tematy właściwe dla rozwoju technologicznego podmiotów gospodarczych; posługiwać się językiem angielskim umożliwiającym korzystanie z podstawowego piśmiennictwa w zakresie innowacji i technologii oraz komunikować się w mowie i piśmie z dostawcami i odbiorcami technologii.

3. Opis kompetencji zawodowych

Opis kompetencji dotyczy tylko kompetencji zawodowych zdefiniowanych w badaniach na stanowiskach pracy.

Wykonanie zadań zawodowych Z1, Z2, Z4, Z6, Z7, Z8, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz1.

3.1. Pozyskiwanie i promowanie wiedzy o nowych technologiach i innowacjach Kz1

Wiedza – zna i rozumie w zawansowanym stopniu fakty, teorie i metody związane z promowaniem wiedzy o nowych technologiach i innowacjach, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w miejscu pracy;
- wskaźniki innowacyjności przedsiębiorstw;
- trendy rozwoju technologii w wymiarze krajowym i międzynarodowym;
- mechanizmy transferu i komercjalizacji wiedzy;
- prawo własności intelektualnej oraz elementy prawa handlowego i cywilnego;
- metody pozyskiwania informacji z zakresu nowych technologii;
- metody i narzędzia budowania bazy wiedzy dotyczącej nowych technologii;
- techniki promowania nowych rozwiązań technologicznych;
- metody badań trendów i zmian na rynku innowacyjnych technologii;
- metody analizy rynku potencjalnych dostawców i odbiorców technologii;
- działalność instytucji naukowych i badawczo-rozwojowych w zakresie rozwoju innowacyjnych technologii;

Umiejętności – wykonuje złożone zadania w zakresie pozyskiwania i promowania wiedzy o nowych, innowacyjnych technologiach, w szczególności potrafi:

- przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska przy realizacji zadań;
- analizować przepisy wynikające z prawa własności intelektualnej, handlowego i cywilnego;
- wyszukiwać dane i informacje z zakresu nowych technologii z wykorzystaniem zasobów sieci i baz danych;
- gromadzić wiedzę o innowacjach i przyporządkowywać ją do specyfiki produktu, przedsiębiorstwa i technologii;
- stosować techniki promowania rozwiązań technologicznych;
- analizować trendy rozwoju innowacyjnych technologii;
- korzystać z metod i narzędzi identyfikowania potencjalnych dostawców i odbiorców technologii;
- wykorzystywać do celów promocji wiedzę o nowych technologiach pozyskaną ze środowisk naukowych i badawczo-rozwojowych;
- gromadzić pomysły mające na celu doskonalenie technologii rozwijanych w przedsiębiorstwie;

- technologie informacyjne i komunikacyjne w działalności innowacyjnych przedsiębiorstw;
- programy multimedialne ułatwiające promowanie innowacyjnych rozwiązań;
- zasady doboru metod wdrażania nowych rozwiązań technologicznych;
- metody promowania nowych technologii umożliwiające pozyskiwanie partnerów biznesowych.
- posługiwać się urządzeniami elektronicznymi oraz oprogramowaniem do przetwarzania, analizowania i gromadzenia danych;
- stosować programy multimedialne pomagające w promowaniu innowacyjnych rozwiązań (np. tworzeniu prezentacji);
- dobierać metody wdrażania nowych rozwiązań technologicznych w zależności od rodzaju branży, poziomu wiedzy technologicznej przedsiębiorstwa;
- dobierać metody umożliwiające skuteczne pozyskiwanie partnerów biznesowych do wspólnych działań w zakresie nowoczesnych technologii;
- nawiązywać kontakty z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
- przekazywać wiedzę o nowych rozwiązaniach technologicznych kadry zarządzającej w przedsiębiorstwie;
- korzystać z otwartych zasobów informacji o nowych technologiach.

Wykonanie zadań zawodowych Z2, Z3, Z4, Z6, Z7, Z8, Z9, Z9, Z10, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz2.

3.2. Wspomaganie rozwoju technologicznego podmiotów gospodarczych Kz2

Wiedza – zna i rozumie w zawansowanym stopniu fakty, teorie, metody i procedury w zakresie wspomaganie rozwoju technologicznego przedsiębiorstw, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w miejscu pracy;
- rozwiązania prawne i organizacyjne wspomagające rozwój innowacyjności przedsiębiorstw;

Umiejętności – wykonuje złożone zadania zawodowe i nietypowe problemy w zakresie wspomaganie rozwoju technologicznego przedsiębiorstw, w szczególności potrafi:

- przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska przy realizacji zadań;
- korzystać z rozwiązań prawnych i organizacyjnych związanych z rozwojem technologicznym;

- rachunek ekonomiczny nowych technologii;
 - zasady identyfikowania technologii istotnych dla branży, przedsiębiorstwa, produktu;
 - rozwiązania informatyczne wspomagające wdrażanie nowych technologii;
 - zasady komunikacji interpersonalnej;
 - metody i narzędzia transferu wiedzy;
 - zasady współpracy z instytucjami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
 - kryteria doboru partnerów biznesowych;
 - zasady przeprowadzania audytów technologicznych;
 - metody i techniki doradcze;
 - zasady i techniki prowadzenia negocjacji;
 - zasady opracowywania strategii rozwoju technologicznego organizacji;
 - zasady i procedury przygotowania projektów i wniosków na realizację przedsięwzięć rozwoju technologii.
- dobierać rozwiązania technologiczne, które umożliwią przedsiębiorstwu podnoszenie ich konkurencyjności;
 - prowadzić analizy ekonomiczne potencjalnych rozwiązań technologicznych;
 - stosować programy do planowania wdrożeń nowych rozwiązań technologicznych (ułatwiające przedsiębiorcom oszacowanie czasu, nakładów finansowych związanych z projektem);
 - prowadzić współpracę z działami: rozwoju, marketingu i sprzedaży, zakupów w zakresie identyfikacji potrzeb technologicznych;
 - komunikować się z podmiotami gospodarczymi w zakresie zagadnień dotyczących rozwoju technologicznego;
 - dobierać odpowiednie metody i narzędzia transferu wiedzy;
 - współpracować z instytucjami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
 - pozyskiwać partnerów biznesowych, mając na uwadze ich obojętne korzyści przy realizacji przedsięwzięć z zakresu rozwoju technologicznego;
 - przeprowadzać audyty technologiczne;
 - stosować optymalne techniki doradcze w stosunku do podmiotów, z którymi współpracuje;
 - korzystać z zasad i technik negocjacyjnych;
 - stosować się do zasad sporządzania strategii rozwoju technologicznego organizacji;
 - sporządzać porozumienia i umowy o współpracy z partnerami naukowymi i biznesowymi;
 - rozwijać kontakty z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;

- inicjować projekty rozwoju technicznego we współpracy partnerskiej;
- podejmować merytoryczną dyskusję w ramach uczestnictwa w seminariach, konferencjach, targach i innych.

Wykonanie zadań zawodowych Z3, Z5, Z6, Z7, Z8, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz3.

3.3. Wykonywanie działań wspierających komercjalizację nowych rozwiązań technologicznych Kz3

Wiedza – zna i rozumie w zawansowanym stopniu fakty, teorie, metody wspierające komercjalizację nowych rozwiązań technologicznych, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska w miejscu pracy;
- rozwiązania prawne i organizacyjne związane z komercjalizacją nowych technologii;
- przykłady dobrych praktyk komercjalizacji nowych rozwiązań technologicznych;
- strategie komercjalizacji rozwiązań technologicznych;
- zasady doboru strategii komercjalizacji rozwiązań technologicznych;
- źródła finansowania projektów z zakresu nowych technologii;
- systemy wdrażania innowacji;
- rodzaje partnerstwa przy komercjalizacji technologii;
- stan wiedzy i statystyk sytuacji w branży;
- zasady tworzenia harmonogramu projektu;
- metody planowania i organizowania nowych wdrożeń;
- zasady doboru zespołu projektowego;

Umiejętności – wykonuje złożone zadania zawodowe dotyczące wspomagania procesu komercjalizacji nowych rozwiązań technologicznych oraz rozwiązuje nietypowe problemy z tym związane, w szczególności potrafi:

- przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska przy realizacji zadań;
- korzystać z rozwiązań prawnych, organizacyjnych i dobrych praktyk, dotyczących komercjalizacji nowych technologii;
- dobierać optymalne strategie komercjalizacji w zależności od rodzaju technologii, preferencji partnerów biznesowych oraz sytuacji w branży;
- stosować strategie komercjalizacji technologii (sprzedaż praw własności, licencjonowanie, alians strategiczny, venture capital, business angels, joint venture, samodzielne wdrożenie);
- pozyskiwać środki finansowe na modernizację technologii i wdrażanie innowacji;
- inicjować działania organizacyjne w zakresie wdrażania innowacji;
- dobierać metody działań do sytuacji w branży;

- zasady i narzędzia koordynacji działań związanych z realizacją projektów.
- stosować zasady i narzędzia do tworzeniu harmonogramu projektu;
- dobierać odpowiednie metody planowania i organizowania nowych wdrożeń;
- dobierać skład zespołu projektowego;
- koordynować działania związane z realizacją projektów;
- przygotowywać projekty rozwoju technologicznego we współpracy partnerskiej;
- motywować partnerów biznesowych;
- korzystać z otwartych zasobów informacyjnych wspierających komercjalizację rozwiązań technologicznych.

Wykonanie wszystkich zidentyfikowanych w standardzie zadań zawodowych wymaga posiadania kompetencji społecznych KzS.

3.4. Kompetencje społeczne KzS:

- ponosi odpowiedzialność za skutki działań własnych i zespołu w którym pracuje,
- jest zdolny do samodzielnego działania i współdziałania z dostawcami i odbiorcami innowacyjnych technologii,
- potrafi uzasadnić i podjąć trafne decyzje w ważnych kwestiach rozwoju technologicznego przedsiębiorstwa,
- jest zdolny do inspirowania i organizowania działalności na rzecz rozwoju innowacyjności i rozwoju technologicznego,
- kieruje się w swojej działalności zasadami zgodnymi z etyką zawodową, prawem własności intelektualnej (prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), prawem handlowym i cywilnym.

4. Profil kompetencji kluczowych

Ocenę ważności kompetencji kluczowych dla zawodu animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego przedstawia rys. 1.

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu 242203 Animator gospodarczy do spraw rozwoju technologicznego

5. Słownik

Zawód	– zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych) zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło dochodów.
Specjalność	– jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy) wymagających pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.
Zadanie zawodowe	– logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu, wyodrębniony ze względu na rodzaj lub sposób wykonywania czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się produktem, usługą lub decyzją.
Kompetencje zawodowe	– wszystko to, co pracownik wie, rozumie i potrafi wykonać, odpowiednio do sytuacji w miejscu pracy. Opisywane są trzema zbiorami: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
Wiedza	– zbiór opisów faktów, zasad, teorii i praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Umiejętności	– zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Kompetencje społeczne	– zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym oraz kształtowania własnego rozwoju, z uwzględnieniem kontekstu etycznego.
Kompetencje kluczowe	– wiedza, umiejętności i postawy odpowiednie do sytuacji, niezbędne do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia.
Standard kompetencji zawodowych	– norma opisująca kompetencje zawodowe konieczne do wykonywania zadań zawodowych wchodzących w skład zawodu, akceptowana przez przedstawicieli organizacji zawodowych i branżowych, pracodawców, pracobiorców i innych kluczowych partnerów społecznych.
Kwalifikacja	– zestaw efektów uczenia się (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.
Europejska Rama Kwalifikacji	– przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji, umożliwiający porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. W Europejskiej Ramie Kwalifikacji wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się; stanowią one układ odniesienia krajowych ram kwalifikacji.
Polska Rama Kwalifikacji	– opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do zintegrowanego rejestru kwalifikacji w Polsce.
Krajowy System Kwalifikacji	– ogół rozwiązań służących ustanawianiu i nadawaniu kwalifikacji (potwierdzaniu efektów uczenia się) oraz zapewnianiu ich jakości.