



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

KRAJOWY STANDARD KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

**Kierownik budowy
(132301)**

**Przedstawiciele władz publicznych,
wyżsi urzędnicy i kierownicy**

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Publikacja opracowana w ramach projektu systemowego pn. „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”. Priorytet I PO KL, Działanie 1.1

Krajowy standard kompetencji zawodowych Kierownik budowy (132301)

© Copyright by Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013

Kopiowanie i rozpowszechnianie może być dokonane za podaniem źródła

ISBN 978-83-7951-000-9 (całość)

ISBN 978-83-7951-004-7 (4)

Nakład 1000 egz.

Publikacja bezpłatna



Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

00-697 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 65/79, tel. (22) 237-00-00, fax (22) 237-00-99

e-mail: sekretariat@crzl.gov.pl <http://www.crzl.gov.pl>



Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego

26-600 Radom, ul. K. Pułaskiego 6/10, tel. centr. (48) 364-42-41, fax (48) 364-47-65

e-mail: instytut@itee.radom.pl <http://www.itee.radom.pl>

Spis treści

1. Dane identyfikacyjne zawodu	4
1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach ..	4
1.2. Notka metodologiczna i autorzy	4
2. Opis zawodu	6
2.1. Synteza zawodu	6
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu	6
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)	6
2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu	7
2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, potwierdzania/walidacji kompetencji.....	8
2.7. Zadania zawodowe	8
2.8. Wykaz kompetencji zawodowych.....	9
2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK.....	9
3. Opis kompetencji zawodowych	10
3.1. Nadzorowanie i koordynowanie wykonania robót budowlanych Kz1	10
3.2. Prowadzenie, bieżące weryfikowanie i opracowywanie dokumentacji budowy Kz2	11
3.3. Współpracowanie z inwestorem, organami nadzoru budowlanego i innymi urzędami administracji publicznej Kz3	12
3.4. Kompetencje społeczne KzS	13
4. Profil kompetencji kluczowych	14
5. Słownik	15

1. Dane identyfikacyjne zawodu

1.1. Kod, nazwa zawodu i usytuowanie zawodu w klasyfikacjach

Według Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS 2010):

132301 Kierownik budowy

Grupa wielka 1 – Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy (w Międzynarodowej Klasyfikacji Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 – poziom 6).

Grupa elementarna 1323 – Kierownicy do spraw budownictwa (w Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie 1323 Construction Managers).

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

Sekcja M. Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Dział 71. Działalność w zakresie architektury i inżynierii, badania i analizy techniczne, Grupa 71.1. Działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz związane z nią doradztwo techniczne.

1.2. Notka metodologiczna i autorzy

Opis standardu kompetencji zawodowych wykonano na podstawie: analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz głównie wyników badań analitycznych na 16 stanowiskach pracy w 7 przedsiębiorstwach (bardzo duże – 1, duże – 1, średnie – 4, małe – 1 w tym: usługowe – 4, produkcyjno-usługowe – 3), przeprowadzonych w lutym i marca 2013 r.

Zespół Ekspercki:

- Zbigniew Kapusta – Zakład Robót Budowlanych BUDIX w Radomiu,
- Grzegorz Sarzyński – Przedsiębiorstwo Budowlano – Montażowe „FLIS-BUD” w Janowie Lubelskim,
- Czesław Komar – ekspert niezależny, były kierownik budowy firmy TEL-MARLK w Zgierzu PBR Barlinek,
- Dagmara Kowalik – Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny w Radomiu.

Ewaluatorzy:

- Mirosław Drożdż – ekspert niezależny, działalność wykonywana osobiście – inżynier budownictwa w Płocku,
- Maria Kaczmarek – RODON Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Katowicach.

Recenzenci:

- Tomasz Wojtkiewicz – Warszawskie Centrum Postępu Techniczno-Organizacyjnego Budownictwa WACETOB Sp. z o.o. w Warszawie,
- Katarzyna Nowak – Ośrodek OTS w Lublinie.

Komisja Branżowa (zatwierdzająca):

- Waldemar Mazan (przewodniczący) – Konfederacja Budownictwa i Nieruchomości w Warszawie,
- Mariola Berdysz – Związek Zawodowy Budowlanych w Warszawie,
- Jacek Węsierski – Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Warszawie.

Data zatwierdzenia:

- 11.10.2013 r.

2. Opis zawodu

2.1. Synteza zawodu

Kierownik budowy organizuje i nadzoruje wykonanie robót budowlanych zgodnie z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, projektem budowlanym, dokumentacją wykonawczą, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczną.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania, obszary występowania zawodu

Kierownik budowy wykonuje pracę o charakterze usługowym w zakresie organizacji i zarządzania procesem budowy. Celem jego pracy jest wykonanie i przekazanie inwestorowi przedmiotowego obiektu do użytkowania. Do jego zadań należy m.in. analiza projektu wykonawczego, warunków pozwolenia na budowę oraz umowy o wykonanie robót budowlanych, zezwalanie na pracę maszyn i urządzeń na budowie zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, a także planowanie, kontrola i ocena sposobu wykonania i postępu robót realizowanych przez zespół pracowników budowlanych. Kierownik budowy koordynuje roboty brygad i podwykonawców, określa zakres prac do wykonania zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i na bieżąco prowadzi dokumentację budowy. Zadania kierownika budowy obejmują również planowanie i kierowanie budową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie dokumentów do zawiadomienia uprawnionych organów o zakończeniu budowy. Kierownik budowy wnioskuje i uzasadnia propozycje ewentualnych zmian projektowych, informuje o zakończeniu robót budowlanych, powiadamia inwestora o gotowości do odbioru wpisami do dziennika budowy oraz uczestniczy w odbiorze końcowym, a także organizuje i nadzoruje usunięcie ewentualnych stwierdzonych wad i usterek.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Miejszem pracy kierownika budowy jest plac budowy ze zlokalizowanym tam biurem budowy. Roboty wykonywane są także w istniejących obiektach budowlanych. Kierownik budowy posługuje się różnego rodzaju narzędziami pomiarowymi i urządzeniami (dalmierz laserowy, niwelator itp.). Ponadto posługuje się sprzętem komputerowym w celu opracowania i rozliczania harmonogramu robót, wykonania zestawień i obliczeń oraz prowadzenia korespondencji. Kierownik budowy używa kasku ochronnego i ubrania roboczego. Do typowych zagrożeń dla zawodu zaliczyć można hałas, nierówne powierzchnie i płaszczyzny, wystające elementy i ostre krawędzie, zmienny mikroklimat i oświetlenie, pracę na wysokości, stres i obciążenia psychiczne. Kierownik budowy narażony jest na choroby oczu, układu oddechowego, urazy i uszko-

dzenia układu mięśniowo-kostnego. Praca kierownika budowy może być wykonywana w systemie jednozmianowym, jednak ze względu na zmienne, nieoczekiwane i problemowe sytuacje na budowie – w systemie wielozmianowym lub w nienormowanym czasie pracy. Bardzo ważne jest organizowanie i prowadzenie procesu budowlanego zgodnie z przepisami BHP. Kierownik budowy odpowiedzialny jest za powierzone mu mienie, bezpieczeństwo pracowników oraz zabezpieczenie budowy przed dostępem osób nieupoważnionych. Niedopełnienie tych obowiązków związane jest z odpowiedzialnością karną cywilną.

2.4. Wymagania psychofizyczne, zdrowotne, w tym przeciwwskazania do wykonywania zawodu

Wykonywanie zawodu kierownika budowy wymaga dużych zdolności organizacyjnych, umiejętności kierowania zespołem, jak również fachowej oceny zjawisk technicznych, samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych i technicznych. Kierownik budowy powinien wzbudzać szacunek i zaufanie pracowników. Powinien cechować się inteligencją, analitycznym i syntetycznym myśleniem, umiejętnościami planowania, oceny i egzekwowania wyznaczonych zadań. Inne cechy to opanowanie, rozważa, rzetelność oraz obowiązkowość. Realizacja budowy wymaga profesjonalizmu w działaniach kierownika budowy, jak również stanowczości w podejmowaniu trudnych decyzji. Samodzielność myślenia i planowania oraz właściwe formułowanie i trafne rozwiązywanie problemów jest konieczne w pracy kierownika budowy. Specyfika zawodu wymaga również wielkiej odporności na stres w związku z wykonywaniem pracy pod presją czasu, warunkami i okolicznościami podejmowania decyzji oraz odpowiedzialnością za mienie i bezpieczeństwo podległych pracowników. Zawód wymaga dobrego stanu zdrowia oraz dobrej sprawności fizycznej. Przeciwwskazaniami do pracy są zaburzenia układów: krążenia, oddechowego, nerwowego i mięśniowo-szkieletowego, poważne zaburzenia mowy, wzroku, słuchu, lęk wysokości oraz brak koordynacji wzrokowo-ruchowej. Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu jest również niepełnosprawność psychofizyczna.

2.5. Wykształcenie i uprawnienia niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Zawód kierownika budowy obecnie wymaga wykształcenia wyższego pierwszego stopnia oraz uprawnień do kierowania robotami budowlanymi. Na podstawie regulacji z minionych lat dopuszcza się również wykształcenie średnie dla pracowników z długoletnim doświadczeniem, uprawnieniami budowlanymi i praktyką zawodową. Dla uzyskania uprawnień do kierowania budową niezbędne jest zdanie egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej w zawodzie oraz z prawa budowlanego, ustaw i rozporządzeń dotyczących budownictwa, przepisów BHP i innych obowiązujących przepisów. Pełnienie obowiązków kierownika budowy wymaga również przynależności do izby samorządu zawodowego. Wskazana jest znajomość języków obcych dla poznawania i śledzenia rozwiązań technicznych w innych krajach oraz w związku z wzajemnym uznawaniem uprawnień w krajach Unii Europejskiej.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego potwierdzania/ walidacji kompetencji

Kierownik budowy może podnosić swoje kwalifikacje na studiach wyższych drugiego stopnia albo podyplomowych z zakresu budownictwa lub pokrewnych. Kierownik budowy powinien nieustannie aktualizować swoją wiedzę. Może rozwijać się poprzez szkolenia (w zakresie nowych technologii, innowacyjnych rozwiązań i materiałów, prawa o zamówieniach publicznych, rzeczoznawstwa budowlanego, zarządzania projektami inwestycyjnymi, zarządzania nieruchomościami) oraz uczestniczenie w targach, wystawach i konferencjach budowlanych, a także zapoznajowanie się z literaturą i czasopiśmiennictwem technicznym w swojej specjalności. Kierownik budowy ma możliwość sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (oraz uzyskania stopnia specjalizacji w ramach określonych specjalności). W toku dalszego rozwoju osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń może uzyskać status rzeczoznawcy budowlanego. Musi jednak posiadać znaczny dorobek zawodowy oraz co najmniej 10 lat praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem. Walidację i certyfikację kompetencji uzyskuje się w jednostkach akredytowanych. Posiadając kompetencje w zawodzie kierownika budowy, można pracować w zawodzie 132302 Kierownik małego przedsiębiorstwa oraz pokrewnych, w zależności od posiadanych uprawnień, np. 214201 Inżynier budownictwa – budowie i drogi wodne, 214202 Inżynier budownictwa – budownictwo ogólne.

2.7. Zadania zawodowe

- Z1. Organizowanie pracy własnej i zespołu z uwzględnieniem zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii, ochrony środowiska oraz rozliczanie pracy ludzi, sprzętu i harmonogramu rzeczowo-finansowego (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, Kz3, KzS).
- Z2. Przyjmowanie i zabezpieczanie terenu budowy (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz3, KzS).
- Z3. Prowadzenie dokumentacji budowy (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z4. Planowanie i kierowanie budową (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz3, KzS).
- Z5. Koordynowanie zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i zapewniających ochronę zdrowia (niezbędne kompetencje: Kz1, KzS).
- Z6. Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia zagrożenia (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).
- Z7. Realizowanie zaleceń wpisanych do dziennika budowy (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz2, KzS).
- Z8. Zgłaszanie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu (niezbędne kompetencje: Kz2, KzS).
- Z9. Przygotowywanie dokumentacji powykonawczej (niezbędne kompetencje: Kz2, Kz3, KzS).
- Z10. Zgłaszanie robót budowlanych do odbioru (niezbędne kompetencje: Kz2, Kz3, KzS).
- Z11. Uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i zapewnianie usunięcia ewentualnych wad (niezbędne kompetencje: Kz1, Kz3, KzS).

2.8. Wykaz kompetencji zawodowych

- Kz1 – Nadzorowanie i koordynowanie wykonania robót budowlanych (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z2, Z4, Z5, Z6, Z7, Z11).
- Kz2 – Prowadzenie, bieżące weryfikowanie i opracowywanie dokumentacji budowy (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z3, Z6, Z7, Z8, Z9, Z10).
- Kz3 – Współpracowanie z inwestorem, organami nadzoru budowlanego i innymi urzędami administracji publicznej (potrzebne do wykonywania zadań: Z1, Z2, Z4, Z9, Z10, Z11).
- KzS – Kompetencje społeczne (potrzebne do wykonywania zadań: Z1÷Z11).

2.9. Relacje między kompetencjami zawodowymi a poziomem kwalifikacji w ERK/PRK

Kompetencje zawodowe potrzebne do wykonywania zadań w zawodzie sugeruje się wykorzystać do opisu kwalifikacji na **poziomie 6 ERK/PRK** właściwym dla wykształcenia wyższego pierwszego stopnia w Europejskiej i Polskiej Ramie Kwalifikacji. Poziom ten jest uzasadniony miejscem usytuowania zawodu w Klasyfikacji zawodów i specjalności (grupa wielka 1 i jej odpowiednik w ISCED 2011).

Osoba wykonująca zawód kierownika budowy:

- 1) w zakresie wiedzy: zna w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, różnorodne złożone uwarunkowania prowadzonej działalności w zakresie kierowania budową;
- 2) w zakresie umiejętności: potrafi innowacyjnie wykonywać zadania związane z kierowaniem budową oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie, komunikować się z otoczeniem zawodowym i uzasadniać swoje stanowisko.

3. Opis kompetencji zawodowych

Opis kompetencji dotyczy tylko kompetencji zawodowych zdefiniowanych w badaniach na stanowiskach pracy.

Wykonanie zadań zawodowych Z1, Z2, Z4, Z5, Z6, Z7, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz1.

3.1. Nadzorowanie i koordynowanie wykonania robót budowlanych Kz1

Wiedza – zna w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi i różnorodne złożone uwarunkowania związane z nadzorowaniem i koordynowaniem wykonania robót budowlanych, w szczególności zna:

- przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska oraz podstawy ratownictwa medycznego;
- przedmiot umowy i zakres wykonania robót budowlanych;
- zasady i metody zabezpieczenia i ochrony placu budowy;
- warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- przepisy i normy budowlane (polskie i branżowe) związane z wykonywaniem robót budowlanych;
- wymagania transportu, składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- warunki pracy, eksploatacji oraz sposób wykorzystania sprzętu mechanicznego i narzędzi na budowie;
- zasady kontroli jakości wykonanych robót;
- zasady przeprowadzania badań, sprawdzeń i pomiarów koniecznych do wykonania w trakcie realizacji budowy;

Umiejętności – wykonuje zadania związane z nadzorowaniem i koordynowaniem wykonywania robót budowlanych oraz rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach, w szczególności potrafi:

- przestrzegać przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska oraz przekazać ich zasady pracownikom;
- udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- określać jednoznacznie sposób wykonania danych czynności i zadań na budowie;
- stosować zapisy obowiązujących w budownictwie przepisów i norm;
- mierzyć i obliczać powierzchnie użytkowe części mieszkalnych obiektów;
- organizować warunki oraz ustalać zakres robót dla zespołu pracowników na budowie;
- kontrolować i oceniać jakość wykonanych prac oraz postęp robót;
- nadzorować roboty wykonywane z użyciem sprzętu i maszyn budowlanych;
- analizować zdarzenia i zachowania na budowie i wyciągać wnioski;
- analizować i wprowadzać rozwiązania alternatywne;

- zasady stosowania wyrobów budowlanych i urządzeń w budownictwie oraz sposoby ich dokumentowania;
- substancje i materiały niebezpieczne;
- zasady organizacji pracy;
- podstawy psychologii społecznej oraz zasady zachowań ludzkich pracujących wspólnie w zespole lub grupie;
- podstawowe przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu wykroczeń.
- stosować przepisy kodeksów: cywilnego, wykroczeń, karnego, postępowania cywilnego oraz pracy w niezbędnym dla zawodu zakresie.

Wykonanie zadań zawodowych Z1, Z3, Z6, Z7, Z8, Z9, Z10 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz2.

3.2. Prowadzenie, bieżące weryfikowanie i opracowywanie dokumentacji budowy Kz2

Wiedza – zna w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi i różnorodne złożone uwarunkowania związane z prowadzeniem, bieżącym weryfikowaniem i opracowywaniem dokumentacji budowy, a w szczególności zna:

- przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska;
- warunki pozwolenia na budowę, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz projekt budowlany;
- zasady sporządzania projektów wykonawczych;
- zasady wytyczeń i pomiarów geodezyjnych;
- zasady prowadzenia i dokonywania wpisów w dzienniku budowy;
- zasady wprowadzania zmian projektowych;
- dokumentację budowy;

Umiejętności – wykonuje zadania związane z prowadzeniem, bieżącym weryfikowaniem oraz opracowywaniem dokumentacji budowy, rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach, w szczególności potrafi:

- przestrzegać przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska;
- prowadzić wpisy do dziennika budowy;
- stosować wpisy w dzienniku budowy dokonane przez uprawnione do tego organy;
- określać zakres dokumentacyjny prac geodezyjnych;
- określać zakres dokumentacyjny prac pomiarowych i badań;
- wnioskować, uzasadniać i wprowadzać zmiany do projektów budowlanych i wykonawczych;

- zasady i przepisy dokumentacji powykonawczej;
- zasady i przepisy zgłoszenia budowy do odbioru;
- kompetencje organów uprawnionych do prowadzenia kontroli budowy oraz dokonywania wpisów w dzienniku budowy.
- przygotowywać dokumentację powykonawczą;
- przygotowywać i kompletować dokumentację budowy oraz dokumenty zgłoszenia robót budowlanych do odbioru.

Wykonanie zadań zawodowych Z1, Z2, Z4, Z9, Z10, Z11 wymaga posiadania kompetencji zawodowej Kz3.

3.3. Współpracowanie z inwestorem, organami nadzoru budowlanego i innymi urzędami administracji publicznej Kz3

Wiedza – zna w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi i różnorodne złożone uwarunkowania współpracy z inwestorem, organami nadzoru budowlanego i innymi urzędami administracji publicznej, w szczególności zna:

- przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska;
- zakres czynności przejęcia placu budowy i objęcia funkcji kierownika budowy;
- zasady prowadzenia rozmów i negocjacji z inwestorem w zakresie wykonania prac i zmian na budowie;
- zasady współpracy oraz powiadamiania organów i urzędów o zamierzeniach, zdarzeniach i sytuacjach na budowie;
- zalecenia i wymogi organów i urzędów w stosunku do wykonywanych robót oraz obiektów na budowie;
- dokumentację obiektu wymaganą przez właściwe organy do zgłoszenia do użytkowania.

Umiejętności – wykonuje zadania związane z współpracą z inwestorem, organami nadzoru budowlanego i innymi urzędami administracji publicznej oraz rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach, w szczególności potrafi:

- przestrzegać przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii i ochrony środowiska;
- przygotowywać i organizować przejęcie placu budowy od inwestora;
- prowadzić uzgodnienia z przedstawicielami organów nadzoru i urzędów administracji publicznej;
- przygotowywać budowę do kontroli i realizacji zadań przez organy i urzędy administracji publicznej;
- przygotowywać i kompletować dokumentację budowy oraz dokumenty zgłoszenia obiektu do użytkowania;
- współpracować z organami i urzędami administracji publicznej.

Wykonanie wszystkich zidentyfikowanych w standardzie zadań zawodowych wymaga posiadania kompetencji społecznych KzS.

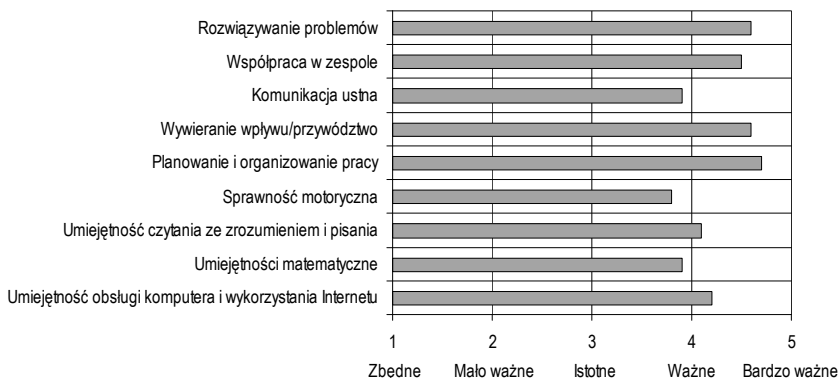
3.4. Kompetencje społeczne KzS:

- samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące zgodności wykonanych robót z przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną,
- przyjmuje odpowiedzialność zawodową i cywilną za skutki własnych działań i podjętych decyzji w środowisku pracy kierownika budowy,
- potrafi samodzielnie podejmować trafne decyzje w kwestiach dotyczących kierowania budową,
- przestrzega zasad etyki zawodowej związanych z zadaniami zawodowymi kierownika budowy.

4. Profil kompetencji kluczowych

Ocenę ważności kompetencji kluczowych dla zawodu kierownika budowy przedstawia rys. 1.

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu 132301 Kierownik budowy

5. Słownik

Zawód	– zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych) zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło dochodów.
Specjalność	– jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmiotem pracy) wymagających pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki.
Zadanie zawodowe	– logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu, wyodrębniony ze względu na rodzaj lub sposób wykonywania czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się produktem, usługą lub decyzją.
Kompetencje zawodowe	– wszystko to, co pracownik wie, rozumie i potrafi wykonać, odpowiednio do sytuacji w miejscu pracy. Opisywane są trzema zbiorami: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
Wiedza	– zbiór opisów faktów, zasad, teorii i praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Umiejętności	– zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Kompetencje społeczne	– zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym oraz kształtowania własnego rozwoju, z uwzględnieniem kontekstu etycznego.
Kompetencje kluczowe	– wiedza, umiejętności i postawy odpowiednie do sytuacji, niezbędne do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia.
Standard kompetencji zawodowych	– norma opisująca kompetencje zawodowe konieczne do wykonywania zadań zawodowych wchodzących w skład zawodu, akceptowana przez przedstawicieli organizacji zawodowych i branżowych, pracodawców, pracobiorców i innych kluczowych partnerów społecznych.
Kwalifikacja	– zestaw efektów uczenia się (zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.
Europejska Rama Kwalifikacji	– przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji, umożliwiający porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach. W Europejskiej Ramie Kwalifikacji wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się; stanowią one układ odniesienia krajowych ram kwalifikacji.
Polska Rama Kwalifikacji	– opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do zintegrowanego rejestru kwalifikacji w Polsce.
Krajowy System Kwalifikacji	– ogół rozwiązań służących ustanawianiu i nadawaniu kwalifikacji (potwierdzaniu efektów uczenia się) oraz zapewnianiu ich jakości.