



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



**Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

KRAJOWY STANDARD KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

**Egzaminator on-line
(235902)**

Specjaliści

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Publikacja opracowana w ramach projektu systemowego pn. „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”. Priorytet I PO KL, Działanie 1.1

Krajowy standard kompetencji zawodowych Egzaminator on-line (235902)

© Copyright by Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013

Kopiowanie i rozpowszechnianie może być dokonane za podaniem źródła

ISBN 978-83-7951-000-9 (całość)

ISBN 978-83-7951-025-2 (25)

Nakład 1000 egz.

Publikacja bezpłatna



Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

00-697 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 65/79, tel. (22) 237-00-00, fax (22) 237-00-99

e-mail: sekretariat@crzl.gov.pl <http://www.crzl.gov.pl>



Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego

26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. centr. (48) 364-42-41, fax (48) 364-47-65

e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

Spis treści

1. Dane identyfikacyjne zawodu	4
1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach.....	4
1.2. Notka metodologiczna i autorzy.....	4
2. Opis zawodu.....	6
2.1. Synteza zawodu	6
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu	6
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	6
2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu	7
2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzania/walidacji kompetencji	8
2.7. Zadania zawodowe	8
2.8. Wykaz kompetencji zawodowych	9
2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK	9
3. Opis kompetencji zawodowych	10
3.1. Opracowywanie pakietów zadań egzaminacyjnych Kz1	10
3.2. Przeprowadzanie egzaminu on-line Kz2	11
3.3. Kompetencje społeczne KzS	12
4. Profil kompetencji kluczowych	13
5. Słownik	14

1. Dane identyfikacyjne zawodu

1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach:

Według Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS 2010):

235902 Egzaminator on-line

Grupa wielka 2 – Specjaliści (w Międzynarodowej Klasyfikacji Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 – poziom 6).

Grupa elementarna 2359 – Specjaliści nauczania i wychowania gdzie indziej nieskwalifikowani (w Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie 2359 Other teaching professionals not elsewhere classified).

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

Sekcja P. Edukacja, Dział 85. Edukacja, Grupa 85.6. Działalność wspomagająca edukację.

1.2. Notka metodologiczna i autorzy

Opis standardu kompetencji zawodowych wykonano na podstawie: analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz głównie wyników badań analitycznych na 16 stanowiskach pracy w 11 przedsiębiorstwach (duże – 3, średnie – 5, małe – 2, mikro – 1, w tym usługowe – 2, inne – produkcyjno-usługowo-szkoleniowe – 1, administracyjne – 2, edukacyjne – 6), przeprowadzonych w lutym i marcu 2013 r.

Zespół Ekspercki:

- Maria Zając – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
- Maria Kopsztein – Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej,
- Anna Wiśła-Świder – Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie,
- Marek Rudziński – Krajowe Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie.

Ewaluatorzy:

- Anna Soin – 2L Sp. z o.o. w Warszawie,
- Dagmara Mandat – DM SMICE Firma Szkoleniowo-Doradcza w Wołowie.

Recenzenci:

- Marta Machalska – Seka.edu w Warszawie,
- Kazimierz Niziński – Telekomunikacja Polska S.A. w Warszawie.

Komisja Branżowa (zatwierdzająca):

- Marcin Dąbrowski (przewodniczący) – Szkoła Główna Handlowa, w Warszawie, Stowarzyszenie E-learningu Akademickiego w Warszawie,
- Marek Ptak – Stowarzyszenie Edukacji na Odległość w Koninie.
- Tomasz Korczak – Związek Nauczycielstwa Polskiego w Warszawie.
- Michał Gawryszczak – Polska Izba Firm Szkoleniowych w Warszawie.

Data zatwierdzenia:

- 07.10.2013 r.

2. Opis zawodu

2.1. Synteza zawodu

Egzaminator on-line ocenia kompetencje osób egzaminowanych, stosując narzędzia pracy i komunikacji zdalnej.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu

Celem pracy egzaminatora on-line jest ocena kompetencji uczestników egzaminu, realizowana za pomocą narzędzi pracy i komunikacji zdalnej. Zadaniem egzaminatora jest także określenie struktury egzaminu adekwatnej do formy wskazanej przez instytucję odpowiedzialną za jego przeprowadzenie, jak również opracowanie kryteriów egzaminacyjnych. Egzaminator we współpracy z ekspertem lub zespołem ekspertów z danej dziedziny wiedzy opracowuje zapisy zadań egzaminacyjnych, określając treści kształcenia i umiejętności weryfikowane przez poszczególne zadania, a następnie przeprowadza i nadzoruje egzamin, ocenia prace egzaminacyjne zgodnie z określonymi wcześniej kryteriami, a także opracowuje informacje zbiorcze o egzaminie i publikuje jego wyniki. Egzaminator on-line jest odpowiedzialny za weryfikację poprawności działania narzędzi zastosowanych do przeprowadzenia egzaminu i środków multimedialnych użytych w zadaniach egzaminacyjnych. Do jego obowiązków należy także archiwizowanie prac i protokołów egzaminacyjnych. Ponadto zgodnie ze specyfiką egzaminu aktualizuje zadania i stosowane formy egzaminacyjne.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Egzaminator on-line może być zatrudniony w ośrodku egzaminacyjnym, szkole lub wyższej uczelni oraz w firmie szkoleniowej i ośrodku pozaszkolnym (ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego prowadzących szkolenia i egzaminy on-line, świadczących usługi w zakresie egzaminowania on-line. W obiektach użytkowanych przez wymienione podmioty muszą znajdować się pracownie wyposażone w sprzęt komputerowy (mogą to być także urządzenia mobilne, np. tablety) z dostępem do Internetu. Warunki pracy, jeżeli spełniają normy bezpieczeństwa i higieny pracy, nie powodują bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia. Uciążliwości występujące na stanowisku pracy egzaminatora on-line są powodowane długotrwałą pozycją siedzącą oraz monotonią

wykonywanych ruchów, która może wywoływać przeciążenie barku lub nadgarstka. Należy minimalizować obciążenie narządu wzroku pracowników oraz niekorzystny wpływ wymuszonej pozycji ciała na układ mięśniowo-szkieletowy. Na pogorszenie warunków pracy mogą również wpływać inne czynniki fizyczne, jak np. nieodpowiednie oświetlenie, a także obciążenie psychiczne (stres).

2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu

Wykonywanie zawodu egzaminatora on-line wymaga umiejętności użytkowania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, aplikacji multimedialnych oraz narzędzi internetowych. Specyfika zawodu wymaga kompetencji pedagogicznych oraz gotowości do nieustannego aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy i umiejętności z uwagi na szybki rozwój technologii informacyjno-komunikacyjnych. Egzaminatora on-line powinien cechować profesjonalizm, odpowiedzialność, bezstronność, dyskrecja, szacunek do osób egzaminowanych, rzetelność, sumienność, terminowość, odporność na stres oraz zdolność koncentracji, a także umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole. Osoba pracująca w zawodzie egzaminatora on-line powinna mieć dobry wzrok. Na stanowisku pracy występują niedogodności, takie jak: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowego, krwionośnego i nerwowego oraz obciążenia narządu wzroku. Wspomniane problemy zdrowotne nie powinny być powodem ograniczania dostępu do zawodu, a pracodawca powinien zapewnić warunki uwzględniające uwarunkowania zdrowotne pracownika (np. lepsze oświetlenie, większy monitor itp.). Nie ma przeciwwskazań do wykonywania zawodu dla osób z lekkim stopniem niepełnosprawności.

2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Zawód egzaminatora on-line może wykonywać osoba z wykształceniem wyższym pierwszego stopnia, posiadająca kompetencje pedagogiczne, szczególnie w obszarze kształcenia zdalnego oraz dodatkowo posiadająca umiejętności z zakresu stosowania narzędzi ICT i technologii edukacji na odległość, np. certyfikaty organizacji branżowych, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych z zakresu kształcenia na odległość.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzenia/ walidacji kompetencji

Egzaminator on-line powinien stale podnosić swoje kompetencje oraz uczestniczyć systematycznie w kursach lub szkoleniach doskonalących warsztat jego pracy i umiejętności, skierowanych do tej grupy zawodowej. Ponadto egzaminator on-line powinien ciągle poszerzać wiedzę i doskonalić umiejętności w obszarze nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ich zastosowań w obszarze kształcenia on-line oraz dokumentowania tych form doskonalenia odpowiednimi dyplomami lub certyfikatami. Posiadając kompetencje w zawodzie egzaminator on-line, można pracować na równorzędnych stanowiskach w zawodach z grupy 23 – Specjaliści nauczania i wychowania, np.: 235901 Dydaktyk aplikacji multimedialnych; 235103 Metodyk edukacji na odległość; 235907 Nauczyciel na odległość; 235910 Nauczyciel w placówkach pozaszkolnych; 235915 Wykładowca na kursach (edukator, trener).

2.7. Zadania zawodowe

- Z1. Organizowanie stanowiska pracy, w tym przestrzeganie przepisów i zasad BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).
- Z2. Przygotowywanie we współpracy ze specjalistą z określonej dziedziny zadań egzaminacyjnych (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z3. Dobieranie formy egzaminu on-line (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z4. Ustalanie we współpracy z autorem kursu kryteriów oceniania i zaliczania egzaminu on-line (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z5. Opracowywanie formy elektronicznej egzaminu on-line (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).
- Z6. Nadzorowanie przebiegu egzaminu on-line (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z7. Ocenianie prac egzaminacyjnych on-line (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z8. Opracowywanie i publikowanie wyników oraz raportów i statystyk związanych z przebiegiem egzaminu on-line (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z9. Aktualizowanie okresowe/systematyczne zadań egzaminacyjnych (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).

Z10. Przechowywanie, zabezpieczanie i przekazywanie prac egzaminacyjnych, protokołów oraz list z wynikami (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).

2.8. Wykaz kompetencji zawodowych

Kz1 – Opracowywanie pakietów zadań egzaminacyjnych (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z9).

Kz2 – Przeprowadzanie egzaminu on-line (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z5, Z6, Z7, Z8, Z10).

KzS – Kompetencje społeczne (potrzebne do wykonywania zadań: Z1÷Z10).

2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK

Kompetencje potrzebne do wykonywania zadań w zawodzie sugeruje się wykorzystać do opisu kwalifikacji na **poziomie 6** właściwym dla wykształcenia wyższego pierwszego stopnia w Europejskiej i Polskiej Ramie Kwalifikacji. Poziom ten jest uzasadniony miejscem usytuowania zawodu w Klasyfikacji zawodów i specjalności (grupa wielka 2 i jej odpowiednik w ISCED 2011).

Osoba wykonująca zawód egzaminatora on-line:

- 1) w zakresie wiedzy: zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, metody stosowane w zawodzie egzaminatora on-line oraz złożone zależności między nimi. Zna różnorodne, złożone konteksty prowadzonej działalności edukacyjnej, w tym uwarunkowania prawne. W szczególności dotyczy to znajomości przepisów prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej;
- 2) w zakresie umiejętności: potrafi w sposób innowacyjny realizować zadania wynikające z wykonywanego zawodu, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach. Potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem i uzasadniać swoje stanowisko, używając rzeczowej argumentacji, w oparciu o posiadane kompetencje, które ciągle są poszerzane i aktualizowane. Potrafi posługiwać się terminologią zawodową, dotyczącą nauczania zdalnego oraz technologii ICT, zarówno w języku polskim, jak i obcym. Potrafi samodzielnie planować własne uczenie się, jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.

3. Opis kompetencji zawodowych

Opis kompetencji dotyczy tylko kompetencji zawodowych zdefiniowanych w badaniach na stanowiskach pracy.

Wykonanie zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z8, Z10 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz1.

3.1. Opracowywanie pakietów zadań egzaminacyjnych Kz1

Wiedza – zna i rozumie podstawowe fakty, zasady, procesy, pojęcia ogólne i zależności związane z opracowaniem pakietu zadań na potrzeby egzaminu on-line, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii oraz ochrony środowiska podczas opracowania pakietu zadań egzaminacyjnych;
- przepisy prawa dotyczące egzaminowania i oceniania;
- zasady przygotowywania i opracowywania zadań egzaminacyjnych;
- cyfrowe formy przekazu, prezentacji i weryfikacji wiedzy;
- formy organizacji egzaminów on-line;
- technologie stosowane w e-learningu;
- podstawowe zasady tworzenia elektronicznych materiałów edukacyjnych na potrzeby nauczania przez Internet;
- narzędzia do opracowania egzaminów w formie elektronicznej;
- aplikacje umożliwiające przeprowadzanie egzaminów on-line;

Umiejętności – potrafi w sposób innowacyjny realizować zadania wynikające z opracowywania pakietu zadań egzaminacyjnych, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach podczas opracowywania zadań, w szczególności potrafi:

- przestrzegać przepisów BHP, ochrony ppoż. oraz zasady ergonomii i ochrony środowiska podczas opracowania pakietu zadań egzaminacyjnych;
- opisywać system oceniania i egzaminowania on-line, z uwzględnieniem przepisów prawa, w sposób zrozumiały zarówno dla instytucji zlecającej przeprowadzenie egzaminu, jak i dla jego uczestników;
- stosować technologie e-learningu, szczególnie te odnoszące się do sprawdzania kompetencji;
- tworzyć wersję elektroniczną zadań egzaminacyjnych;
- stosować różne dostępne aplikacje umożliwiające tworzenie egzaminów i sprawdzianów on-line;

- funkcje weryfikacji wiedzy i umiejętności oferowane przez najbardziej popularne środowiska wirtualnego nauczania.
- opracowywać jasne kryteria oceny poszczególnych zadań egzaminacyjnych;
- przekazywać niezbędne informacje o egzaminie on-line oraz warunkach jego zaliczenia;
- określać zakres kompetencji, które sprawdzają poszczególne zadania;
- dobierać strukturę i formę egzaminu on-line do specyfiki dziedziny, której dotyczy egzamin;
- weryfikować poprawność materiału egzaminacyjnego i eliminować błędy;
- doskonalić i uaktualniać zestawy zadań egzaminacyjnych.

Wykonanie zadań zawodowych Z4, Z5, Z6, Z7, Z9, Z10 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz2.

3.2. Przeprowadzanie egzaminu on-line Kz2

Wiedza – zna i rozumie podstawowe fakty, zasady, procesy, pojęcia ogólne i zależności związane z przeprowadzeniem egzaminu on-line, w szczególności zna:

- zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii oraz ochrony środowiska podczas przeprowadzania egzaminu on-line;
- procedury dotyczące przeprowadzania egzaminu on-line;
- zasady oceniania i przekazywania wyników egzaminu on-line;
- zasady przeprowadzania egzaminów w wirtualnym środowisku nauczania;

Umiejętności – potrafi w sposób innowacyjny realizować zadania wynikające z przeprowadzania egzaminu, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach podczas egzaminu on-line, w szczególności potrafi:

- przestrzegać przepisów BHP, ochrony ppoż. oraz zasady ergonomii i ochrony środowiska podczas przeprowadzania egzaminu on-line;
- stosować przepisy prawa i procedury obowiązujące w egzaminowaniu on-line;

- aplikacje umożliwiające realizację egzaminów on-line;
- procedury upowszechniania i archiwizacji wyników egzaminu on-line;
- zasady etyki obowiązujące egzaminatora.
- przeprowadzać egzaminy on-line zgodnie z przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez instytucję zlecającą;
- oceniać prace egzaminacyjne zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- opracowywać zestawienia zbiorcze i statystyki dotyczące egzaminu;
- przekazywać informacje o wynikach egzaminu zgodnie z procedurami;
- stosować procedury upowszechniania wyników egzaminu;
- archiwizować wyniki oraz dokumentację przebiegu egzaminu;
- aktualizować zadania egzaminacyjne, przystosować ich wersję do liczebności grupy zdających;
- stosować zasady etyki odnoszące się do procedury przeprowadzania egzaminu on-line.

Wykonanie wszystkich zidentyfikowanych w standardzie zadań zawodowych wymaga posiadania kompetencji społecznych KzS.

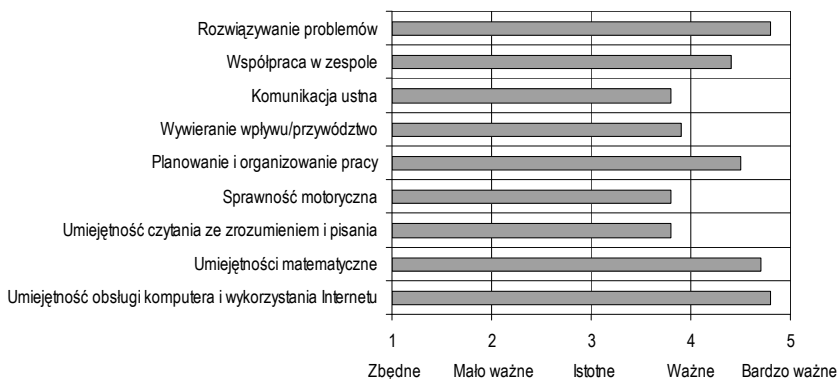
3.3. Kompetencje społeczne KzS:

- ponosi odpowiedzialność za realizację przeprowadzanych egzaminów on-line,
- postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, jest rzetelny i bezstronny w ocenianiu,
- potrafi samodzielnie podejmować decyzje i rozwiązywać problemy związane z realizacją egzaminów on-line,
- poddaje krytycznej ocenie pracę zespołu, w którym pracuje i potrafi zaproponować metody usprawnienia tej pracy,
- podejmuje inicjatywy służące doskonaleniu siebie i współpracowników, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym poszerzania swoich kompetencji.

4. Profil kompetencji kluczowych

Ocenę ważności kompetencji kluczowych dla zawodu egzaminatora on-line przedstawia rys. 1.

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu 235902 Egzaminator on-line

5. Słownik

Zawód	– zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych) zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło dochodów.
Specjalność	– jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy) wymagających pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.
Zadanie zawodowe	– logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu, wyodrębniony ze względu na rodzaj lub sposób wykonywania czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się produktem, usługą lub decyzją.
Kompetencje zawodowe	– wszystko to, co pracownik wie, rozumie i potrafi wykonać, odpowiednio do sytuacji w miejscu pracy. Opisywane są trzema zbiorami: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
Wiedza	– zbiór opisów faktów, zasad, teorii i praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Umiejętności	– zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Kompetencje społeczne	– zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym oraz kształtowania własnego rozwoju, z uwzględnieniem kontekstu etycznego.
Kompetencje kluczowe	– wiedza, umiejętności i postawy odpowiednie do sytuacji, niezbędne do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia.
Standard kompetencji zawodowych	– norma opisująca kompetencje zawodowe konieczne do wykonywania zadań zawodowych wchodzących w skład zawodu, akceptowana przez przedstawicieli organizacji zawodowych i branżowych, pracodawców, pracobiorców i innych kluczowych partnerów społecznych.
Kwalifikacja	– zestaw efektów uczenia się (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.
Europejska Rama Kwalifikacji	– przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji, umożliwiający porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. W Europejskiej Ramie Kwalifikacji wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się; stanowią one układ odniesienia krajowych ram kwalifikacji.
Polska Rama Kwalifikacji	– opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do zintegrowanego rejestru kwalifikacji w Polsce.
Krajowy System Kwalifikacji	– ogół rozwiązań służących ustanawianiu i nadawaniu kwalifikacji (potwierdzaniu efektów uczenia się) oraz zapewnianiu ich jakości.